

2025 YILI 1. ÇAĞRI DÖNEMİ DESTEKLENECEK PROJE TÜRLERİ ve DESTEK MİKTARLARI

Üniversitemiz BAP birimi tarafından 2025 yılı 1.çağrı dönemi için, Tarsus Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesinin 10. maddesinde belirtilen proje türlerinden desteklenecek proje türleri ve üst limitleri KDV dâhil olarak aşağıdaki gibidir.

1. 33001-Genel Araştırma Projeleri (GAP): 70.000 TL

Bir akademik unvanın gerektirdiği tez çalışmasına yönelik olmayan, bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.

2. 33003-Lisansüstü Tez Projeleri (LTP)

Tarsus Üniversitesinde yürütülen yüksek lisans ve doktora tezlerini desteklemek üzere tez danışmanının yürüttüğü araştırma projeleridir.

Yüksek Lisans Tez Projesi: 20.000 TL

Doktora Tez Projesi: 45.000 TL

3. 33005-Destek Projeleri (DP): 20.000 TL

Altyapısı var olan araştırma birimlerinin çalışmalarını yürütebilmeleri için ihtiyaç duydukları sarf malzemenin ya da yedek parça malzemelerinin alımı ile ilgili önerilen projelerdir.

4. 33007-Kariyer Başlangıç Destek Projeleri (KBP): 45.000 TL

Doktora, tıpta uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olup doçentlik ve profesörlük dışındaki akademik kadrolarda görev yapmakta olan ve daha önce fon desteği sağlanarak yürütülmüş herhangi bir araştırma projesinde yürütücü olarak görev almamış olan yükseköğretim kurumu mensubu akademik personelin araştırmalarının desteklenmesine yönelik projelerdir.

5. 33011-Performans Temelli Proje (PTP): 70.000 TL

Tarsus Üniversitesi mensubu olup yaptığı araştırmalarda kurumun araştırma performansına üst düzeyde katkı sağlayan öğretim elemanlarının yüksek katma değerli çıktılar sağlama potansiyeli bulunan bilimsel araştırma projeleridir.

PROJE BAŞVURU TAKVİMİ

PROJE BAŞVURU TAKVİMİ	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
PROJELERİN TESLİM EDİLME TARİHLERİ	20.02.2025	16.03.2025
PROJELERİN TESLİM EDİLECEĞİ BİRİM	BAP KOORDİNASYON BİRİMİ	

PROJE BAŞVURULARI BAP OTOMASYON SİSTEMİ İLE


bap.tarsus.edu.tr

ADRESİNDEN YAPILACAKTIR

Otomasyon sistemimize giriş yapabilmeniz için @tarsus.edu.tr uzantılı bir e-posta hesabınız olması gerekmektedir.

(@tarsus.edu.tr uzantılı posta adresine sahip değil iseniz Tarsus Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığından temin edebilirsiniz)

Sisteme aşağıdaki iki yöntemle giriş yapabilirsiniz.

1.  Google hesabınızla da giriş yapabilirsiniz... butonuna tıklayarak @tarsus.edu.tr uzantılı mail bilgilerinizi gmail'e girerek veya
2. **GİRİŞ TÜRÜ SEÇİNİZ**—butonundan “**YÜRÜTÜCÜ GİRİŞİ**” seçiniz.

Kullanıcı Adı [@tarsus.edu.tr](mailto:.....@tarsus.edu.tr) uzantılı

mail adresinizi yazınız.

ParolaMail Parolanızı(şifrenizi) yazınız.

Proje başvuruları

1. Proje başvurusu yapabilecek kişiler; doktora, sanatta yeterlik, tıpta uzmanlık, veteriner hekimlikte uzmanlık, diş hekimliğinde uzmanlık ya da eczacılıkta uzmanlık eğitimini tamamlamış Tarsus Üniversitesinde görev yapan araştırmacıdır.
2. Proje kapsamında yapılan tüm iş ve işlemlerde güncel evrakların kullanılması zorunludur. Başvurular için proje başvuru formu kullanılmasına gerek yoktur. Başvurular BAP Otomasyonu üzerinden tamamen elektronik ortamda yapılacak olup tüm adımların otomasyonda yer alan ilgili uyarı ve açıklamalar dikkate alınarak titizlikle yerine getirilmesi önem arz etmektedir. Başvuru sonuçlandırıldıktan sonra ıslak imzalı evrakların proje yürütücüsü tarafından elden BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi gerekmektedir. Sistem üzerinden alınıp imzalanacak formlar aşağıda belirtilmiştir:
 - a. Dilekçe
 - b. Proje Öneri Formu
 - c. Bölüm/ABD Başkanlığı Ön Değerlendirme Formu
 - d. Kabul ve Taahhütname Beyanı
 - e. Başvuru Formu Kontrol Listesi
 - f. Demirbaş Talep Formu (Demirbaş talebi var ise)
 - g. Yazılım Talep Formu (Yazılım talebi var ise)
3. Bir projede yürütücünün katkı payı %50 den araştırmacının ve diğerlerinin katkı payı %10 dan az olamaz.
4. Yönergede yer alan projede görev alma limitleri dahilinde proje başvurusunda bulunacak olan proje yürütücüsü, halihazırda yürüttüğü ve başvuracağı yeni proje ile birlikte **en fazla iki BAP projesinde yürütücü olabilir.** Bu projelerin bir tanesinin Lisansüstü Tez Projesi türünde olması zorunludur. **Yürütücü ve araştırmacı olarak görev alınabilecek proje sayısı üçü geçemez. İlan cıkıldığı dönemde üç projesi olan proje yürütücüsü ilan süresi sonuna kadar projesini başarıyla tamamlasa dahi güncel çağrı döneminde proje başvurusunda bulunamaz.**

5. BAP proje başvurularının başladığı tarihten itibaren **son 2 (iki) yıl içerisinde** TÜBİTAK-ARDEB, Avrupa Birliği (AB), SANTEZ, KOSGEB vb. kamu kurum ve kuruluşları tarafından değerlendirilmiş ve desteklenmiş projesi olan yürütücünün BAP birimine destek almamış özgün bir projeyi **Performans Temelli Proje (PTP)** başlığı altında sunması halinde proje desteği verilebilir. **Bu tür başvurularda proje başvuru limiti bir proje artırılır ve bu proje için önceki veya devam eden BAP projelerinden yayın yapma şartı aranmaz.**
6. Lisansüstü Tez Projesi (LTP) başvurularında; yüksek lisans öğrencileri için tez öneri formu ilgili enstitünün yönetim kurulunca onaylanmış, doktora öğrencileri için ise yeterlik/tıpta uzmanlık/sanatta yeterlilik sınavını başarmış ve tez öneri formu yetkili kurullarca onaylanmış olmak koşulu aranır. **Bu onay başvuru formuna eklenmelidir.**
7. Şekil şartlarını sağlamayan, eksik evrak içeren ya da proje bütçesinde belirtilen alımlar için TL tutarlı proforma faturası olmayan proje başvuru talepleri BAP Komisyonuna sevk edilmeden BAP Koordinasyon Birimi tarafından iade edilecektir.
8. Proje önerisinde yer alan “Proje Bütçesi” tablosundaki gerekli görülen harcama kalemleri ayrıntılı olarak doldurulmalı ve her birinin ihtiyaç nedenleri “Bütçe Gereçekleri”nde net ve objektif verilere dayalı olarak açıklanmalıdır. **Bütçe kalemlerinin doğru seçilmesi gerekli olup tereddüt halinde Koordinatörlüğümüzle irtibat kurulmalıdır.**
9. Proje konusu gerektiriyor ise **Etik Kurul Onay Belgesi** ve diğer Kurum ve Kuruluşlardan alınması gereken **izin belgelerinin eklenmesi zorunludur.**(Etik kurul izin süreci devam eden projeler başvuru aşamasında değerlendirmeye alınacak olup ilgili etik kurul izni gelmeden mali destek süreci başlatılmayacaktır. Proje sözleşmesi imzalandıktan itibaren 2 ay içinde etik kurul izin belgesinin teslim edilmemesi halinde ilgili proje Tarsus Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi 13.maddesinin ikinci fıkrası gereğince iptal edilir.)
10. Desteklenen projeler kapsamında talep edilen; **bilgisayar, yazıcı, faks, tarayıcı, telefon, tablet ve diğer bilgisayar niteliğinde olan malzemeler ile bunlara ait parçalar vb. alımlar desteklenmeyecektir. Komisyon bütçe imkanlarını gözeterek her türlü mal,hizmet, yolluk vb. alımları reddetmeye yetkilidir. Hali hazırda Üniversitemizde mevcut olan ve biten projelerden alınmış mallara ilişkin yeni satın alma yapılmayacak olup ilgili akademik birimden malzeme talep edilmek suretiyle istek karşılanacaktır.**

11. Diğer bütçe kalemleri BAP Komisyonunca değerlendirilip bütçe imkânlarının el verdiği ölçüde desteklenecektir.
12. Projeler Kapsamında baskı, yazıcı çıktısı, fotokopi, kâğıt ve benzeri diğer kırtasiye giderleri için sağlanabilecek destek tutarı temel bilimler için **4.000 TL**, sosyal bilimler ve sağlık bilimleri için ise **8.000 TL** ile sınırlıdır. Ancak resmi nitelik taşıyan kurum ve kuruluşlar kapsamındaki arşiv, kütüphane vb. organizasyonlardan sağlanacak basılı materyal veya fotokopi gibi giderler için bu sınırlama dikkate alınmayacaktır.
13. Desteklenen projelerin yürütücülerinin yazılı talepleri halinde proje bütçesindeki 03.7 bütçe tertipleri içerisindeki Mamul Mal Alımları (Makine-Teçhizat alımı için ayrılan bütçe) ve yazılım kalemleri birleştirilerek, birleştirilen projelerin 03.7 Mamul Mal alımları kalemlerinin toplamı kadar makine teçhizat alımı yapılabilecektir.

Harcama İşlemleri İle İlgili Açıklamalar

1. Proje kapsamında satın alma işlemlerinin gerçekleştirilebilmesi için, satın alınması istenen mal ve hizmetleri belirten “Satın Alma Talep Formu” BAP otomasyon sistemi üzerinden e-imzalı olarak oluşturulmalıdır. **Talep edilmeyen mal ve hizmetlere ilişkin olarak Koordinatörlüğümüz tarafından herhangi bir işlem yapılmayacaktır.**
2. Onaylanan proje bütçe planında bulunmayan herhangi bir mal veya hizmet için harcama yapılması mümkün değildir. **Zorunlu nedenlerle harcama kalemlerinde değişiklik yapılabilmesi ancak BAP Komisyonunun onay vermesi durumunda mümkündür.**
3. Onaylanan bütçeler yalnızca proje planında belirtilen mal veya hizmetlerin karşılanmasına yönelik olup, projeler için bütçenin tamamının harcanması zorunluluğu bulunmamaktadır. Dolayısıyla, söz konusu mal veya hizmetlerin daha düşük bedel ile temin edilmesi durumu proje yürütücülerinin ek taleplerde bulunması hakkını doğurmamaktadır. Yürütücüler teslim tutanaklarını veya faturaları ancak söz konusu mal veya hizmetleri eksiksiz olarak teslim almaları durumunda imzalamalıdır. Yürütücülerin tüm ürünleri teslim almadan, kendi talepleri doğrultusunda veya firmaların taahhütlerine itimat ederek söz konusu form veya belgeleri imzalamaları kendilerine yasal sorumluluklar doğurmaktadır. **Dolayısıyla bu tür durumlarda ortaya çıkabilecek kamu zararlarından proje yürütücüsü sorumludur.**
4. Önerilen tüm mal ve hizmet alımlarının proje öneri formunda bulunması gerekmektedir. Öneri formunda bulunmayan mal ve hizmete ait talepler dikkate alınmaz.
5. Projede öngörülmeleyen malzemelerin talep edilmesi durumunda ihtiyacın ortaya çıkış gerekçesi ve projeye ilişkisi açıklanmalıdır. Bu talebin BAP Komisyonunca onaylanması beklendikten sonra alım için başvuru yapılabilir.
6. Haklı gerekçeler olmak şartıyla, proje yürütücüsünün proje önerisinde yer alan kalemler arası bütçe aktarımı talebi BAP Komisyonunun kararına bağlıdır.
7. Yürütücülerin söz konusu alım işlemine konu olan ve resmi evraklarda belirtilen mal veya hizmet alımlarının yerine başka ürünler veya hizmetler alması mevzuata aykırı olup, bu tür durumlar yasal sorumluluk doğurmaktadır.

8. Satın alınacak mal veya hizmetler için firmalar tarafından teklif edilen ürünlerin şartnamelere uygunluğundan yürütücüler sorumludur.
9. Avans talebi kabul edilen proje yürütücüsü, **hesabına avans yatırılmadan önce herhangi bir harcama yapmamalıdır.**
10. Avans talep edilirken, avans tutarının hesabına yatırılması istenen proje ekibindeki araştırmacı ve ilgili araştırmacının banka bilgileri eksiksiz olarak belirtilmelidir. **Üniversitemiz personelinin Kurumumuz ile maaş anlaşması bulunan İş Bankası Tarsus Şubesi nezdinde ver alan hesap bilgilerini sisteme girmelidir.**

Projelerin Başlatılması, Ara Raporlar ve Sonuç Raporunun Sunulması

1. Projelerin başlama tarihi sözleşmenin imzalandığı tarih olarak kabul edilir.
2. Projelerin bitiş tarihi protokolde belirtilen bitiş tarihidir. Sonuç raporu BAP komisyonu tarafından kabul edilmeyen projeler bitmiş kabul edilmez.
3. Proje yöneticisi gerekçesini komisyona sunarak projeyi protokolde belirtilen bitiş tarihinden önce tamamlayabilir. Bu projelerde bitiş tarihi sonuç raporu BAP Komisyonu tarafından başarıyla tamamlandığına dair karar verilen komisyon karar tarihidir.
4. Tez projeleri hariç proje süresi en az 6, en fazla 36 aydır. 33005-Destek Projeleri için süre en fazla 12 aydır.
5. Ara ve sonuç raporlarında güncel formlar kullanılmalıdır. Şekil şartlarını sağlamayan ara ya da sonuç raporları BAP Komisyonuna sevk edilmeden BAP Koordinasyon Birimi tarafından proje yürütücüsüne iade edilir.
6. Süresi 6 aydan uzun olan projeler için, 6 aylık dönemlerin sonunda ara rapor sunulmalıdır.
7. Ara raporların, kabul edilebilir mazeret bildirmeksizin protokolde belirlenen tarihlerde teslim edilmemesi halinde, proje ödemeleri durdurulur.
8. Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen 3 ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu, projeden elde edilen yayınlar ile beraber BAP birimine sunar.

9. Lisansüstü tez projesi yürütücüsü jüri tarafından onaylanmış tezin kopyasını tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili enstitüden alınmış bir belge ile beraber BAP otomasyonuna eklemek zorundadır.
10. Tez projeleri hariç, bilimsel araştırma projeleri ek süreler dâhil en çok otuz altı ay içerisinde tamamlanır. Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılır.
11. Ek süre talepleri olan proje yürütücüleri, **proje süresi bitmeden en az 1 (ay) önce** BAP Birimine başvuru yapmalıdır.
12. Çalışmanın BAP Birimi tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmeyen rapor, tezler ve yayınlar değerlendirmeye alınmaz.
13. Proje raporlarının süresi içerisinde sunulmaması durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur.
14. Uyarıya rağmen ara ya da sonuç raporu sunmayan veya raporu yetersiz (başarısız) bulunan proje yürütücülerine BAP yönergesinin 21. maddesi uyarınca gerekli işlemler yapılır.