



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ



Meslek Yüksekokulu

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı programının amacı, 21. yüzyılda iş dünyasının değişen ihtiyaçlarını karşılayabilecek nitelikte büro yöneticisi, ofis hizmetleri uzmanı, üst yönetim asistanı gibi sorumlu görevlerde çalışabilecek uzmanlar yetiştirmektir. Güncellenmiş ders müfredatımız, sektörle iyi ilişkiler sonucu gerçekleştirilen uygulamalı eğitim ve güçlü-dinamik-deneyimli akademik kadromuzun yaratmış olduğu sinerji ile büro yönetimi, modern büro teknikleri ve teknolojileri konularında mesleki bilgiye hakim; kamu veya özel sektör kurum ve kuruluşlarında büro faaliyetlerini tasarlayıp uygulayabilen meslek elemanları yetiştirmekteyiz.

Doç. Dr. Emel BAHAR
Bölüm Başkanı



Bölüm Tanıtımı

Programımız 1993-1994 Eğitim-Öğretim yılında Mersin Üniversitesi Tarsus Meslek Yüksekokulu'na bağlı olarak eğitim ve öğretim vermeye başlamıştır. Mayıs 2018 tarihinden itibaren de Tarsus Üniversitesi Meslek Yüksekokulu çatısı altında bu misyonuna devam etmektedir. Yoğunlaşan ve karmaşık bir yapı kazanan iş yaşantısındaki her kurum ve kuruluş için -alanında iyi yetişmiş- büro yöneticisi ve yönetici asistanları çalıştırmak vazgeçilmez konular arasına girmiştir. Çalıştığı sektöre bağlı olarak görev tanımı farklılıklar gösteren yönetici asistanlarının temel sorumluluğu birim yöneticisine idari destek sağlamak ve ofis işleyişini organize etmektir. Ayrıca günümüzde yönetici asistanlığı mesleği, üst düzey yöneticiliğin giriş basamağı olarak da görülmektedir. Bu ihtiyaçları karşılayabilecek meslek profesyonellerini yetiştirmek üzere önlisans düzeyinde eğitim-öğretim verilen

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programımızda; bilgisayar ve ofis otomasyonu kullanabilen, modern büro teknikleri ve yönetim süreçlerini öğrenen, insan ilişkilerinde yetenekli, yazışma ve dosyalama tekniklerini bilen, protokol bilgisine sahip, işletme yönetimi, davranış bilimleri, matematik, muhasebe, hukuk, mesleki yabancı dil, etkili ve güzel konuşma, sektör uygulamaları gibi teorik ve uygulamalı derslerle büro yöneticisi formasyonuna yönelik bilgi temeli oluşturulmaktadır. Mezunlarımızın iş bulma olanakları oldukça yüksek olup, kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarında, meslek odaları ve sivil toplum kuruluşlarında, kısaca büro hizmetlerinin verildiği her alanda istihdam edilebilmektedirler. Diğer taraftan mezunlarımız mesleki gelişimlerini (dikey geçişle) lisans eğitimlerine devam ederek de sürdürebilmektedirler.

Tarsus Üniversitesi
Meslek Yüksekokulu

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı

Öğrenim Süresi
2

Puan Türü
TYT

Kontenjan
70

www.tarsus.edu.tr
buro.myo.tarsus.edu.tr

Neden Tarsus Üniversitesi?

- Öğrenci odaklı,
- İşine tutku ile bağlı, deneyimli ve dinamik bir akademik kadroya sahip,
- Teknoloji ve çağın değişen beklentileriyle uyumlu ve uygulamalı eğitim destekli bir müfredat sunan,
- Araştırma-geliştirme ve girişimcilik ruhu kazandıran,
- Kişisel ve mesleki gelişiminize yön veren,
- Hayal ve tutkularınızı çoğaltan,
- Kendinizi keşfedeceğiniz
bir üniversite...



*Pınar BAYDAR ÖZER (1999 mezunu)
CarrefourSA
Çukurova Bölge İnsan Kaynakları
Yöneticisi*

20 yıl önce mezun olurken bir gün bu pozisyona gelebileceğimi düşünmemiştim... Oysa her başarı insanın kendisinden başlayıp bitiyor. Üniversitemiz

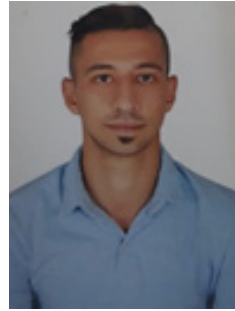
sadece eğitim gördüğümüz bir kurum değil, iş hayatına hazırlandığımız, hatta çalışan ve sürekli kendini geliştiren gençler olarak zemini sağlam oluşturduğumuz yerdir. Geleceğiniz için yapmayı düşündüğünüz her şey için tam sırası.... Üzerimde emeği olan sevgili hocalarıma teşekkürlerimi sunarım.



*Halime ÜNAL (2010 mezunu)
Tarsus Üniversitesi
İdari Personeli*

2008 yılında Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı bölümünde eğitime başlayıp 2010 yılında mezun oldum ve mezuniyetimin hemen ardından kamu personeli seçme sınavını kazanarak Ankara Üniversitesi'ne

atandım. Lisans eğitimimi de devam ettirdikten kısa bir süre sonra eğitim aldığım üniversiteme çalışan olarak geri döndüm. Aldığım iyi eğitimin kazandırdığı donanımla, Tarsus Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında, geleceğe umutla bakan öğrencilere hizmet vererek mesleğimi sürdürmekteyim. Emeği geçen tüm öğretim elemanları ve bölüm çalışanlarına sonsuz teşekkürler.



*Metin ŞEN (2. sınıf öğrencisi)
Uluslararası Taşımacılık Firmasında
Tedarik Zinciri ve Lojistik Süreç Sorumlusu*

Tarsus üniversitesi öğrencisi olarak geçirdiğim bu süreç hayatıma yön vermemde büyük katkılar sağladı. Bölüm akademisyenleri sadece mesleki bilgi ve donanımlarını aktarmakla kalmamış, iyi iletişim kurabildiğimiz

bir aile ortamı da yaratmışlardır. Ayrıca işyeri uygulaması dersleriyle iş yaşantısına ilişkin deneyim kazanma fırsatına sahip olmakta, mezun olmadan iş dünyasının bir parçası gibi hissedebilmekteyiz. Geleceğin yöneticisi pozisyonuna "en uygun üniversitede" ve "en uygun bölümde" start verdiğimi düşünmekteyim. Gelişimimize katkı sağlayan tüm akademik ve idari kadroya teşekkürler.

