

## YÖNETMELİK

Tarsus Üniversitesinden:

**TARSUS ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE  
ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Tarsus Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik; Tarsus Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Merkez (TARSUSUZEM): Tarsus Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
  - Müdür: Merkezin Müdürünü,
  - Rektör: Tarsus Üniversitesi Rektörünü,
  - Senato: Tarsus Üniversitesi Senatosunu,
  - Üniversite: Tarsus Üniversitesini,
  - Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları**

**Merkezin amaçları**

**MADDE 5 –** (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- Üniversitede bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak ön lisans, lisans tamamlama, lisans ve lisansüstü dâhil tüm eğitim-öğretim programları kapsamında uzaktan eğitim faaliyetiyle ilgili plan ve program yapmak ve koordinasyonu sağlamak.
- Uzaktan eğitim faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi için gerekli altyapının tesis edilmesini sağlamak; teknolojinin sağladığı çoklu ve etkileşimli ortam imkânlarıyla eğitimin etkinliğini artırmak.
- Örgün öğretimin zaman ve mekân sınırlılığını gidererek, daha geniş kitlelerin yükseköğretimden faydalanmalarını sağlayarak bilgiyi daha geniş kitlelere yaymak.
- Üniversitede örgün eğitim yoluyla verilmekte olan dersleri uzaktan eğitim araçlarıyla desteklemek.
- Kamu veya özel kurum ve kuruluşların eğitim programlarını, e-öğrenme ortamlarına uyarlayarak verimlilik ve başarılarını geliştirmelerine katkıda bulunmak.
- Üniversitede uzaktan eğitim sisteminin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için her türlü akademik, idari ve teknik tedbirleri almak ve gerekli desteği sağlamak.
- Üniversitede uzaktan eğitim sistemi için ihtiyaç duyulacak her türlü yazılımı tasarlamak; mevcut yazılımların yönetimini gerçekleştirmek, sorunsuz biçimde çalışmasını sağlamak ve yazılımları ihtiyaca göre güncellemek.
- Uzaktan eğitim yöntemiyle gerçekleştirilecek ders, seminer veya kurslar için web tabanlı öğretim materyalleri geliştirmek ve uygulamak.
- Farklı birimlerde veya diğer üniversitelerde ihtiyaç duyulması durumunda uzaktan eğitim sistemlerinin kurulması ya da Üniversite altyapısının kullanılarak bu tür hizmetlerin verilmesi konusunda çözümler geliştirmek, ürün ve danışmanlık hizmetleri vermek.
- Uzaktan eğitim ile ilgili araştırma-geliştirme ve uygulama çalışmaları yapmak.

**Merkezin faaliyet alanları**

**MADDE 6 –** (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- Bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı uzaktan eğitim veya harmanlanmış eğitim şeklinde yürütülen Üniversite içindeki ön lisans, lisans tamamlama, lisans ve lisansüstü programlar ile uzaktan eğitim yoluyla ulusal ve

uluslararası kurum, kuruluş ve kişiler için hizmet içi eğitimler, dersler, kurslar, ilgili mevzuat çerçevesinde sertifika programları, seminerler, konferanslar ve benzeri faaliyetleri planlamak, açmak, yürütmek ve bu faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak.

b) Uzaktan eğitim şeklinde yürütülen faaliyetlere ilişkin esasları düzenlemek ve Senatonun onayına sunmak; eğitim türüne göre ilgili mevzuat çerçevesinde sertifika, katılım belgesi ve benzerlerini vermek; kayıt, kabul, sınav, başarı, ders geçme, kredilendirme ve benzeri işlemleri gerçekleştirmek; uzaktan eğitim sürecinde görev alacak öğretim elemanlarını belirlemek, görevlendirmek, iş birliği ve koordinasyonu sağlamak.

c) Uzaktan eğitimle ilgili bilgi ve iletişim teknolojilerinin gelişimini takip etmek, gelişmelere göre gerekli güncellemeleri gerçekleştirmek; uygulamaların etkin bir biçimde yürütülebilmesi için gerekli altyapıyı hazırlamak, sistem tasarımı yapmak, geliştirmek ve sistemin sorunsuz bir biçimde işlenmesini sağlamak; uzaktan eğitime ilişkin tüm teknik işleri yürütmek.

ç) Uzaktan eğitimin teknolojik ve iletişim altyapısı konularında ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iletişim, etkileşim ve iş birliği yapmak.

d) Uzaktan eğitim ile ilgili araştırma ve uygulamalarda ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak; ulusal ve uluslararası organizasyonlara katılmak.

e) Uzaktan eğitime ilişkin mevzuatı takip etmek; bu kapsamda ortaya çıkan yeni gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda uygulamalar planlamak ve düzenlemek.

f) Yaşam boyu eğitim kapsamında, kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşları ile kişilere uzaktan eğitimle verilecek ders, seminer, konferans gibi uygulamaları içeren projeler geliştirmek; geliştirilen projelerin hayata geçirilmesini sağlamak.

g) Üniversite içi ve Üniversite dışı projelerde ihtiyaç duyulan yazılım otomasyonlarını ve eğitim programlarını hazırlamak; bu konularda danışmanlık yapmak ve gerekli koordinasyonları sağlamak.

ğ) İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yurt içi ve yurt dışındaki üniversitelerde çalışan akademisyenlerin katılımıyla yürütülecek ortak lisansüstü dersler planlamak ve bu derslerin yürütülmesine yönelik gerekli altyapının tesis edilmesini ve koordinasyonunu sağlamak.

h) Uzaktan eğitim programı sürecinde yer alan ilgili taraflara, uzaktan eğitim sistemiyle ilgili gerekli eğitimleri vermek.

ı) Uzaktan eğitim programlarında sunulan altyapının yeterliliği, sistem performansı ve verimliliği, öğrenci destek hizmetlerine yönelik ölçme ve değerlendirme çalışmaları ile ilgili araştırmalar yapmak.

i) Uzaktan eğitim öğretim ile ilgili ulusal ve uluslararası araştırmalar yapmak, bildiri, makale ve kitap yayımlamak, akademik dergi, konferans, kongre, sempozyum ve benzeri faaliyetler gerçekleştirmek, ulusal ve uluslararası proje desteklerine başvurmak ve bu faaliyetleri teşvik etmek.

j) Merkezin amaçları doğrultusunda, Yönetim Kurulunun kararlaştıracığı diğer faaliyetleri gerçekleştirmek.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

#### Merkezin yönetim organları

**MADDE 7 – (1)** Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür.

b) Yönetim Kurulu.

#### Müdür

**MADDE 8 – (1)** Müdür, Üniversitede görevli öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi sona eren Müdür yeniden görevlendirilebilir. Rektör, gerekli gördüğü durumlarda, Müdürü süresi bitiminden önce görevden alabilir.

(2) Müdür, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere iki öğretim elemanını müdür yardımcısı olarak görevlendirmek üzere Rektörün onayına sunar. Müdürün görevi başında olmadığı zamanlarda müdür yardımcılarında biri, o da bulunmadığı zamanda Yönetim Kurulu üyelerinden biri Müdüre vekâlet eder. Göreve vekâletin altı aydan fazla sürmesi durumunda yeni bir Müdür görevlendirilir. Müdürün görevi sona erdiğinde, müdür yardımcılarının da görevi sona erer.

#### Müdürün görevleri

**MADDE 9 – (1)** Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkezi temsil etmek.

b) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak ve Kurula başkanlık etmek.

c) Yönetim Kurulunun hazırladığı çalışma programını ve aldığı kararları uygulamak.

ç) Yönetimi altındaki birimleri Merkezin amaçları doğrultusunda yönetmek.

d) Merkez çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak.

e) Uygulanan programlar ve faaliyetlere ilişkin olarak enstitüler, fakülteler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları, uygulama ve araştırma merkezleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile Rektörlüğe bağlı diğer birim ve bölümlerle koordinasyonu sağlamak.

f) Merkezin çalışma, hedef ve planları ile yıllık faaliyet raporunu hazırlayarak Yönetim Kurulunun görüşünü de alarak Rektörün onayına sunmak.

g) Merkezin idari ve mali işlerini yürütmek, personel ihtiyacını belirlemek.

ğ) Yurt içi ve yurt dışındaki uygulama ve araştırma merkezleri ile iş birliği yapmak.

h) Uzaktan eğitim programlarında görev alacak öğretim elemanlarını, bölüm başkanlarının ve ilgili kurumların birim yöneticilerinin de görüşlerini alarak Rektörün onayına sunmak.

#### **Yönetim Kurulu**

**MADDE 10** – (1) Yönetim Kurulu; Müdür, müdür yardımcısı/yardımcıları ve Müdürün önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen öğretim elemanlarından olmak üzere, yedi öğretim elemanından oluşur. Müdür, Merkezin oluşum amacını, kapsamını ve etkinlik alanlarını gözeterek gerekli sayının iki katı sayıda öğretim elemanını Rektöre önerir. Rektör, bu öğretim elemanları arasından gerekli sayıda kişiyi Yönetim Kurulu üyesi olarak üç yıl süreyle görevlendirir. Müdürün görev süresinin bitmesi veya görevinden ayrılması durumunda, Yönetim Kurulu üyelerinin görevleri de sona erer. Süresi dolan veya dolmadan görevinden ayrılan üyenin yerine aynı usulle, Rektör tarafından yeniden görevlendirme yapılır. Görevi sona eren üye, yeniden görevlendirilebilir.

(2) Müdür, Yönetim Kurulunun başkanıdır. Yönetim Kurulu, başkanın çağrısı üzerine yılda en az üç kez olağan ya da gerekli hallerde olağanüstü olmak üzere üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Eşitlik halinde, Müdürün oyu yönünde karar alınmış sayılır. Müdürün önerisi üzerine, gerektiğinde Üniversite içinden veya dışından konu ile ilgili bilgi, beceri ve deneyim sahibi kişiler de görüş bildirmek amacı ile Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilirler. Ancak bu kişiler oy kullanamazlar.

#### **Yönetim Kurulunun görevleri**

**MADDE 11** – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin yönetimi ile ilgili kararlar almak, planlamalar yapmak, çalışma usul ve esaslarını belirlemek.

b) Rektörlüğe sunulacak faaliyet raporunu görüşmek.

c) Merkezin faaliyetleri doğrultusunda mali konulara ilişkin kararlar almak.

ç) Merkeze gelen iş, proje ve iş birliği tekliflerini değerlendirip önerilerde bulunmak.

d) Merkez için gerek duyulan çalışma grupları ve komisyonları kurmak.

e) Senato tarafından açılmasına karar verilen uzaktan eğitim veya harmanlanmış eğitim şeklinde yürütülecek kurs, ders, sertifika programı, ön lisans, lisans tamamlama, lisans ve lisansüstü eğitim programlarını uygulamak.

f) Ulusal ve uluslararası iş birliği faaliyetlerine onay vermek.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Çeşitli ve Son Hükümler**

##### **Harcama yetkilisi**

**MADDE 12** – (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini rektör yardımcılarında birine veya Müdüre devredebilir.

##### **Döner sermaye kapsamındaki hizmetler**

**MADDE 13** – (1) Merkezin döner sermaye kapsamında verdiği hizmetlerde, 10/4/2019 tarihli ve 30741 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Tarsus Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

##### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 14** – (1) Merkezin akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilen personel tarafından karşılanır.

##### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 15** – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

##### **Yürürlük**

**MADDE 16** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

##### **Yürütme**

**MADDE 17** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Tarsus Üniversitesi Rektörü yürütür.