

**TARSUS ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1 -** (1) Bu Yönerge, Tarsus Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Birimi kapsamında öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yürütülen bilimsel araştırma proje tekliflerinin hazırlanması, değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılması, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi, kamuoyuna duyurulması ve ilgili usul ve esaslar ile diğer hususları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**Dayanak**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58 inci maddesi ile Ek Madde 34 maddesi, 26/11/2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik ile Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri için Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönergede geçen;

a) **Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yöneticisi tarafından proje ekibinde gösterilen öğretim elemanlarını, proje konusuyla ilgili lisans veya lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri, eğitimlerini tamamlamış ve uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,

b) **Bilimsel Araştırma Projesi (BAP):** Tamamlandığında sonuçları ile alanında ulusal veya uluslararası ölçülerde bilime; ülkenin sosyal, kültürel, ekonomik, teknolojik gelişimine katkı sağlaması beklenen, Tarsus Üniversitesi içi ve/veya dışı ulusal ve/veya uluslararası kurum ve kuruluşların katılımları ile yapılabilecek projeleri,

c) **Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu:** Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyonu,

ç) **Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi:** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi, Tarsus Üniversitesi araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve üst yönetimin araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmekle sorumlu birimi,

d) **Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü:** Bilimsel

Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Tarsus Üniversitesi adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu Yönergede belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu olan öğretim elemanını,

e) **Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısı:** BAP Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yürütülmesinde Koordinatöre yardımcı olan ve Koordinatöre karşı sorumlu olan öğretim elemanını,

f) **Bursiyer:** Yükseköğretim kurumlarında, yürütülen bilimsel araştırma projelerinde proje kapsamında burslu görevlendirilecek tezli yüksek lisans veya doktora programlarındaki öğrenciyi,

g) **Gerçekleştirme Görevlisi:** Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişileri,

h) **Hakem:** Proje önerilerinin ve devam etmekte olan projeler kapsamında sunulan talep, rapor ve yayın gibi unsurların değerlendirilmesi için görüşlerine başvurulmuş ve projenin kapsadığı alanda uzmanlığı bulunan öğretim üyelerini,

i) **Harcama Yetkilisi:** Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi koordinatörünü,

j) **Kaynak Aktarımı:** Ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerinde kullanılmak üzere, proje bedelinin yüzde otuzunu aşmaması kaydıyla komisyon tarafından önerilen ve üst yönetici tarafından onaylanan nakdi veya aynı katkıyı,

k) **Komisyon Başkanı:** Komisyona yükseköğretim kurumu adına başkanlık etmekten ve komisyon faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından öğretim üyeleri arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu öğretim üyesini,

l) **Muhasebe Birimi:** Tarsus Üniversitesinde muhasebe işlemlerinin yürütüldüğü birimi,

m) **Muhasebe Yetkilisi:** Tarsus Üniversitesi muhasebe biriminin yönetiminden ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumlu yetkiliyi,

n) **Öncelikli Araştırma Alanları:** Ülkenin ve Tarsus Üniversitesinin Bilim ve Teknoloji Politikaları Kurulu ile BAP Komisyonunun önerileri de dikkate alınarak Senato tarafından belirlenecek öncelikli araştırma alanlarını,

o) **Özel Hesap:** Tarsus Üniversitesi bütçesinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgili bütçe tertiplerinden tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı kamu bankalarının birinde açtırılan proje özel hesabını,

p) **Proje Değerlendirmesi Yapacak Uzman:** Yükseköğretim kurumu içinden veya dışından, bilimsel araştırma projesi alanında uzman ve en az doktora derecesine sahip hakemi,

ö) **Proje Ekibi:** Proje yürütücüsü ile araştırmacı ve danışmanlardan oluşan kişileri,

q) **Proje Protokolü:** Desteklenmesine karar verilen projeler için üst yönetici veya görevlendireceği komisyon başkanı ile proje ekibi tarafından imzalanan, projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul ve

sorumlulukların belirtildiği sözleşme protokolünü,

r) **Proje Yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan Tarsus Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olan kurum mensubu araştırmacıları,

s) **Senato:** Tarsus Üniversitesi Senatosunu,

ş) **Üst Yönetici:** Tarsus Üniversitesi Rektörünü,

t) **YÖKSİS:** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını,

u) **Yönetim Kurulu:** Tarsus Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

ü) **Yönetmelik:** Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik'i,

v) **Yükseköğretim Kurumu:** Tarsus Üniversitesini,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Organlar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

#### Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergenin 1 inci maddesinde belirtilen görevlerin yürütülmesi için üst yönetici tarafından görevlendirilen bir komisyon başkanının başkanlığında senatonun önerisiyle üst yönetici tarafından görevlendirilen, en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur. Komisyon üyeleri, yükseköğretim kurumunda var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Görev süresi biten başkan ve komisyon üyesi aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Komisyon başkanı ve üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi hâlinde, görevlendirilmelerinde izlenen usule uygun olarak üst yönetici tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilir.

(3) Komisyon üyelerinden komisyon toplantılarına katılmayanlar gerekçeli mazeretlerini BAP Koordinasyon Birimine yazılı olarak iletir. Komisyon toplantılarına resmi izin, görevlendirme veya sağlık sorunu gibi geçerli bir mazereti olmaksızın bir yıl içinde 3 (üç) kez katılmayan veya altı aydan fazla görevli ya da raporlu olan üyelerin komisyondaki görevleri de kendiliğinden sona erer. Komisyon, komisyon başkanının çağrısı üzerine üye tam sayısının salt çoğunluğunun katılımı ile toplanır ve kararlar, açık oylama ve oy birliği/oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması hâlinde gizli oylama yapılır. Gizli oylama sonucunda eşitliğin bozulmaması durumunda komisyon başkanı veya vekilinin oyu belirleyici olur. Komisyon, başvurusu yapılan ve değerlendirilen projeler kapsamındaki tüm bilgilerin gizliliği, etik ilkelere uygun olarak hareket edilmesi ve ilgili mevzuatın gerektirdiği hususlara uygun olarak görevlerini yürütmekle sorumludur.

#### Komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları

**MADDE 5-** (1) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

a) Her yıl özel bütçeden alınacak payı esas alarak bütçe çalışmasını yapmak,

b) Bilimsel araştırma projeleri için her yıl başvuru ve değerlendirme takvimini

belirlemek ve ilan etmek,

c) Proje limitlerinin belirlenmesi, proje başvurularının kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, yürütülmesi, izlenmesi, sonuçların değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili hizmetleri yürütmek,

ç) Desteklenmesine karar verilen projeler için, proje yürütücüsü ile sözleşme hazırlamak ve bunu komisyon başkanının onayına sunmak,

d) Sunulan proje, ara rapor ve sonuç raporlarının değerlendirilmesi için gerektiğinde uzman görüşüne başvurmak,

e) Desteklenen projelerin izlenmesi sürecinde, projenin niteliğine bağlı olarak aksi belirtilmedikçe altı ayda bir sunulacak ara raporları değerlendirerek, proje desteğinin devam edip etmeyeceğine karar vermek,

f) Proje yürütücüsünün gerekçeli isteği doğrultusunda projelere ek süre, ek kaynak verilip verilmeyeceğine ve bütçe kalemleri arasında aktarım yapıp yapılmayacağına karar vermek,

g) Gerektiğinde önerilen veya yürütülen projelerin içeriği, yürütücüsü, araştırmacıları, bütçesi, tipi veya süresi ile ilgili değişiklik, iptal, askıya alma, kapatma, mal/hizmet ekleme çıkarma tekliflerini değerlendirmek ve karara bağlamak,

ğ) Proje yürütücüsü ve araştırmacıların yurt içi/yurt dışı görevlendirilmelerinde maddi destek verilip verilmeyeceğini karara bağlamak,

h) Ara raporların ve sonuç raporlarının geciktirilmesi ve ilgili raporların kabul edilmemesi durumunda uygulanacak yaptırımları belirlemek,

ı) Sözleşme ve yönergeye aykırı hareket edilen projelerle ilgili yaptırımları belirlemek,

i) Gerekli formları ihtiyaç durumlarına göre düzenlemek,

j) Yönetmelik ve bu Yönerge kapsamında üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### **BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü**

**MADDE 6-** (1) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü, BAP Koordinasyon Birimi faaliyetlerinin Tarsus Üniversitesi adına yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanıdır. Koordinatör, üst yöneticiye karşı sorumlu olup üst yönetici tarafından üç yıllığına görevlendirilir. Süresi biten koordinatör aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

### **Koordinatörün görevleri**

**MADDE 7-** (1) Koordinatör aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) BAP Koordinasyon Biriminin program ve faaliyetlerini ilgili mevzuat, Yönerge ve BAP Komisyonu kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,

b) BAP Komisyonu Başkanı görevi başında bulunmadığı zamanlarda, Komisyon Başkanlığına vekâlet etmek,

c) Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,

ç) Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak,

d) Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak,

e) BAP Koordinasyon Birimi ve Komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,

f) Üst yönetici veya üst yöneticinin görevlendirdiği Komisyon Başkanına Komisyon ve Birim çalışmaları hakkında bilgilendirme yapmak,

g) Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi atamak,

ğ) İlgili yönetmelik hükümlerine uygun olarak projeler hakkında YÖKSİS'e veri aktarılmasını sağlamak ve kamuoyuna duyurulmak üzere Rektörlüğe rapor vermek.

#### **Koordinatör Yardımcısının görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 8-** (1) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü tarafından önerilen ve Rektör tarafından görevlendirilen öğretim üyesidir. BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısı, Koordinatörün verdiği görevleri yerine getirmek suretiyle, Birim faaliyetlerinin verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesinde Koordinatöre yardımcı olur. Koordinatörün geçici olarak görevinden ayrılması halinde koordinatör yardımcısı, Koordinatöre vekâlet eder.

(2) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısının görev süresi, Koordinatörün görev süresi ile sınırlıdır. Koordinatörün görevinden ayrılması halinde Koordinatör Yardımcısının görevi de kendiliğinden sona erer. Görev süresi biten Koordinatör Yardımcısı aynı usul ile yeniden görevlendirilebilir.

(3) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısı; görev ve sorumluluklarını verimli bir şekilde yerine getirmemesi halinde, Koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından görev süresi dolmadan görevden alınabilir.

#### **Proje değerlendirmesi yapacak uzmanlara ödenecek ücret**

**MADDE 9-** (1) Bilimsel araştırma projelerinin kabulü öncesinde, proje değerlendirmesinde görevlendirilen uzmana, proje bazında 10.000 gösterge rakamının görevlendirmenin yapıldığı tarihteki memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarı geçmemek üzere, Komisyon tarafından projelerin nitelikleri de dikkate alınarak belirlenen tutarda ücret ödenir.

(2) Bir kişiye bu madde kapsamında ödeme yapılacak uzman ücreti sayısı bir takvim yılında altıyı geçemez.

(3) Uzman ücretleri, yükseköğretim kurumlarına bilimsel araştırma projelerine yönelik olarak bu amaçla tahsis edilen ödeneklerden karşılanır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Proje Türleri**

#### **Proje türleri**

**MADDE 10-** (1) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen proje türleri aşağıda listelenmiştir. BAP Komisyonu, belirtilen projelerin kapsamında ve uygulama ilkelerinde değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni proje türleri oluşturabilir.

a) **33001-Genel Araştırma Projeleri (GAP):** Bir akademik unvanın gerektirdiği tez çalışmasına yönelik olmayan, bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.

b) **33002-Katılımlı Araştırma Projeleri (KAP):** Tarsus Üniversitesi mensubu araştırmacıların, ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşların katılımı ile oluşturacağı araştırma projeleridir. Bu tür projelerde iş birliği yapılan kuruluşun, proje bütçesine belirli bir oranda katkıda bulunması, insan kaynağı desteği sağlaması ve/veya yükseköğretim kurumunda bulunmayan araştırma altyapılarını proje kapsamında kullandırması gibi aynı veya nakdî katkı sağlaması beklenir.

c) **33003-Lisansüstü Tez Projeleri (LTP):** Tarsus Üniversitesinde yürütülen yüksek lisans ve doktora tezlerini desteklemek üzere tez danışmanının yürüttüğü araştırma projeleridir.

ç) **33004-Güdümlü Projeler (GDM):** Üst yönetici veya BAP Komisyonu tarafından, üniversitemiz ve/veya ülkemiz için önem arz eden konularda araştırma yapılması amacıyla konunun uzmanı bilim insanlarına hazırlatılan veya konu ve koşullarını belirlemek suretiyle çağrılı olarak desteklenen projelerdir.

d) **33005-Destek Projeleri (DP):** Altyapısı var olan araştırma birimlerinin çalışmalarını yürütebilmeleri için ihtiyaç duydukları sarf malzemenin ya da yedek parça malzemelerinin alımı ile ilgili önerilen projelerdir.

e) **33006-Öncelikli Alan Araştırma Projeleri (ÖNAP):** Cumhurbaşkanlığı Bilim, Teknoloji ve Yenilik Politikaları, YÖK 100/2000 Öncelikli Alanları, TÜBİTAK Öncelikli Alanları ve TÜBİTAK Yetkinlik Analizi ile Üniversite bilim politikasına uygun olarak BAP Komisyonu tarafından belirlenen öncelikli alanlarda desteklenen projedir. Bu proje türünde; BAP Komisyonunun belirlediği takvime göre çağrısı yapılan öncelikli alanlarda, araştırma altyapısı mevcut ve yayın yapma potansiyeli yüksek olan araştırmacılara destek verilmesi amaçlanmaktadır. Proje önerisinde özgün değer, yöntem, yapılabirlik ve proje çıktılarının yaygın etkisi öncelikli olarak değerlendirilir.

f) **33007-Kariyer Başlangıç Destek Projeleri (KBP):** Doktora, tıpta uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olup doçentlik ve profesörlük dışındaki akademik kadrolarda görev yapmakta olan ve daha önce fon desteği sağlanarak yürütülmüş herhangi bir araştırma projesinde yürütücü olarak görev almamış olan yükseköğretim kurumu mensubu akademik personelin araştırmalarının desteklenmesine yönelik projelerdir.

g) **33008- İş Birliği Projeleri (İP):** Üniversite dışı ulusal/uluslararası kurum veya kuruluşlar ile Üniversite birimlerinin veya öğretim üyelerinin müştereken verdiği, bütçesi Üniversite ve Üniversite dışı kuruluşlar tarafından karşılanan Ar-Ge veya uygulamaya yönelik projelerdir. İş birliği protokolleri çerçevesinde yürütülecek projelerde projenin değerlendirilmesinde ve yürütülmesinde, protokolde belirtilen esaslar dikkate alınır. Proje bütçesinin en az %50' si dış kuruluş tarafından karşılanmalıdır.

ğ) **33009-Lisans Öğrencisi Katımlı Araştırma Projeleri (LKP):** Yükseköğretim kurumunun dört yıl ve üzeri süreyle lisans düzeyinde eğitim verilen birimlerinde, örgün öğretim programlarına kayıtlı öğrencilerin Ar-Ge kültürlerinin oluşması, araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla oluşturulan araştırma projeleridir. Yürütücülüğünü öğretim üyelerinin üstlendiği bu projelerde, yalnızca BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulan koşulları sağlayan lisans öğrencileri araştırmacı olarak görev alabilir.

h) **33010-Patent Destek Projesi (PDP):** Üniversite öğretim elemanlarının proje veya araştırma sonuçlarının ulusal/uluslararası patentlere konu olması hâlinde, bununla ilgili olarak ortaya çıkabilecek giderlerin desteklendiği projelerdir.

ı) **33011-Performans Temelli Proje (PTP):** Tarsus Üniversitesi mensubu olup yaptığı araştırmalarda kurumun araştırma performansına üst düzeyde katkı sağlayan öğretim elemanlarının yüksek katma değerli çıktılar sağlama potansiyeli bulunan bilimsel araştırma projeleridir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Başvuru ve Değerlendirme

#### Proje başvurusu

**MADDE 11-** (1) Proje başvuruları Tarsus Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından her yıl ilan edilen takvime göre yapılır. Başvuru koşulları ile başvuruda

uyulacak usul ve esaslar, Koordinatörün BAP Komisyonu kararları doğrultusunda hazırlayacağı duyurularla ilan edilir.

(2) BAP Komisyonu; desteklenen projelerin kapsamında değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni proje türleri oluşturabilir. Projelerle ilgili uygulama esasları BAP Komisyonu tarafından belirlenerek araştırmacılara duyurulur.

(3) Lisansüstü tez projesi başvurularında, yüksek lisans öğrencileri için tez öneri formu, ilgili enstitünün yönetim kurulunca onaylanmış; doktora öğrencileri için ise yeterlik/tıpta uzmanlık sınavı/sanatta yeterlik sınavını başarmış ve tez öneri formu yetkili kurullarca onaylanmış olmak koşulu aranır. Bu onay, başvuru formuna eklenir. Normal sürelerini aşmış tez çalışmaları ile tezsiz yüksek lisans çalışmaları destek kapsamı dışındadır.

(4) Araştırmacıların eş zamanlı olarak yürütücü veya araştırmacı olarak görev alabileceği proje sayıları BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

(5) İş birliği projelerinde gerektiğinde araştırmanın bir bölümü üniversite dışı proje ortağının belirleyeceği araştırma ortamında gerçekleştirilebilir ve yükseköğretim kurumunun araştırmacısına, araştırma için gerekli olan lojistik olanakların bir kısmı veya tamamı dış ortakça karşılanabilir. Bu ve benzeri gerekli görülen diğer hususlar da ortaklık anlaşmasında belirtilir.

(6) Proje yürütücülerinin, projelerini farklı sonuçlar üretecek şekilde tanımlamaları esastır. Aynı ya da birbirine yakın sonuçlara ulaşmak için farklı proje önerilerinde bulunamazlar.

(7) Önerilen projeye etik uygunluk kararı gerekiyorsa, ilgili etik kurul kararı proje yürütücüsü tarafından proje başvurusuna eklenmesi, önerilen projenin yürütülmesi için gerekli kurum ve kuruluşlardan alınacak yasal izin belgelerinin proje başvurusuna eklenmesi zorunludur.

(8) Süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış projesi bulunan, diğer projelerden yerine getirilmemiş rapor gibi yükümlülükleri bulunan proje yürütücüleri ilgili yükümlülüklerini başarıyla sonuçlandırmadan, BAP Komisyonu tarafından yaptırım uygulanan araştırmacılar ise yaptırım süresi dolmadan herhangi bir türde yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve yeni projelerde araştırmacı olarak görev alamazlar.

(9) İlgili malzemelerin listesi her başvuru döneminde Koordinatörlük tarafından duyurulacak olup, listede yer alan malzemeye ihtiyaç duyan proje yürütücüsünün kullanımına Komisyon kararı ile verilecektir.

(10) Proje yürütücüsü, devam eden veya sonuçlanmış projelerinin her birinden yayın şartını sağlamamış ise yayın şartını sağlayıncaya kadar veya projenin sonuç raporunun BAP Komisyonu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren 2 yıl süre ile herhangi bir türden yeni proje önerisi veremez.

(11) BAP proje başvurularının başladığı tarihten itibaren son 2 (iki) yıl içerisinde TÜBİTAK-ARDEB, Avrupa Birliği (AB), SANTEZ, KOSGEB vb. kamu kurum ve kuruluşları tarafından değerlendirilmiş ve desteklenmiş projesi olan yürütücünün BAP birimine destek almamış özgün bir projeyi performans temelli proje başlığı altında sunması halinde proje desteği verilebilir. Bu tür başvurularda proje başvuru limiti bir proje artırılır ve bu proje için önceki veya devam eden BAP projelerinden yayın yapma şartı aranmaz.

### **Projelerin değerlendirilmesi**

**MADDE 12-** (1) BAP Koordinasyon Birimine sunulan proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü tarafından BAP Komisyonu değerlendirmesine sunulur. Gerekli koşulları sağlamayan proje

önerileri, gerekçesi belirtilerek başvuru sahibine iade edilir.

(2) Değerlendirmeye alınan proje önerileri, proje türü dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından doğrudan karara bağlanabilir veya gerekli görülen projeler için sayı ve nitelikleri BAP Komisyonu tarafından belirlenen hakemlere gönderilir.

(3) BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hâllerde proje ekibinden sözlü sunum yapmalarını isteyebilir.

(4) BAP Komisyonu, proje konusunun Tarsus Üniversitesi öncelikli araştırma alanları ile ilişkili olup olmadığını, varsa hakem raporlarını, proje ekibinin önceki faaliyetlerine yönelik akademik performanslarını ve yürüttükleri projeler kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. Komisyon değerlendirme sürecinin tüm aşamalarında, gerekli görürse konuyla ilgili uzmanlardan görüş isteyebilir.

(5) BAP Komisyonu üyeleri, kendilerinin görev aldığı projelerin karara bağlanması aşamasında toplantı ortamında bulunamazlar ve oy kullanamazlar.

(6) Bilimsel araştırma projelerinin kabulü öncesinde, proje değerlendirmesinde görevlendirilen uzmana, proje bazında 10.000 gösterge rakamının görevlendirmenin yapıldığı tarihteki memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarı geçmemek üzere, Komisyon tarafından projelerin nitelikleri de dikkate alınarak belirlenen tutarda ücret ödenir. Bir kişiye bu madde kapsamında ödeme yapılacak uzman ücreti sayısı bir takvim yılında altıyı geçemez.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Projelerin Yürütülmesi ve İzlenmesi

#### Proje protokolü ve projelerin başlatılması

**MADDE 13-** (1) Desteklenmesine karar verilen projeler için üst yönetici veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle komisyon başkanı ile proje ekibi tarafından sözleşme protokolü imzalanır. Proje yürütücüleri, protokolde belirtilen tüm hususlara uymakla yükümlüdür. Projelerin başlama tarihi olarak, protokolün üst yönetici veya görevlendireceği komisyon başkanı tarafından imzalandığı tarih kabul edilir.

(2) Desteklenmesine karar verilen projelerin yürütücülerinin, proje türüne göre belirlenerek duyurulan belgeleri BAP Koordinasyon Birimine teslim etmeleri zorunludur. İlgili evrakı teslim edilmeyen projeler için BAP Koordinasyon Birimince herhangi bir harcama gerçekleştirilmez. Projelerin onaylanmasından sonra yasal bir mazeret olmaksızın iki ay içerisinde proje protokolü ve gerekli belgeleri teslim edilmeyen veya BAP Komisyonu tarafından kabul edilecek geçerli bir mazereti olmaksızın altı ay içerisinde çalışmaları başlatılmayan projeler iptal edilir.

#### Ara raporlar

**MADDE 14-** (1) Proje yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmaları ve gelişmeleri içeren ara raporları, sözleşme tarihinden itibaren altı aylık dönemlerde, duyurulacak formata uygun olarak BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür.

(2) BAP Komisyonu, projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir. Ara raporlar Komisyon tarafından değerlendirilir. Komisyon gerekli gördüğü hâllerde hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.



Projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı BAP Komisyonunun olumlu görüşüne tabidir.

### **Sonuç raporu**

**MADDE 15-** (1) Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç üç ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu, lisansüstü tez projesi yürütücüsü ise ilgili birimlerce onaylanmış tezin elektronik ortamdaki nüshasını BAP Koordinasyon Birimine sunar. Lisansüstü tez projeleri için, proje yürütücülerinin tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili enstitüden alınmış bir belgeyi de sonuç raporu ile birlikte sunmaları zorunludur. Ayrıca varsa proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar da BAP Koordinasyon Birimine sunulur.

(2) Çalışmanın BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmeyen rapor ve tezler değerlendirmeye alınmaz.

(3) Sonuç raporları BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hâllerde hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

(4) Projeden hazırlanan, ulusal veya uluslararası dergilerde yayımlanan makaleler sonuç raporu olarak kabul edilmez. Sonuç raporu olduğu gibi kabul edilebilir, reddedilebilir ya da üzerinde değişiklikler yapılmak üzere iade edilebilir. Değişiklik için iade edilen sonuç raporları, proje yürütücüsü tarafından gerekli düzeltmeler yapılarak bir aylık süre içerisinde BAP Koordinasyon Birimine tekrar verilir.

### **Proje ekibindeki değişiklikler**

**MADDE 16-** (1) Lisansüstü tez projelerinde, araştırmacı olarak görev alan öğrencinin çalışma tamamlanmadan herhangi bir nedenle projeden ayrılması durumunda, çalışmanın yürütülmesi ve sonuçlandırılmasından proje yürütücüsü sorumludur. Bu tür projelerin, proje yürütücüsü tarafından bireysel olarak devam ettirilmesi veya çalışmayı birlikte yapabileceği yeni araştırmacıların proje ekibine dâhil edilmesi suretiyle sürdürülmesi beklenir. Ancak, bu durumun mümkün olmaması hâlinde, proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine bu türdeki projeler Komisyon tarafından iptal edilebilir.

(2) Proje yürütücüsünün emeklilik, sağlık sorunu, görevlendirme gereğince uzun süreli proje çalışmalarına devam edemeyeceği veya lisansüstü tez projelerinde tez danışmanı değişikliği gibi mücbir sebeplerden dolayı projeyi yürütemeyeceği durumlarda, bağlı bulunduğu birimin veya yürütücünün önerisiyle, Komisyon proje yürütücüsünü değiştirebilir veya projeyi iptal edebilir.

(3) Proje yürütücüsünün değiştiği durumlarda, eski yürütücü ile imzalanmış olan proje destekleme sözleşmesi feshedilmiş sayılır ve aynı sözleşme yeni yürütücü ile imzalanır. Bu durumda proje kapsamında alınan aygıt ve ekipman yeni yürütücüye devredilir.

(4) Projenin iptali durumunda ise proje kapsamında alınan aygıt ve ekipman geçerli usul ve esaslara uygun şekilde, proje konusuyla ilgili kişi ya da bunlara gereksinim duyabilecek başka bir akademik birime devredilir.

(5) Proje yürütücüsünün mazereti nedeni ile geçici süreyle çalışmalarını yürütemeyeceği durumlarda kendisinin veya bağlı bulunduğu anabilim dalının talebiyle, önerilen bir isim, BAP komisyonu kararı ile bu süreyle kısıtlı olmak üzere vekaleten yürütücü olarak atanabilir.

(6) BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hâllerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda proje ekibinde değişiklik yapabilir. Sağlık sorunu veya önceden öngörülmemiş zorunlu hâllerde BAP Komisyonu, projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı altı aya kadar askıya alabilir.

### **Projelerin süresi ve sonuçlandırılması**

**MADDE 17-** (1) Projelerin Komisyon tarafından onaylanan çalışma takvimine ve bütçe planına uygun olarak yürütülmesi esastır. Ancak, proje bitiş tarihinden 15 gün öncesine kadar proje yürütücüsünün talep etmesi şartıyla Komisyon kararı ile projeler için ek süre verilebilir. Ek süre verilen projelere ek ödenek verilmez.

(2) Tez projeleri hariç, bilimsel araştırma projeleri ek süreler dâhil en çok otuz altı ay içerisinde tamamlanır. Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak süre uzatımı verilen tez projeleri için sağlanacak mali destekler, tez izleme komitesinin onayı ile en fazla altı aya kadar devam ettirilir.

(3) BAP Komisyonuna mazereti dolayısı ile yazılı müracaatta bulunan proje yöneticisinin projesi, uygun görülmesi hâlinde mazereti süresince ve toplam proje süresi 36 ayı geçmeyecek şekilde dondurulabilir. Bu sürenin aşılması halinde proje devredilir veya iptal edilir.

### **Projelerin bütçesi ve uygulama esasları**

**MADDE 18-** (1) Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları, her yıl BAP Komisyonu tarafından belirlenerek ilan edilir. Komisyon; bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fotokopi, seyahat, hizmet alımı vb. talepler için sınırlama getirebilir.

(2) Projeler esas olarak BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişiklikleri proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır. Proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile projeler için Yönetmelikte belirtilen oranları aşmamak üzere ek bütçe sağlanabilir.

(3) Araştırmanın gerçekleştirilebilmesi için zorunlu olan yurt içi/ yurt dışı seyahat giderlerinden ayrı olarak, projeden elde edilen sonuçlarla üretilmiş ve kabul edilmiş bir bildirinin ulusal/ uluslararası bir kongre veya sempozyumda sunulması için gerekli olan seyahat ve katılım giderleri BAP Komisyonu tarafından belirlenecek uygulama esaslarına uygun olarak karşılanabilir.

(4) Araştırma veya kongre/ sempozyum katılımı amacına yönelik seyahat giderlerinin karşılanabilmesi için proje başvurusunda ilgili seyahat bütçesinin öngörülmüş ve BAP Komisyonu tarafından onaylanmış olması zorunludur.

### **Proje sonuçlarının yayımlanması**

**MADDE 19-** (1) Sonuçlanan projelerin bulgularının, öncelikle uluslararası atıf indekslerine kayıtlı yayın organlarında yayımlanması esastır. Bu yayınlarda Tarsus Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Biriminin desteği belirtilmeli, yayının bir kopyası Bilimsel Araştırma Projeleri Birimine iletilmelidir. Projenin sonuçlanmasını izleyen iki yıl içinde bulguları içeren yayının veya yayına kabul edildiğini belirtir belgenin birime iletilmesi hâlinde, proje yöneticisinin izleyen iki yıl içindeki proje başvuruları öncelikli olarak değerlendirilir.

(2) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayında, “Bu çalışma Tarsus Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiştir. Proje Numarası:

....” (This work was supported by Tarsus University Scientific Research Projects Coordination Unit. Project Number: ....) şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibarenin bulunması zorunludur. Bu ibareye yer vermediği tespit edilen proje yürütücüsüne/ araştırmacılara tespit tarihinden itibaren 1 yıl süreyle herhangi bir proje desteği sağlanmaz. Ancak, araştırmacıların iradesi dışında meydana gelen zorunlu haller nedeniyle bu ifadeye yer

verilmeyen yayınların durumu BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(3) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen yayınların bir nüshasının, BAP Komisyonuna sunulması zorunludur.

(4) 33001, 33002, 33003, 33005, 33006, 33007, 33008 ve 33011 nolu projelerin sonuç/bulgularının proje sürecinde veya projenin bitim tarihinden itibaren SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI, ESCI ya da TR dizin kapsamında taranan hakemli bir dergide yayınlanması gerekir. Sosyal Bilimler için bir kitap (en az 50 sayfa) ya da kitapta bir bölüm (en az 10 sayfa) olarak yayımlanması da yayın şartını sağlamak için kabul edilir. 33003 nolu lisansüstü tez projelerinden yüksek lisans tez projesi ve 33007 nolu kariyer başlangıç destek projesi sonuçlarının bir konferans veya sempozyumda yayınlanması da yayın şartı için yeterli kabul edilir. Sonuçlarından patent alınan, endüstriyel ürün veya prototip geliştirilen projeler için yayın şartı aranmaz.

### **Telif hakları ve proje çıktıları**

**MADDE 20-** (1) Projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif ve fikrî mülkiyet hakları Tarsus Üniversitesine aittir. Proje sonuçlarından yapılacak gelir getirici herhangi bir yayın veya uygulama için Tarsus Üniversitesi Rektörlüğünden izin alınması zorunludur.

(2) Gelir getirici patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı, Tarsus Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması hâlinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(3) Araştırmacılar, proje yürütürken ve/veya tamamlanmasından sonra veri ve kayıtları saklamakla yükümlü oldukları süre içerisinde BAP Komisyonunun talep etmesi durumunda, araştırma sürecinde/ sonucunda elde edilen/ geliştirilen veri, bilgi, belge, yazılım, materyal, örnek, numune, sonuç vb. tüm unsurları BAP Komisyonuna teslim etmek zorundadır.

(4) BAP Koordinasyon Birimi, tamamlanan projelere ait her türlü bilgi, sonuç ve/ veya verileri, BAP Komisyonunun belirleyeceği ilkelere uygun olarak kısmen veya tümüyle basılı veya elektronik ortamda yayımlayabilir/yayımlatabilir.

(5) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında yürütülen çalışmaların sonuçlarından üretilen/ elde edilen patent, faydalı model, buluş, ürün, tasarım, lisans, şirket oluşumu veya yayın gibi her türlü çıktının, oluşmasından itibaren en geç altı ay içerisinde BAP Koordinasyon Birimine bildirilmesi zorunludur.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Genel Hükümler ve Yaptırımlar**

#### **Genel hükümler**

**MADDE 21-** (1) Projeler için BAP Koordinasyon Birimince sağlanan tüketime yönelik mal ve malzemeler dahil her türlü demirbaş Rektörlük (Özel Kalem) harcama birimine Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince taşınır olarak kaydedilir ve projenin yürütüleceği ilgili akademik birime proje yürütücüsü ve ekibinin kullanımı için devredilir. Söz konusu makine-teçhizat, ilgili proje tamamlanincaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır. Bunların

korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücüleri sorumludur. BAP Komisyonu, bu tür makine ve teçhizatlarla ilgili olarak, ortak bir alanda kullanıma sunulmaları, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmaları ve gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

(2) Özellik arz eden makineler protokolde tanımlanır. BAP Komisyonu, bu tür makine ve teçhizatla ilgili olarak ortak bir alanda kullanıma sunulmaları, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmaları tasarruflarında veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

(3) Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve bu kitapların Tarsus Üniversitesi Merkez Kütüphanesinde bulunmadığına dair onaylı bir yazının alınması zorunludur. Alınan kitaplar, alım aşamasında Merkez Kütüphanesine demirbaş olarak kaydedildikten sonra proje yürütücüsüne teslim edilir.

(4) Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren beş yıl süreyle saklamak zorundadır.

### **Yaptırımlar**

**MADDE 22-** (1) Projeler yürütülürken veya tamamlandıktan sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığının saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır.

a) Yürütülmekte olan proje BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir.

b) Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların da bedelleri dâhil olmak üzere, gerçekleştirilen tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.

c) Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı fiilleri gerçekleştiren kişi ya da kişiler üç yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.

d) BAP Komisyonu, konunun ilgili etik kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda üst yöneticiye görüş bildirebilir.

(2) BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hâllerde proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Aşağıdaki durumlarda, projeler BAP Komisyonu kararı ile iptal edilerek proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaş bedelleri dâhil olmak üzere, gerçekleştirilen tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca ilgili proje ekibi üç yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

a) Araştırmacıların ihmali veya kusuru nedeniyle projenin başvuruda öngörülen gelişmeyi göstermemesi veya amaca uygun olarak yürütülmemesi,

b) Proje kapsamında gerçekleştirilen seyahat faaliyetlerinin içeriğinin Komisyon tarafından projenin amacına uygun bulunmaması,

c) Proje yürütücüsünün, proje yürütücülüğünü Komisyon tarafından onaylanan bir araştırmacıya devretmeden projeden ayrılması.

(3) BAP Komisyonu, aşağıdaki durumlarda projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje ekibinde değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir. Aşağıdaki nedenlerle projenin iptal edilmesi durumunda satın alınan tüm mal ve malzemeler BAP Koordinasyon Birimine iade edilir. Bu malzemeler diğer araştırmalarda kullanılmak üzere BAP Komisyonu tarafından ilgili araştırmacılara veya uygun görülecek birim veya bölümlere tahsis edilebilir.

a) Projenin, araştırmacıların sağlık sorunları veya yasal zorunluluklar nedeniyle yurütülemez hâle gelmesi,

b) Tez projeleri için ilgili lisansüstü öğrencinin eğitimini bırakması nedeniyle çalışmanın yurütülemez hâle gelmesi,

c) Proje ekibindeki araştırmacıların çoğunluğunun üniversite ile ilişinin kesilmesi nedeniyle çalışmanın yurütülemez hâle gelmesi,

ç) Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve BAP Komisyonu tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle çalışmanın yurütülemez hâle gelmesi.

(4) Proje ara raporunun, BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret gösterilmeden, bir aydan fazla geciktirilmesi durumunda rapor teslim edilinceye kadar proje yurütücülerinin yurütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen, BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın, onbeş gün içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde, bu demirbaşların bedelleri de dâhil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yurütücüsünden geri alınır. Ayrıca proje yurütücüsü üç yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

(5) Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yurütücülerinin yurütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler, rapor teslim edilip BAP Komisyonu tarafından karara bağlanıncaya kadar durdurulur.

(6) Yapılan uyarıya rağmen, BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın, bir ay içerisinde sonuç raporunun teslim edilmemesi durumunda proje çalışması iptal edilir. Projenin iptal edilmesi durumunda, proje kapsamında satın alınan ve kullanılabilir durumda olan tüm mal ve malzemeler diğer araştırmalara tahsis edilmek üzere geri alınır. Kullanılabilir durumda olmayan demirbaşların bedelleri ve iade edilemeyecek diğer harcamalar yasal faizi ile proje yurütücüsünden geri alınır. Bu kapsamda iptal edilen projelerin yurütücüleri üç yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

(7) Sonuç raporu kabul edilmeyen proje yurütücüsüne üç yıl süre ile herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Ancak sonuç raporu kabul edilmeyen projeler için proje yurütücülerinin talepte bulunması ve BAP Komisyonunun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporunun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Ancak, verilecek ek süre ile proje için kullanılmış önceki sürelerin toplamı otuz altı aydan fazla olamaz.

(8) 19 uncu maddenin 2 nci fıkrasında belirtilen ibareye yer vermeyen araştırmacılara bir yıl süreyle herhangi bir türde destek sağlanmaz.

(9) 20 nci maddenin 5 inci fıkrası hükümlerine aykırı davranıldığının saptanması durumunda proje yurütücülerine iki yıl süreyle herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez.

(10) Projeler kapsamında, Tarsus Üniversitesi birimleri veya diğer kurumlar tarafından sağlanan seyahat, kongre/sempozyum katılım bedeli gibi herhangi bir destek türü için BAP Koordinasyon Birimince mükerrer destek sağlanmaz. Bu ilkeye aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi durumunda, gerçekleştirilen harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte ilgili araştırmacıdan geri alınır ve ilgili araştırmacı iki yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

(11) Bu maddenin 1. 2. veya 10. fıkralarında yer alan durumlar nedeniyle BAP Komisyonu tarafından ikinci kez yaptırım uygulanan araştırmacılar BAP Koordinasyon

Biriminin sağladığı desteklerden süresiz olarak yararlanamazlar.

### **Denetim**

**MADDE 23-** (1) Bu Yönerge kapsamında yapılan harcamalar projelerin tabi olduğu mevzuat ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre denetlenir. Yapılan denetimler neticesinde, Türk Ceza Kanunu açısından suç teşkil eden fiillerin tespiti hâlinde ilgililer hakkında yükseköğretim kurumu tarafından genel hükümlere göre işlem yapılır.

(2) Bu Yönerge kapsamında yapılan harcamalar Sayıştay denetimine tabidir.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Diğer hükümler**

**MADDE 24-** (1) Yönergede yer almayan hususlarda Yönergenin dayanağını oluşturan yasa ve yönetmelik hükümleri ile genel hükümler uygulanır.

(2) Projelerle ilgili görevlendirmelerde idari izin yetkisi, görev talebinde bulunan proje personelinin bağlı bulunduğu birime aittir.

#### **Yürürlükten kaldırılan Yönerge**

**MADDE 25-** (1) Tarsus Üniversitesi Senatosunun 22.06.2020 tarih 13-2020/63 sayılı kararı ile kabul edilmiş olan "Tarsus Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi" ve değişiklikleri yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 26-** (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 27-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Tarsus Üniversitesi Rektörü yürütür.

<b>Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
22.06.2020	2020-13/63
<b>Yönergede Değişiklik Yapılan Senato Kararının</b>	
10.08.2020	2020-15/80
19.08.2021	2021-11/65
30.09.2022	2022-12/95
13.02.2025	2025-02/07