

TARSUS ÜNİVERSİTESİ

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 - (1) Bu Yönerge, Tarsus Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Birimi kapsamında öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış araştırmacılar tarafından yürütülen bilimsel araştırma proje tekliflerinin hazırlanması, değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılması, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi, kamuoyuna duyurulması ve ilgili usul ve esaslar ile diğer hususları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2- (Değişik:SK-30/09/2022-95) (1) Bu yönerge; 2547 Sayılı “Yükseköğretim Kanunu’nun 4684 sayılı Kanun’la değişik 58. Maddesi”, 26 Kasım 2016 tarih, 29900 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik”, 1 Temmuz 2017 tarih, 30111 sayılı “Sanayinin Geliştirilmesi ve Üretimin Desteklenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nda tanımlanan Ek 34. Madde, 26 Ocak 2018 tarih, 30313 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik”, 16 Temmuz 2020 tarih, 31187 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik”, “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri için Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller”, hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönerge’de geçen;

- a) **Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yöneticisi tarafından proje ekibinde gösterilen öğretim elemanlarını, proje konusuyla ilgili lisans veya lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri, eğitimlerini tamamlamış ve uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,
- b) **Bilimsel Araştırma Projesi (BAP):** Tamamlandığında sonuçları ile alanında ulusal veya uluslararası ölçülerde bilime; ülkenin sosyal, kültürel, ekonomik, teknolojik gelişimine katkı sağlaması beklenen, Tarsus Üniversitesi içi ve/veya dışı ulusal ve/veya uluslararası kurum ve kuruluşların katılımları ile yapılabilecek projelerdir.
- c) **Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu:** Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin



yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyonu,

ç) **Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi:** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi, Tarsus Üniversitesi araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve üst yönetimin araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmekle sorumlu birimi,

d) **Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü:** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Tarsus Üniversitesi adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu Yönergede belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu olan kişiyi,

e) **Bilimsel Etkinlik:** Ulusal veya uluslararası kongre, konferans, sempozyum, toplantı vb. bilimsel etkinlikleri,

f) **Gerçekleştirme Görevlisi:** Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişileri,

g) **Hakem:** Proje önerilerinin ve devam etmekte olan projeler kapsamında sunulan talep, rapor ve yayın gibi unsurların değerlendirilmesi için görüşlerine başvurulmuş ve projenin kapsadığı alanda uzmanlığı bulunan öğretim üyelerini,

ğ) **Harcamaların Tasnifi:** Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamaların analitik bütçe sınıflandırmasının, ekonomik kodlama sistemine uygun olarak izlenmesini,

h) **Harcama Yetkilisi:** Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi koordinatörünü,

ı) **Harcama Yetkilisi Mutemedi:** Mal ve hizmet alımları için özel hesaptan kendisine verilen avans veya adına açılan kredilerle sınırlı olarak yapacağı harcamalar konusunda harcama yetkilisine karşı sorumlu, bunların mahsubuna ilişkin belgeleri muhasebe yetkilisine vermek ve artan tutarı iade etmekle yükümlü olan ve harcama yetkilisi tarafından her bir proje için yazılı olarak görevlendirilen kişi ya da kişileri,

ii) **Kaynak Aktarımı:** Ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerinde kullanılmak üzere, proje bedelinin yüzde otuzunu aşmaması kaydıyla komisyon tarafından önerilen ve üst yönetici tarafından onaylanan nakdi veya ayni katkıyı,

j) **Komisyon Başkanı:** Komisyona yükseköğretim kurumu adına başkanlık etmekten ve komisyon faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından öğretim üyeleri arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu öğretim üyesini,

k) **Muhasebe Birimi:** Tarsus Üniversitesinde muhasebe işlemlerinin yürütüldüğü birimi,



- l) **Muhasebe Yetkilisi:** Tarsus Üniversitesi muhasebe biriminin yönetiminden ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumlu yetkiliyi,
- m) **Öncelikli Araştırma Alanları:** Ülkenin ve Tarsus Üniversitesinin Bilim ve Teknoloji Politikaları Kurulu ile BAP Komisyonunun önerileri de dikkate alınarak Senato tarafından belirlenecek öncelikli araştırma alanlarını,
- n) **Özel Hesap:** Tarsus Üniversitesi bütçesinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgili bütçe tertiplerinden tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı kamu bankalarının birinde açtırılan proje özel hesabını,
- o) **Proje Değerlendirmesi Yapacak Uzman:** Yükseköğretim kurumu içinden veya dışından, bilimsel araştırma projesi alanında uzman ve en az doktora derecesine sahip hakemi,
- ö) **Proje Ekibi:** Proje yürütücüsü ile araştırmacı ve danışmanlardan oluşan kişileri,
- p) **Proje Protokolü:** Desteklenmesine karar verilen projeler için üst yönetici veya görevlendireceği komisyon başkanı ile proje ekibi tarafından imzalanan, projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul ve sorumlulukların belirtildiği sözleşme protokolünü,
- r) **Proje Yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan Tarsus Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış olan kurum mensubu araştırmacıları,
- s) **Senato:** Tarsus Üniversitesi Senatosu'nu,
- ş) **Üst Yönetici:** Tarsus Üniversitesi Rektör'ünü,
- t) **YÖKSİS:** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını,
- u) **Yönetim Kurulu:** Tarsus Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- ü) **Yönetmelik:** Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik'i,
- v) **Yükseköğretim Kurumu:** Tarsus Üniversitesini, ifade eder.
- y) **(Ek :SK-30/09/2022-95) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısı:** BAP Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yürütülmesinde Koordinatöre yardımcı olan ve Koordinatöre karşı sorumlu olan öğretim üyesidir.
- z) **(Ek :SK-30/09/2022-95) Bursiyer:** Yükseköğretim kurumlarında, yürütülen bilimsel araştırma projelerinde proje kapsamında burslu görevlendirilecek tezli yüksek lisans veya doktora programlarındaki öğrenciyi,



İKİNCİ BÖLÜM

Organlar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu

MADDE 4- (1) Bu Yönergenin 1'inci maddesinde belirtilen görevlerin yürütülmesi için üst yönetici tarafından görevlendirilen bir komisyon başkanının başkanlığında senatonun önerisiyle üst yönetici tarafından görevlendirilen, en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur. Komisyon üyeleri, yükseköğretim kurumunda var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Görev süresi biten başkan ve komisyon üyesi aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Komisyon başkanı ve üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi hâlinde, görevlendirilmelerinde izlenen usule uygun olarak üst yönetici tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilir.

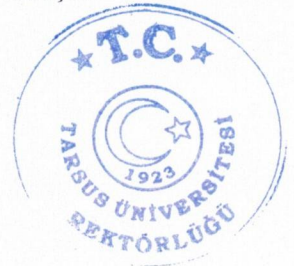
(3) Komisyon üyelerinden komisyon toplantılarına katılamayanlar gerekçeli mazeretlerini BAP Koordinasyon Birimine yazılı olarak iletir. Komisyon toplantılarına resmi izin, görevlendirme veya sağlık sorunu gibi geçerli bir mazereti olmaksızın bir yıl içinde 3 (üç) kez katılmayan veya altı aydan fazla görevli ya da raporlu olan veya asli görevleri nedeniyle komisyona seçilen üyelerin her ne şekilde olursa olsun esas görevlerinden ayrılmalari hâlinde komisyondaki görevleri de kendiliğinden sona erer. Komisyon, komisyon başkanının çağrısı üzerine üye tam sayısının en az yarısının katılımı ile toplanır ve kararlar, açık oylama ve oy birliği/oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması hâlinde gizli oylama yapılır. Gizli oylama sonucunda eşitliğin bozulmaması durumunda komisyon başkanı veya vekilinin oyu belirleyici olur.

(4) **(Değişik:SK-30/09/2022-95)** Komisyon, başvurusu yapılan ve değerlendirilen projeler kapsamındaki tüm bilgilerin gizliliği, etik ilkelere uygun olarak hareket edilmesi ve ilgili mevzuatın gerektirdiği hususlara uygun olarak görevlerini yürütmekle sorumludur.

Komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 5- (1) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- Her yıl özel bütçeden alınacak payı esas alarak bütçe çalışmasını yapmak,
- Bilimsel araştırma projeleri için her yıl başvuru ve değerlendirme takvimini belirlemek ve ilan etmek,
- Proje limitlerinin belirlenmesi, proje başvurularının kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, yürütülmesi, izlenmesi, sonuçların değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Desteklenmesine karar verilen projeler için, proje yürütücüsü ile sözleşme hazırlamak ve bunu komisyon başkanının onayına sunmak,



- d) Sunulan proje, ara rapor ve sonuç raporlarının değerlendirilmesi için gerektiğinde uzman görüşüne başvurmak,
- e) Desteklenen projelerin izlenmesi sürecinde, projenin niteliğine bağlı olarak aksi belirtilmedikçe altı ayda bir sunulacak ara raporları değerlendirerek, proje desteğinin devam edip etmeyeceğine karar vermek,
- f) Proje yürütücüsünün gerekçeli isteği doğrultusunda projelere ek süre, ek kaynak verilip verilmeyeceğine ve fasıl aktarımı yapılıp yapılmayacağına karar vermek,
- g) Gerektiğinde önerilen veya yürütülen projelerin içeriği, yürütücüsü, araştırmacıları, bütçesi, tipi veya süresi ile ilgili değişiklik, iptal, askıya alma, kapatma tekliflerini değerlendirmek ve karara bağlamak,
- ğ) Proje yürütücüsü ve araştırmacıların yurt içi/yurt dışı görevlendirilmelerinde maddi destek verilip verilmeyeceğini karara bağlamak,
- h) Ara raporların ve sonuç raporlarının geciktirilmesi ve ilgili raporların kabul edilmemesi durumunda uygulanacak yaptırımları belirlemek,
- ı) Sözleşme ve yönergeye aykırı hareket edilen projelerle ilgili yaptırımları belirlemek,
- i) Gerekli formları ihtiyaç durumlarına göre düzenlemek,
- j) Yönetmelik ve bu Yönerge kapsamında üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü

MADDE 6- (1) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü, BAP Koordinasyon Birimi faaliyetlerinin Tarsus Üniversitesi adına yürütülmesinden sorumlu kişidir. Koordinatör, üst yöneticiye karşı sorumlu olup üst yönetici tarafından üç yıllığına görevlendirilir. Süresi biten koordinatör aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

Koordinatörün görevleri

MADDE 7- (1) Koordinatör aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) BAP Koordinasyon Biriminin program ve faaliyetlerini ilgili mevzuat, Yönerge ve BAP Komisyonu kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- b) BAP Komisyonu Başkanı görevi başında bulunmadığı zamanlarda, Komisyon Başkanlığına vekâlet etmek,
- c) Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,
- ç) Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak,
- d) Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak,
- e) BAP Koordinasyon Birimi ve Komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- f) Üst yönetici veya üst yöneticinin görevlendirdiği Komisyon Başkanına Komisyon ve Birim çalışmaları hakkında bilgilendirme yapmak,



- g) Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi atamak,
- ğ) İlgili yönetmelik hükümlerine uygun olarak projeler hakkında YÖKSİS'e veri aktarılmasını sağlamak ve kamuoyuna duyurulmak üzere Rektörlüğe rapor vermek.

BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 7/A- (Ek: S.K.-30/09/2022-95) (1) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü tarafından önerilen ve Rektör tarafından görevlendirilen öğretim üyesidir. BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısı, Koordinatörün verdiği görevleri yerine getirmek suretiyle, Birim faaliyetlerinin verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesinde Koordinatöre yardımcı olur.

(2) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısının görev süresi, Koordinatörün görev süresi ile sınırlıdır. Koordinatörün görevinden ayrılması halinde Koordinatör Yardımcısının görevi de kendiliğinden sona erer. Görev süresi biten Koordinatör Yardımcısı aynı usul ile yeniden görevlendirilebilir.

(3) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısı; görev ve sorumluluklarını verimli bir şekilde yerine getirmemesi halinde, Koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından görev süresi dolmadan görevden alınabilir.

Proje değerlendirmesi yapacak uzmanlara ödenecek ücret

MADDE 8- (1) Bilimsel araştırma projelerinin kabulü öncesinde, proje değerlendirmesinde görevlendirilen uzmana, proje bazında 10.000 gösterge rakamının görevlendirmenin yapıldığı tarihteki memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarı geçmemek üzere, Komisyon tarafından projelerin nitelikleri de dikkate alınarak belirlenen tutarda ücret ödenir.

(2) Bir kişiye bu madde kapsamında ödeme yapılacak uzman ücreti sayısı bir takvim yılında altıyı geçemez.

(3) Uzman ücretleri, yükseköğretim kurumlarına bilimsel araştırma projelerine yönelik olarak bu amaçla tahsis edilen ödeneklerden karşılanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Proje Türleri

Proje türleri

MADDE 9- (1) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen proje türleri aşağıda listelenmiştir. BAP Komisyonu, belirtilen projelerin kapsamında ve uygulama ilkelerinde değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni proje türleri oluşturabilir.

- a) **33001-Genel Araştırma Projeleri (GAP):** Bir akademik unvanın gerektirdiği tez çalışmasına yönelik olmayan, bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.
- b) **33002-Katılımlı Araştırma Projeleri (KAP):** Tarsus Üniversitesi mensubu araştırmacıların, ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşların katılımı ile oluşturacağı araştırma projeleridir. Bu tür projelerde iş birliği yapılan kuruluşun, proje bütçesine belirli bir oranda katkıda bulunması, insan kaynağı desteği sağlaması ve/veya yükseköğretim kurumunda bulunmayan araştırma altyapılarını proje kapsamında kullandırması gibi aynı veya nakdi katkı sağlaması beklenir.

- c) **33003-Lisansüstü Tez Projeleri (LTP):** Tarsus Üniversitesine bağlı Enstitüde yüksek lisans ve doktora eğitimini sürdürmekte olan öğrencilerin, eğitim programları gereğince lisansüstü tez önerisi enstitü ve tez danışmanlarınca kabul edilen projelerdir.
- ç) **33004-Güdümlü Projeler (GDM):** Üst yönetici veya BAP Komisyonu tarafından, üniversitemiz ve/veya ülkemiz için önem arz eden konularda araştırma yapılması amacıyla konunun uzmanı bilim insanlarına hazırlatılan veya konu ve koşullarını belirlemek suretiyle çağrılı olarak desteklenen projelerdir.
- d) **33005-Destek Projeleri (DP):** Altyapısı var olan araştırma birimlerinin çalışmalarını yürütebilmeleri için ihtiyaç duydukları sarf malzemenin ya da yedek parça malzemelerinin alımı ile ilgili önerilen projelerdir.
- e) **33006-Öncelikli Alan Araştırma Projeleri (ÖNAP):** Tarsus Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen öncelikli araştırma alanlarında diğer destek programlarından daha yüksek bütçe ile desteklenebilen disiplinlerarası projelerdir. İlan edilen öncelikli alanlarda olmamasına rağmen, yükseköğretim kurumu için önem arz eden ve yüksek katma değerli çıktı oluşturma potansiyeline sahip çok disiplinli projeler de bu kapsamda desteklenebilir.
- f) **33007-Kariyer Başlangıç Destek Projeleri (KBP):** Doktora, tıpta uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olup doçentlik ve profesörlük dışındaki akademik kadrolarda görev yapmakta olan ve daha önce fon desteği sağlanarak yürütülmüş herhangi bir araştırma projesinde yürütücü olarak görev almamış olan yükseköğretim kurumu mensubu akademik personelin araştırmalarının desteklenmesine yönelik projelerdir.
- g) **33008- İş Birliği Projeleri (İP):** Üniversite dışı ulusal/uluslararası kurum veya kuruluşlar ile Üniversite birimlerinin veya öğretim üyelerinin müştereken verdiği, bütçesi Üniversite ve Üniversite dışı kuruluşlar tarafından karşılanan Ar-Ge veya uygulamaya yönelik projelerdir. İş birliği protokolleri çerçevesinde yürütülecek projelerde projenin değerlendirilmesinde ve yürütülmesinde, protokolde belirtilen esaslar dikkate alınır. Proje bütçesinin en az %50' si dış kuruluş tarafından karşılanmalıdır.
- ğ) **33009-Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projeleri (LKP):** Yükseköğretim kurumunun dört yıl ve üzeri süreyle lisans düzeyinde eğitim verilen birimlerinde, örgün öğretim programlarına kayıtlı öğrencilerin Ar-Ge kültürlerinin oluşması, araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla oluşturulan araştırma projeleridir. Yürütücülüğünü öğretim üyelerinin üstlendiği bu projelerde, yalnızca BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulan koşulları sağlayan lisans öğrencileri araştırmacı olarak görev alabilir.
- h) **33010-Patent Destek Projesi (PDP):** Üniversite öğretim elemanlarının proje veya araştırma sonuçlarının ulusal/uluslararası patentlere konu olması hâlinde, bununla ilgili olarak ortaya çıkabilecek giderlerin desteklendiği projelerdir.



DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru ve Değerlendirme

Proje başvurusu

MADDE 10- (1) Proje başvuruları Tarsus Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından her yıl ilan edilen takvime göre yapılır. Başvuru koşulları ile başvuruda uyulacak usul ve esaslar, Koordinatörün BAP Komisyonu kararları doğrultusunda hazırlayacağı duyurularla ilan edilir.

- (2) BAP Komisyonu; desteklenen projelerin kapsamında değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni proje türleri oluşturabilir. Projelerle ilgili uygulama esasları BAP Komisyonu tarafından belirlenerek araştırmacılara duyurulur.
- (3) Lisansüstü tez projesi başvurularında, yüksek lisans öğrencileri için tez öneri formu, ilgili enstitünün yönetim kurulunca onaylanmış; doktora öğrencileri için ise yeterlik/tıpta uzmanlık sınavı/sanatta yeterlik sınavını başarmış ve tez öneri formu yetkili kurullarca onaylanmış olmak koşulu aranır. Bu onay, başvuru formuna eklenir. Normal sürelerini aşmış tez çalışmaları ile tezsiz yüksek lisans çalışmaları destek kapsamı dışındadır.
- (4) Araştırmacıların eş zamanlı olarak yürütücü veya araştırmacı olarak görev alabileceği proje sayıları BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.
- (5) İş birliği projelerinde gerektiğinde araştırmanın bir bölümü üniversite dışı proje ortağının belirleyeceği araştırma ortamında gerçekleştirilebilir ve yükseköğretim kurumunun araştırmacısına, araştırma için gerekli olan lojistik olanakların bir kısmı veya tamamı dış ortakça karşılanabilir. Bu ve benzeri gerekli görülen diğer hususlar da ortaklık anlaşmasında belirtilir.
- (6) Proje yürütücülerinin, projelerini farklı sonuçlar üretecek şekilde tanımlamaları esastır. Aynı ya da birbirine yakın sonuçlara ulaşmak için farklı proje önerilerinde bulunamazlar.
- (7) **(Değişik:SK-30/09/2022-95)** Önerilen projeye etik uygunluk kararı gerekiyorsa ilgili etik kurul kararının, proje yürütücüsü tarafından proje başvurusuna eklenmesi zorunlu olup gerekli belgenin alınması proje yürütücüsünün sorumluluğundadır.
- (8) **(Değişik:SK-30/09/2022-95)** Önerilen projenin yürütülmesi için gerekli kurum ve kuruluşlardan alınacak yasal izin belgelerinin proje başvurusuna eklenmesi zorunlu olup gerekli izinlerin alınması proje yürütücüsünün sorumluluğundadır.
- (9) **(Ek: S.K-30/09/2022-95)** Süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış projesi bulunan, diğer projelerden yerine getirilmemiş rapor gibi yükümlülükleri bulunan proje yürütücüleri ilgili yükümlülüklerini başarıyla sonuçlandırmadan, BAP Komisyonu tarafından yaptırım uygulanan araştırmacılar ise yaptırım süresi dolmadan herhangi bir türde yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve yeni projelerde araştırmacı olarak görev alamazlar.
- (10) **(Ek: S.K-30/09/2022-95)** Tamamlanmış projelerden satın alınan demirbaş niteliğindeki malzemelerle aynı olan malzemeler yeni proje başvurularında talep edilemeyecektir. İlgili malzemelerin listesi her başvuru döneminde Koordinatörlük tarafından duyurulacak olup, listede yer alan malzemeye ihtiyaç duyan proje yürütücüsünün kullanımına Komisyon kararı ile verilecektir.



Projelerin Değerlendirilmesi

MADDE 11- (1) BAP Koordinasyon Birimine sunulan proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü tarafından BAP Komisyonu değerlendirmesine sunulur. Gerekli koşulları sağlamayan proje önerileri, gerekçesi belirtilerek başvuru sahibine iade edilir.

(2) Değerlendirmeye alınan proje önerileri, proje türü dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından doğrudan karara bağlanabilir veya gerekli görülen projeler için sayı ve nitelikleri BAP Komisyonu tarafından belirlenen hakemlere gönderilir.

(3) BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hâllerde proje ekibinden sözlü sunum yapmalarını isteyebilir.

(4) BAP Komisyonu, proje konusunun Tarsus Üniversitesi öncelikli araştırma alanları ile ilişkili olup olmadığını, varsa hakem raporlarını, proje ekibinin önceki faaliyetlerine yönelik akademik performanslarını ve yürüttükleri projeler kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. Komisyon değerlendirme sürecinin tüm aşamalarında, gerekli görürse konuyla ilgili uzmanlardan görüş isteyebilir.

(5) BAP Komisyonu üyeleri, kendilerinin görev aldığı projelerin karara bağlanması aşamasında toplantı ortamında bulunamazlar ve oy kullanamazlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Projelerin Yürütülmesi ve İzlenmesi

Proje protokolü ve projelerin başlatılması

MADDE 12- (1) Desteklenmesine karar verilen projeler için üst yönetici veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle komisyon başkanı ile proje ekibi tarafından sözleşme protokolü imzalanır. Proje yürütücüleri, protokolde belirtilen tüm hususlara uymakla yükümlüdür. Projelerin başlama tarihi olarak, protokolün üst yönetici veya görevlendireceği komisyon başkanı tarafından imzalandığı tarih kabul edilir.

(2) **(Değişik:SK-30/09/2022-95)** Desteklenmesine karar verilen projelerin yürütücülerinin, proje türüne göre belirlenerek duyurulan belgeleri BAP Koordinasyon Birimine teslim etmeleri zorunludur. Bu evrakları teslim edilmeyen projeler için BAP Koordinasyon Birimince herhangi bir harcama gerçekleştirilmez. Projelerin onaylanmasından sonra yasal bir mazeret olmaksızın iki ay içerisinde proje protokolü ve gerekli belgeleri teslim edilmeyen veya BAP Komisyonu tarafından kabul edilecek geçerli bir mazereti olmaksızın altı ay içerisinde çalışmalarını başlatılmayan projeler iptal edilir.



Ara raporlar

MADDE 13- (1) Proje yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmaları ve gelişmeleri içeren ara raporları, sözleşme tarihinden itibaren altı aylık dönemlerde, duyurulacak formata uygun olarak BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür.

BAP Komisyonu, projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir. Ara raporlar Komisyon tarafından değerlendirilir. Komisyon gerekli gördüğü hâllerde hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir. Projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı BAP Komisyonunun olumlu görüşüne tabidir.

Sonuç raporu

MADDE 14- (1) Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç üç ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu, lisansüstü tez projesi yürütücüsü ise ilgili birimlerce onaylanmış tezin elektronik ortamdaki nüshasını BAP Koordinasyon Birimine sunar. Lisansüstü tez projeleri için, proje yürütücülerinin tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili enstitüden alınmış bir belgeyi de sonuç raporu ile birlikte sunmaları zorunludur. Ayrıca varsa proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar da BAP Koordinasyon Birimine sunulur.

(2) Çalışmanın BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmeyen rapor ve tezler değerlendirmeye alınmaz.

(3) Sonuç raporları BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hâllerde hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

(4) **(Değişik:SK-30/09/2022-95)** Projeden hazırlanan, ulusal veya uluslararası dergilerde yayımlanan makaleler sonuç raporu olarak kabul edilmez. Sonuç raporu olduğu gibi kabul edilebilir, reddedilebilir ya da üzerinde değişiklikler yapılmak üzere iade edilebilir. Değişiklik için iade edilen sonuç raporları, proje yürütücüsü tarafından gerekli düzeltmeler yapılarak bir aylık süre içerisinde BAP Koordinasyon Birimine tekrar verilir.

Proje ekibindeki değişiklikler

MADDE 15- (1) Lisansüstü tez projelerinde, araştırmacı olarak görev alan öğrencinin çalışma tamamlanmadan herhangi bir nedenle projeden ayrılması durumunda, çalışmanın yürütülmesi ve sonuçlandırılmasından proje yürütücüsü sorumludur. Bu tür projelerin, proje yürütücüsü tarafından bireysel olarak devam ettirilmesi veya çalışmayı birlikte yapabileceği yeni araştırmacıların proje ekibine dâhil edilmesi suretiyle sürdürülmesi beklenir. Ancak, bu durumun mümkün olmaması hâlinde, proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine bu türdeki projeler Komisyon tarafından iptal edilebilir.

(2) Proje yürütücüsünün emeklilik, sağlık sorunu, görevlendirme gereğince uzun süreli proje çalışmalarına devam edemeyeceği veya lisansüstü tez projelerinde tez danışmanı değişikliği gibi mücbir sebeplerden dolayı projeyi yürütemeyeceği durumlarda, bağlı bulunduğu birimin veya yürütücünün önerisiyle, Komisyon proje yürütücüsünü değiştirebilir veya projeyi iptal edebilir.



(3) Proje yürütücüsünün değiştiği durumlarda, eski yürütücü ile imzalanmış olan proje destekleme sözleşmesi feshedilmiş sayılır ve aynı sözleşme yeni yürütücü ile imzalanır. Bu durumda proje kapsamında alınan aygıt ve ekipman yeni yürütücüye devredilir.

(4) Projenin iptali durumunda ise proje kapsamında alınan aygıt ve ekipman geçerli usul ve esaslara uygun şekilde, proje konusuyla ilgili kişi ya da bunlara gereksinim duyabilecek başka bir akademik birime devredilir.

(5) **(Değişik:SK-30/09/2022-95)** Proje yürütücüsünün mazereti nedeni ile geçici süreyle çalışmalarını yürütemeyeceği durumlarda kendisinin veya bağlı bulunduğu anabilim dalının talebiyle, önerilen bir isim, bu süreyle kısıtlı olmak üzere vekaleten yürütücü olarak atanabilir. Bu işlem Rektör veya görevlendirdiği ilgili Rektör Yardımcısının uygun görüşü ile gerçekleştirilebilir.

(6) BAP Komisyonu, gerekli gördüğu hâllerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda proje ekibinde değişiklik yapabilir. Sağlık sorunu veya önceden öngörölmeyen zorunlu hâllerde BAP Komisyonu, projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı altı aya kadar askıya alabilir.

Projelerin süresi ve sonuçlandırılması

MADDE 16- (1) **(Değişik:SK-30/09/2022-95)** Projelerin Komisyon tarafından onaylanan çalışma takvimine ve bütçe planına uygun olarak yürütölməsi esastır. Ancak, proje bitiş tarihinden 15 gün öncesine kadar proje yürütücüsünün talep etmesi şartıyla Komisyon kararı ile projeler için ek süre verilebilir. Ek süre verilen projelere ek ödenek verilmez.

(2) Tez projeleri hariç, bilimsel araştırma projeleri ek süreler dâhil en çok otuz altı ay içerisinde tamamlanır. Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak süre uzatımı verilen tez projeleri için sağlanacak mali destekler, tez izleme komitesinin onayı ile en fazla altı aya kadar devam ettirilir.

(3) **(Değişik:SK-30/09/2022-95)** BAP Komisyonuna mazereti dolayısı ile yazılı müracaatta bulunan proje yöneticisinin projesi, uygun görölməsi hâlinde mazereti süresince ve toplam süre 36 ayı geçmeyecek şekilde dondurulabilir. Bu sürenin aşılması halinde proje devredilir veya iptal edilir.

Projelerin bütçesi ve uygulama esasları

MADDE 17- (1) Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları, her yıl BAP Komisyonu tarafından belirlenerek ilan edilir. Komisyon; bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fotokopi, seyahat, hizmet alımı vb. talepler için sınırlama getirebilir.

(2) Projeler esas olarak BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişiklikleri proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır. Proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile projeler için Yönetmelikte belirtilen oranları aşmamak üzere ek bütçe sağlanabilir. Proje türlerine göre sağlanabilecek ek bütçe miktarı BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.



(3) Araştırmanın gerçekleştirilebilmesi için zorunlu olan yurt içi/ yurt dışı seyahat giderlerinden ayrı olarak, projeden elde edilen sonuçlarla üretilmiş ve kabul edilmiş bir bildirinin ulusal/ uluslararası bir kongre veya sempozyumda sunulması için gerekli olan seyahat ve katılım giderleri BAP Komisyonu tarafından belirlenecek uygulama esaslarına uygun olarak karşılanabilir.

(4) Araştırma veya kongre/ sempozyum katılımı amacına yönelik seyahat giderlerinin karşılanabilmesi için proje başvurusunda ilgili seyahat bütçesinin öngörölmüş ve BAP Komisyonu tarafından onaylanmış olması zorunludur.

(5) Projelerin değerlendirilmesi aşamasında BAP Komisyonu tarafından onaylanan seyahat bütçelerindeki tutarlar; makine-teçhizat, sarf malzemesi, hizmet alımı vb. diğer harcama kalemlerine aktarılamaz. Benzer şekilde makine-teçhizat, sarf malzemesi, hizmet alımı vb. diğer harcama kalemleri için BAP Komisyonu tarafından onaylanan tutarlar da seyahat bütçesine aktarılmaz.

Proje sonuçlarının yayımlanması

MADDE 18- (1) Sonuçlanan projelerin bulgularının, öncelikle uluslararası atıf indekslerine kayıtlı yayın organlarında yayımlanması esastır. Bu yayınlarda Tarsus Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Biriminin desteği belirtilmeli, yayının bir kopyası Bilimsel Araştırma Projeleri Birimine iletilmelidir. Projenin sonuçlanmasını izleyen iki yıl içinde bulguları içeren yayının veya yayına kabul edildiğini belirtir belgenin birime iletilmesi hâlinde, proje yöneticisinin izleyen iki yıl içindeki proje başvuruları öncelikli olarak değerlendirilir.

(2) **(Değişik:SK-30/09/2022-95)** BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayında, “Bu çalışma Tarsus Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiştir. Proje Numarası:” (This work was supported by Tarsus University Scientific Research Projects Coordination Unit. Project Number:) şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibarenin bulunması zorunludur. Bu ibareye yer vermediği tespit edilen proje yürütücüsüne/ araştırmacılara tespit tarihinden itibaren 1 yıl süreyle herhangi bir proje desteği sağlanmaz. Ancak, araştırmacıların elinde olmayan zorunlu haller nedeniyle bu ifadeye yer verilmeyen yayınların durumu BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(3) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen yayınların bir nüshasının, BAP Komisyonuna sunulması zorunludur.

Telif hakları ve proje çıktıları

MADDE 19- (1) Projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif ve fikrî mülkiyet hakları Tarsus Üniversitesine aittir. Proje sonuçlarından yapılacak gelir getirici herhangi bir yayın veya uygulama için Tarsus Üniversitesi Rektörlüğünden izin alınması zorunludur.

(2) Gelir getirici patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı, Tarsus Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörölen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması hâlinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.



- (3) Araştırmacılar, proje yürütürken ve/veya tamamlanmasından sonra veri ve kayıtları saklamakla yükümlü oldukları süre içerisinde BAP Komisyonunun talep etmesi durumunda, araştırma sürecinde/ sonucunda elde edilen/ geliştirilen veri, bilgi, belge, yazılım, materyal, örnek, numune, sonuç vb. tüm unsurları BAP Komisyonuna teslim etmek zorundadır.
- (4) BAP Koordinasyon Birimi, tamamlanan projelere ait her türlü bilgi, sonuç ve/ veya verileri, BAP Komisyonunun belirleyeceği ilkelere uygun olarak kısmen veya tümüyle basılı veya elektronik ortamda yayımlayabilir/yayımlatabilir.
- (5) **(Değişik:SK-30/09/2022-95)** BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında yürütülen çalışmaların sonuçlarından üretilen/ elde edilen patent, faydalı model, buluş, ürün, tasarım, lisans, şirket oluşumu veya yayın gibi her türlü çıktının, oluşmasından itibaren en geç altı ay içerisinde BAP Koordinasyon Birimine bildirilmesi zorunludur.

ALTINCI BÖLÜM

Genel Hükümler ve Yaptırımlar

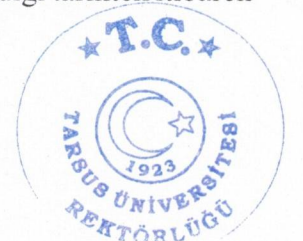
Genel hükümler

MADDE 20- (1) **(Değişik:SK-30/09/2022-95)** Projeler için BAP Koordinasyon Birimince sağlanan tüketime yönelik mal ve malzemeler dahil her türlü demirbaş Rektörlük (Özel Kalem) harcama birimine Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince taşınır olarak kaydedilir ve projenin yürütüleceği ilgili akademik birime proje yürütücüsü ve ekibinin kullanımı için devredilir. Söz konusu makine-teçhizat, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır. Bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücüleridir sorumludur. BAP Komisyonu, bu tür makine ve teçhizatlarla ilgili olarak, ortak bir alanda kullanıma sunulmaları, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmaları ve gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

(2) Özellik arz eden makineler protokolde tanımlanır. BAP Komisyonu, bu tür makine ve teçhizatla ilgili olarak ortak bir alanda kullanıma sunulmaları, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmaları tasarruflarında veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

(3) **(Değişik:SK-30/09/2022-95)** Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve bu kitapların Tarsus Üniversitesi Merkez Kütüphanesinde bulunmadığına dair onaylı bir yazının alınması zorunludur. Alınan kitaplar, alım aşamasında Merkez Kütüphanesine demirbaş olarak kaydedildikten sonra proje yürütücüsüne teslim edilir.

(4) Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren beş yıl süreyle saklamak zorundadır.



Yaptırımlar

MADDE 21- (1) Projeler yürütülürken veya tamamlandıktan sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığının saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır.

- a) Yürütülmekte olan proje BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir.
- b) Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların da bedelleri dâhil olmak üzere, gerçekleştirilen tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.
- c) Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı fiilleri gerçekleştiren kişi ya da kişiler üç yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.
- d) BAP Komisyonu, konunun ilgili etik kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda üst yöneticiye görüş bildirebilir.

(2) BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hâllerde proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Aşağıdaki durumlarda, projeler BAP Komisyonu kararı ile iptal edilerek proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaş bedelleri dâhil olmak üzere, gerçekleştirilen tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.

ç) Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve BAP Komisyonu tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle çalışmanın yürütülemez hâle gelmesi.

(4) Proje ara raporunun, BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret gösterilmeden, bir aydan fazla geciktirilmesi durumunda rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen, BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın, onbeş gün içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde, bu demirbaşların bedelleri de dâhil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca proje yürütücüsü üç yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

(5) Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler, rapor teslim edilip BAP Komisyonu tarafından karara bağlanıncaya kadar durdurulur.

(6) Yapılan uyarıya rağmen, BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın, bir ay içerisinde sonuç raporunun teslim edilmemesi durumunda proje çalışması iptal edilir. Projenin iptal edilmesi durumunda, proje kapsamında satın alınan ve kullanılabilir durumda olan tüm mal ve malzemeler diğer araştırmalara tahsis edilmek üzere geri alınır. Kullanılabilir durumda olmayan demirbaşların bedelleri ve iade edilemeyecek diğer harcamalar yasal faizi ile proje yürütücüsünden geri alınır. Bu kapsamda iptal edilen projelerin yürütücüleri üç yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

(7) Sonuç raporu yetersiz (başarısız) bulunan proje yürütücüsüne üç yıl süre ile herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Ancak sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için proje yürütücülerinin talepte bulunması ve BAP Komisyonunun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporunun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Ancak, verilecek ek süre ile proje için kullanılmış önceki sürelerin toplamı otuzaltı aydan fazla olamaz.

(8) **(Değişik:SK-30/09/2022-95)**18 inci maddenin 2 nci fıkrasında belirtilen ibareye yer vermeyen araştırmacılara bir yıl süreyle herhangi bir türde destek sağlanmaz. Ancak, araştırmacıların elinde olmayan zorunlu hâller nedeniyle bu ifadeye yer verilemediğinin BAP Komisyonu tarafından kabul edilmesi durumunda, ilgili araştırmacılara bu kapsamda bir yaptırım uygulanmaz.

(9) **(Değişik:SK-30/09/2022-95)**19 uncu maddenin 5 inci fıkrası hükümlerine aykırı davranıldığına saptanması durumunda proje yürütücülerine iki yıl süreyle herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez.

(10) Projeler kapsamında, Tarsus Üniversitesi birimleri veya diğer kurumlar tarafından sağlanan seyahat, kongre/sempozyum katılım bedeli gibi herhangi bir destek türü için BAP Koordinasyon Birimince mükerrer destek sağlanmaz. Bu ilkeye aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi durumunda, gerçekleştirilen harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte ilgili araştırmacıdan geri alınır ve ilgili araştırmacı iki yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.



(11) Bu maddenin 1. 2. veya 10. fıkralarında yer alan durumlar nedeniyle BAP Komisyonu tarafından ikinci kez yaptırım uygulanan araştırmacılar BAP Koordinasyon Biriminin sağladığı desteklerden süresiz olarak yararlanamazlar.

(12) Yönergede belirtilmeyen hususlarda Yönetmelik hükümleri ile yürürlükteki mevzuat hükümleri uygulanır.

Denetim

MADDE 22- (1) Bu Yönerge kapsamında yapılan harcamalar projelerin tabi olduğu mevzuat ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre denetlenir. Yapılan denetimler neticesinde, Türk Ceza Kanunu açısından suç teşkil eden fiillerin tespiti hâlinde ilgililer hakkında yükseköğretim kurumu tarafından genel hükümlere göre işlem yapılır.

(2) Bu Yönerge kapsamında yapılan harcamalar Sayıştay denetimine tabidir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede yer almayan hususlar

MADDE 23- (1) Bu Yönerge'de yer almayan hususlarda genel hükümler uygulanır.

Yürürlük

MADDE 24- (1) Bu Yönerge, Tarsus Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 25- (1) Bu Yönerge hükümlerini Tarsus Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senatonun	
Tarihi	Sayısı
22/06/2020	13-2020/63
Yönergenin Değişiklik Yapılan Senatonun	
Tarihi	Sayısı
10/08/2020	2020-15/80
19/08/2021	11-2021/65
30/09/2022	12-2022/95

