

**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
ENGELLİ ÖĞRENCİLER DANIŞMA VE KOORDİNASYON BİRİM YÖNERGESİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı, Tarsus Üniversitesinde öğrenim görmekte olan engelli öğrencilerin, öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli akademik ortamın hazırlanmasını ve eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak ve düzenlemeler yapmak üzere, Tarsus Üniversitesi bünyesinde kurulan Engelli Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon Biriminin yapısını, çalışma usul ve esaslarını belirlemektedir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Tarsus Üniversitesi bünyesinde kurulan Engelli Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon Biriminin yapısı, işleyişi ve görevleri ile ilgili hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 01/07/2005 tarihli ve 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun'un 15'inci maddesi ile 4/11/1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14'üncü maddesine ve 14/08/2010 tarih ve 27672 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumları Özürlüler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönerge'de geçen;

- a) Birim: Tarsus Üniversitesi Engelli Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon Birimini,
- b) Engelli Öğrenci: Doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duygusal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeniyle toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlükleri olan ve korunma, bakım, rehabilitasyon, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan Tarsus Üniversitesi öğrencisini,
- c) Engelli Öğrenci Temsilcisi: Engelli öğrencilerin kendi aralarında Koordinasyon Biriminde temsililerini sağlamak amacıyla iki yıllığına seçilen engelli öğrenciyi,
- ç) Engelli Öğrenci Danışmanları: Üniversiteye bağlı birimlerden Engelli Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon Birimine üye olarak seçilenleri,
- d) Koordinasyon Kurulu: Engelli Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon Birimi Kurulunu
- e) Koordinatör: Birim Koordinatörünü,
- f) İlgili Daire Başkanlıkları: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığını,
- g) Rektör: Tarsus Üniversitesi Rektörünü,
- ğ) Rektör Yardımcısı: Tarsus Üniversitesi Engelli Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon Biriminden sorumlu Rektör Yardımcısını,
- h) Akademik Birim: Tarsus Üniversitesine bağlı her bir fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokulunu,
- ı) Üniversite: Tarsus Üniversitesini,
- i) Üye: Engelli Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon Biriminde görevlendirilmiş Üniversite öğretim elemanlarını ve engelli öğrencileri, ifade eder.

Genel esaslar

MADDE 5- (1) Bu Yönerge kapsamında belirtilen hizmetlerin yerine getirilmesinde, aşağıda belirtilen esaslara uyulur:

- a) Engelli öğrencilerin engel durumları ve gereksinimleri dikkate alınarak, bütünleştirilmiş ortamlarda, tüm öğrencilerle birlikte, eşit ve erişilebilir koşullarda eğitim alabilme imkânı sağlanması yönünde çalışma ve düzenlemeler yapılır.

b) Engelli öğrencilere yönelik alınacak kararlarda ve verilecek hizmetlerde, engellilerin ve gerekliliği hâlinde engelli yakınlarının ve ilgili gönüllü sivil toplum kuruluşlarının katılımı sağlanır.

c) Tarsus Üniversitesi bünyesinde engelli öğrencilere yönelik yapılmak istenen her türlü düzenleme ve hizmette, Engelli Öğrenci Danışma ve Koordinasyon Biriminin görüşü alınır.

İKİNCİ BÖLÜM

Engelli Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon Biriminin Oluşumu ve Görevleri

Birim

MADDE 6- (1) Engelli Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon Birimi, engelli öğrencilerin barınma gereksinimi ile idari, fiziksel, sosyal ve akademik alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyerek lüzum bulunan çalışmalarını planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek üzere, eğitim-öğretim işlerinden sorumlu bir Rektör Yardımcısı başkanlığında ve sorumluluğunda, engelliler alanında uzmanlaşmış veya özel eğitim alanına yakın alanda uzmanlaşmış koordinatör öğretim elemanları ve yardımcıları ile ilgili daire başkanlıkları, fakülte, yüksekokullar ve enstitülerin görevlendireceği yönetici veya akademik personelden seçilmiş temsilcilerden oluşur.

(2) Birim, doğrudan Rektörlüğe bağlı olup, sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında toplanır. Rektör Yardımcısının toplantıya katılmadığı durumlarda Koordinatör toplantıya başkanlık eder.

(3) Birimin amaçlarını gerçekleştirebilmesi için gerekli olan kaynak, üniversite bütçesinden tahsis edilir.

(4) Birim, her yıl hazırlayacağı faaliyet ve değerlendirme sonuçlarını içeren raporu Rektörlük makamına sunar. Rapor, Rektörlük tarafından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilir.

Birimin görevleri

MADDE 7- (1) Birimin görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin programlarını kazanan engelli öğrencileri kayıt sırasında tespit etmek,

b) Üniversitenin programlarına kaydı yapılan engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada eğitim, öğretim, burs, idari, fiziksel, barınma, sosyal ve benzeri alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanabilmesi için alınması gereken önlemleri belirlemek üzere çözüm önerileri sunmak, gerekli düzenlemeleri Üniversitede bulunan diğer birimler veya daire başkanlıkları ile eş güdüm içerisinde yapmak,

c) Engelli üniversite öğrencilerinin akademik, fiziksel ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde öğretim programlarını düzenlemek için engelli öğrencinin devam ettiği eğitim ortamının uygunlaştırılması, engellilere yönelik araç gereç temini, özel ders materyallerinin hazırlanması, engellilere uygun eğitim, araştırma ve barınma ortamlarının düzenlenmesi konularında çalışmalar yapmak,

ç) Yükseköğrenim düzeyindeki öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik yayın faaliyetlerinde bulunmak, öğretim elemanlarına engellilik ile bunun getirdiği sınırlılıkları ve yapılması gereken düzenlemeleri anlatan ve bilgi veren doküman hazırlamak, bilinç düzeyini arttırmak, ilgililere danışmanlık hizmeti vermek, gerektiği durumlarda hizmet içi eğitim sağlamak,

d) Engelli öğrencilerin/akademik-idari personelin durumlarını, sorunlarını belirlemek ve sorunlarının çözümlerine yönelik araştırmalar yapmak; engellilik alanında bilinç ve duyarlılık düzeyini arttırmak için program ve projeler geliştirmek; seminer, konferans ve benzeri faaliyetler düzenlemek,

e) Birimin çalışma programını hazırlamak, yürütmek, faaliyetler için gerekli bütçe ihtiyaçlarını belirlemek ve yıllık faaliyet raporunu hazırlayıp bağlı bulunduğu Rektör Yardımcısına sunmak,

f) Birim görev ve faaliyet alanına giren konularda konunun taraflarına yönelik yayın, doküman ve bilgilerin yer aldığı, üniversitelerde okuyan engelli öğrencilerin sorunlarını ve isteklerini dile getirmelerine olanak sağlayan, ilgili birimle iletişimine de imkân veren bir internet sitesi oluşturmak,

g) Alınan kararların ve belirlenen stratejilerin uygulanmasını denetlemek,

ğ) Maddi imkânı olmayan engelli öğrencilerin, yardımcı araç ve gereçlerinin ücretsiz sağlanması yönünde çalışmalarda bulunmak,

h) Bütün öğrencilerin adil ve doğru bir şekilde ölçme ve değerlendirmeye tabi tutulması, fırsat eşitliğinin sağlanması ve eğitim sürecinin engelli öğrenciler için de anlamlı hâle getirilmesi için; engelli

öğrenciye sınavlarla ilgili süre, mekân, materyal, refakatçi okuyucu sağlamak ve engelin doğasından kaynaklanan farklılıklara göre gerekli tedbirleri alarak lüzum bulunan düzenlemeleri yapmak,

- 1) İstihdam olanakları ve mesleklere ilişkin bilgilendirici kitaplar hazırlanması konusunda çalışmalar yapılmasını ve bunların engelli öğrencilere ulaştırılmasını sağlayacak tedbirler almak,
- i) Üniversite yerleşkesinin ve yerleşkede bulunan yapılar ile açık alanların, engelli öğrenciler için ulaşılabilir olması amacıyla yapılması gereken düzenlemeleri belirlemek, Rektörlüğe bildirmek.
- j) Engellilerle ilgili konularda diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Birimin Yönetim Organları ve Görevleri

Birimin yönetim organları

MADDE 8- (1) Birimin yönetim organları şunlardır:

- a) Rektör Yardımcısı,
- b) Birim Koordinatörü,
- c) Koordinasyon Kurulu.

Rektör Yardımcısı ve görevleri

MADDE 9- (1) Birim, Üniversitenin Engelli Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon Biriminden sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında ve sorumluluğunda faaliyet gösterir.

(2) Rektör Yardımcısının görevleri şunlardır:

- a) Birim toplantılarına ve birim koordinasyon kurulu toplantılarına başkanlık etmek,
- b) Birimin çalışmalarının düzenli ve verimli yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak,
- c) Birimin aldığı kararların ve uygulamaların Üniversite çapında yürütülmesini sağlamak,
- ç) Birimin yıllık faaliyet raporunu Rektöre sunmak,
- e) Konuyla ilgili yasal düzenlemeler çerçevesinde diğer görevleri yerine getirmek.

Koordinatör ve görevleri

MADDE 10- (1) Koordinatör, engelliler alanında uzmanlaşmış veya özel eğitim alanına yakın alanda uzmanlaşmış Üniversite öğretim elamanları arasından, Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi sona eren Koordinatör, aynı yöntemle yeniden görevlendirilebilir. Koordinatör, gerektiğinde süresi dolmadan Rektör tarafından görevden alınabilir. Koordinatör, birimin çalışmalarından, bağlı olduğu Rektör Yardımcısına karşı sorumludur.

(2) Koordinatör görevlendirilmesinde engelliler alanında uzmanlaşmış veya özel eğitim alanına yakın alanda uzmanlaşmış öğretim elemanının bulunmaması halinde söz konusu alanlara yakın olduğu değerlendirilen konularda uzman öğretim elemanları arasından koordinatör görevlendirmesi yapılabilir.

(3) Koordinatör, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Koordinasyon Kurulu üyeleri arasından bir kişiyi koordinatör yardımcısı olarak seçer. Koordinatöre, görevi başında olmadığı zaman yardımcısı vekâlet eder.

(4) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Birimi temsil etmek,
- b) Gündemi oluşturmak ve alınan kararları uygulamak,
- c) Birimin, bu Yönerge'yle belirlenen amaçlarını gerçekleştirmek için gerekli idari düzenlemeleri yapmak ve/veya ilgili makama teklif etmek,
- d) Birimin çalışma programı ve faaliyet raporunu hazırlamak ve her yılın sonunda veya istendiğinde birimin genel işleyişi hakkında Rektör Yardımcısına rapor vermek,
- e) Rektör Yardımcısının bulunmadığı hâllerde Koordinasyon Kuruluna başkanlık etmek.
- f) Konuyla ilgili yasal düzenlemeler çerçevesinde diğer görevleri yerine getirmek.

Koordinasyon Kurulu

MADDE 11- (1) Koordinasyon Kurulu; sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında, Koordinatör, Üniversitedeki öğretim elemanları arasından Koordinatör tarafından önerilecek ve Rektör tarafından görevlendirilecek en az 7 üye, engelli öğrenciler/akademik-idari personel arasından seçilen birer temsilci ve ilgili daire başkanlıklarından oluşur.

Tarsus Üniversitesi Senatosu'nun 31.03.2020 Tarihli ve 06-2020/33 Sayılı Kararının Eki

(2) Komisyon üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyenin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere üye seçilir.

Koordinasyon Kurulunun görevleri

MADDE 12- (1) Koordinasyon Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Birimin işleyiş koşullarını ve ilkelerini belirlemek,
- b) Engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını desteklemek, öğrenim ve eğitim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak ve akademik-idari personelin üniversiteye etkin katılımını sağlamak amacıyla sorunlarını belirlemek, çözüme yönelik gerekli planlamaları yapmak, politikalar ve stratejiler üretmek ve bunları Senatoya sunmak,
- c) Engelli öğrencilere uygun eğitim araç-gereçleri, ders materyalleri, ders geçme ve sınav koşullarının hazırlanmasına yönelik standartları oluşturmak,
- ç) Proje grupları ve benzeri alt birimlerin oluşturulması, adlandırılması, çalışma esaslarının belirlenmesi ve çalışmalarının sona erdirilmesine ilişkin kararları almak,
- d) Engelli öğrencilerin, Üniversitede karşılaşılabilecekleri ulaşılabilirlik ve erişilebilirlik sorunlarına çözüm üretmek,
- e) Üniversite yerleşkesinin engellilere göre düzenlenmesine ilişkin yapılanları takip etmek/ettirmek,
- f) Üniversite Senatosunda görüşülerek kabul edilecek engellilerle ve birimle ilgili esasları hazırlamak, engellilere yönelik olarak alınan kararların ve belirlenen stratejilerin uygulanmasını denetlemek,
- g) Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla yapılacak ortak çalışmalar için iş birliği esaslarını belirlemek ve hazırlanan protokolleri incelemek ve görüş bildirmek,
- ğ) Yıllık çalışma programını ve bütçeyi incelemek, ilgililerin görüşlerini alarak yeni program ve bütçe düzenlemelerinin yapılmasını ve bunların Rektörlüğe zamanında iletilmesini sağlamaktır.

Koordinasyon Kurulunun çalışma usul ve esasları

MADDE 13- (1) Koordinasyon Kurulu, her yarıyılın başında ve sonunda olağan olarak toplanır. Bu toplantılara, oy hakkı olmaksızın, Üniversitenin tüm engelli öğrencilerinin katılımı için gerekli tedbirler alınır.

(2) Toplantı yeter sayısı, Koordinasyon Kurulu üye tam sayısının yarıdan fazlasıdır. Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Her üye oyunu kabul veya ret şeklinde verir, çekimser oy kullanılmaz.

(3) Koordinasyon Kurulu, sorumlu Rektör Yardımcısı, yokluğunda Koordinatör tarafından, üyelerden ve engelli öğrencilerden gelen talep üzerine, resen toplanarak gündem maddelerini görüşüp karar alır. Gerekli görüldüğü takdirde, bu toplantılara engelli öğrenciler de oy hakkı olmaksızın katılabilir.

(4) Toplantı gündemi, üyelerden gelen talepler gözetilerek Rektör Yardımcısı tarafından belirlenir. Gündem dışındaki hususların görüşülmesi için toplantıda karar alınması gerekir. Koordinasyon Kurulu, alanı dışında kalan bir konuyu görüşemez ve karar alamaz.

(5) Toplantı sonunda, görüşülen hususlarla ilgili olarak alınan kararlar tüm üyelere imzalanmış bir tutanağa bağlanır. Tutanağın bir nüshası Rektörlük makamına sunulur.

Engelli öğrenci akademik danışmanlık görevleri

MADDE 14- (1) Üniversiteye bağlı birimlerden Engelli Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon Birimine seçilenler, buldukları birimlerdeki engelli öğrenci birim temsilcisi ve engelli öğrenci akademik danışmanı olarak görev yaparlar. Bu görevi ifa ettiklerine dair ilgili bilgi, bağlı buldukları birimin internet sitesinde duyurulur.

(2) Engelli öğrenci akademik danışmanları, buldukları birimlerdeki engellilere ilişkin sorunları ve çözüm önerilerini, birim toplantıları dışında istendiğinde ve gerektiğinde Koordinatöre sunar.

(3) Engelli öğrenci sayısı beşi aşan akademik birimlerde, ilgili birim yöneticisinin gözetiminde, engelli öğrencilerin kendi aralarından seçecekleri bir engelli öğrenci, temsilci olarak belirlenir.

Tarsus Üniversitesi Senatosu'nun 31.03.2020 Tarihli ve 06-2020/33 Sayılı Kararının Eki

(4) Engelli öğrenci danışmanı; engelli öğrenci temsilcisinin, temsilci yoksa engelli öğrencilerin istek ve önerilerini tespit eder, gerekli danışmanlık hizmetini verir, buldukları birimdeki engellilerin sorunlarını takip eder ve çözümlenmek için gereken çalışmaları yapar.

(5) Engelli öğrenci akademik danışmanı, eğitim ve öğretim yılının başında ve sonunda engelli öğrencilerle bir araya gelerek engelli öğrencilerin istek ve önerilerini tespit eder, gerekli danışmanlık hizmetini verir ve ilgili toplantı tutanağını Koordinatöre iletir.

(6) Engelli öğrenci akademik danışmanı, eğitim ve öğretim yılının başında ve sonunda Üniversite genelinde öğrenim görmekte olan engelli öğrenciler ile yapılacak olan toplantılara sorumlusu olduğu engelli öğrencilerle birlikte katılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 15- (1) Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan hususlarda, yürürlükte bulunan ilgili mevzuat hükümleri ile Tarsus Üniversitesi Senatosu ve Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16- (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17- (1) Bu Yönerge hükümlerini Tarsus Üniversitesi Rektörü yürütür.