

TARSUS ÜNİVERSİTESİ
KURUL VE KOMİSYONLARININ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI
HAKKINDA YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Tarsus Üniversitesi bünyesinde teşekkül ettirilen kurul ve komisyonların çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Tarsus Üniversitesi bünyesinde teşekkül ettirilen kurul ve komisyonların çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Kanun ile diğer mer'î mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a-) Rektör: Tarsus Üniversitesi Rektörünü,
 - b-) Akademik Birim: Tarsus Üniversitesi bünyesinde kurulan fakülte, enstitü, meslek yüksekokulu gibi akademik birimleri,
 - c) İdari Birim: Tarsus Üniversitesi bünyesinde faaliyette bulunan idari birimleri,
 - ç-) Komisyon: Tarsus Üniversitesi uhdesinde teşekkül ettirilen komisyonları,
 - d-) Kurul: Tarsus Üniversitesi uhdesinde teşekkül ettirilen kurulları,
 - e-) Üniversite: Tarsus Üniversitesini
 - f-) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kurul ve Komisyonların Teşekkülü ve Çalışma İlkeleri

Kurul ve komisyonların teşekkülü

MADDE 5-(1) Üniversitenin stratejik hedefleri ve kalite güvence sistemi içerisinde teşekkül ettirilecek olan kurul ve komisyonlar, Üniversite veya YÖK tarafından yürürlüğe konulan mevzuat hükümlerine binaen oluşturulur.

(2) Yürürlükte bulunan herhangi bir mevzuatla teşekkülü hususunda bir düzenleme bulunmayan kurul ve komisyonların teşekkülünde aşağıdaki hususlara riayet edilir.

a) Söz konusu kurul ve komisyonlar Rektörlük Makamı tarafından yeteri kadar öğretim elemanını kapsayacak şekilde en az 2 (iki) yıl için teşekkül ettirilir. Gerek görülmesi halinde bu süre içerisinde kurul ve komisyonlar revize edilebilir, kurul ve komisyon üyeleri özelinde Üniversite çalışmalarının daha etkin ve verimli yürütülmesi adına değişikliğe gidilebilir.

b) Kurul ve komisyonların başkanlık görevini yürüten öğretim elemanlarının çeşitli sebeplerle görevinin başında olmaması halinde yerlerine vekâlet eden öğretim elemanları bu toplantılara katılır.

c) Öğrenci temsilcisinin de bulunduğu kurul ve komisyonlarda, öğrenci temsilcisinin süresinin dolması veya herhangi bir sebeple görevine devam edememesi halinde yerine seçilen öğrenci ilgisine göre kurul ve komisyonlara üye olarak katılır.

d) Kurul ve komisyonlarda görevi sona eren bir üye aynı usulle yeniden atanabilir. Görevden çekilen üyenin yerine aynı usulle yeni üye atanır. Bu şekilde atanan üye kalan süreyi tamamlar. Mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği sona erer.

Kurul ve komisyonların çalışma ilkeleri

MADDE 6 – (1) Üniversite bünyesinde teşekkül ettirilen kurul ve komisyonlar; görev alanı kapsamındaki konulara dair iş ve işlemleri yürütmede, denetlemede ve organize etmede Rektöre, Yönetim Kurulu ile Senato ile ilgili birim yöneticilere karşı sorumlu olup, anılan organlara ve yöneticilere yardımcı olarak görev yaparlar.

(2) Kurul ve komisyonlar kendi görev sahaları ile ilgili olarak belirlenen işleri ifa ederler.

(3) Komisyon ve kurul başkanı, kurul ve komisyonun verimli ve düzenli çalışmasında görevlerinin eksiksiz olarak yerine getirilmesinde birinci derecede sorumludur.

(4) Kurul ve komisyon başkanı görev süresince komisyonunun veya kurulun görevleri süresince gerçekleştirdiği işleri kayıt altına alır ve görev değişimlerinde ilgili kayıtlar içeriğini gösteren bir tutanakla teslim eder/alır.

(5) Üniversite bünyesinde kurulan kurul ve komisyonlar Rektör tarafından verilen görev alanı ile ilgili diğer iş ve işlemleri yerine getirir.

(6) Akademik ve idari birimler uhdesinde teşekkül ettirilen kurul ve komisyonlar ilgili birim amiri tarafından verilen görev alanı ile ilgili diğer iş ve işlemleri yerine getirir.

(7) Kurul ve komisyonlar görev alanları kapsamında Üniversitenin stratejik hedefleri ve kalite güvence sistemi ile belirlenen amaç ve hedefler ile süreçleri göz önünde bulundurarak çalışmalarını/görevlerini ifa eder. Gerektiği durumlarda karar ve iyi uygulama örneklerini ilgili birimler ve Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşır.

(8) Kurul ve komisyonların çalışma usul ve esaslarını düzenleyen iç mevzuatı sürekli olarak gözden geçirir. Genel mevzuatta gerçekleşen değişikliklerin iç mevzuata aktarılması konusunda gerekli çalışmaları başlatır.

(9) Kurul ve komisyonların çalışma usul ve esaslarını düzenleyen iç mevzuatı bulunmayan kurul ve komisyonlar ise çalışma usul ve esaslarını belirler. Gerekmesi halinde bu usul ve esasları mevzuat taslağı haline getirerek ilgili birime iletir.

Kurul ve komisyonların kararları

MADDE 7 - (1) Kurul ve komisyonlar, özel mevzuatta bu hususta bir hüküm bulunmaması halinde üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır, toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Oylamada eşitlik çıkması halinde Kurul ve Komisyon Başkanı veya Koordinatörün oyu çoğunluk sayılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 8 – (1) Bu Yönerge ile yürürlükte bulunan diğer mevzuatta hüküm bulunmayan hallerde ilgisine göre mer'î mevzuat ile Üniversite Yönetim Kurulu, Senato ve Rektörlük Makamının karar ve talimatları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 9- (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosunca kabul edildiğı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10- (1) Bu Yönerge, Tarsus Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Yönergenin Kabul Edildiğı Senatonun	
Tarihi	Sayısı
29/08/2023	2023-10/62