

# TARSUS ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Yönerge, Tarsus Üniversitesi öğrencilerinin eğitim-öğretim dışında kalan zamanlarını değerlendirerek sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve akademik gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığında oluşturacakları “Tarsus Üniversitesi Öğrenci Topluluğu” tanımlı toplulukların kuruluş, işleyiş ve yapacakları etkinliklere ilişkin usul ve esasları düzenler.

#### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Tarsus Üniversitesinin kurulmuş ve kurulacak olan öğrenci topluluklarının kuruluş, tescil, işleyiş, desteklenme ve denetimine ilişkin ilkeleri kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 47. maddesi uyarınca ve 3/2/1984 tarih ve 18301 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a. Aday Topluluk: Kurulma amacıyla başvurusu yapılan, henüz kuruluşu onaylanmamış öğrenci topluluğunu,
- b. Akademik Birim: Tarsus Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
- c. Tarsus Üniversitesi Öğrenci Topluluğu (Topluluk): Bu Yönergede belirtilen başvuru koşullarını yerine getirerek Tarsus Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokulları öğrencileri tarafından Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde kurulması önerilen ve Öğrenci Toplulukları Komisyonunca onaylanarak “Tarsus Üniversitesi Öğrenci Topluluğu” statüsü kazanan öğrenci topluluğunu,
- ç) Geçici Topluluk Danışmanı: Topluluk Danışmanının bir aydan fazla süre ile Üniversite dışında ulusal ve/veya uluslararası görevli olduğu durumlarda yerine vekâlet etmek üzere Topluluk tarafından belirlenen Tarsus Üniversitesinin kadrolu öğretim elemanını,
- d. İlgili Akademik Birim: Topluluk Danışmanının bağlı bulunduğu Akademik Birimi,
- e. Komisyon: Tarsus Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığında oluşturulan Öğrenci Toplulukları Komisyonunu,
- f. Öğrenci: Tarsus Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, devlet konservatuarı, yüksekokul ve meslek yüksekokullarına kayıtlı önlisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini,
- g. Rektör: Tarsus Üniversitesi Rektörünü,
- ğ) SKS Daire Başkanlığı: Tarsus Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
- h. Topluluk Danışmanı: Tarsus Üniversitesi SKS Daire Başkanlığında kurulmuş ya da kurulacak olan topluluklardan birisinin sorumlusu olan Tarsus Üniversitesinin kadrolu öğretim elemanını,
- ı) Topluluk İç Yönergesi: İlgili düzenlemelere ve bu yönergeye uygun olarak kurulan ya da kurulması önerilen öğrenci topluluğunun kuruluş ve işleyişiyle ilgili ilkeleri kapsamak üzere hazırlanan ve Komisyon tarafından onaylanan yönergeyi,

i. Üniversite: Tarsus Üniversitesini, ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Öğrenci Toplulukları Komisyonu**

#### **Komisyonunun oluşturulması**

**MADDE 5-** (1) Komisyon; ilgili Rektör Yardımcısı Başkanlığında, SKS Daire Başkanı, Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Tarsus Üniversitesi Öğrenci Konseyi Temsilcisi ile Rektörlük tarafından atanacak üç öğretim elemanı olmak üzere toplam yedi kişiden oluşur.

(2) Komisyon üyesi idari personel ve öğretim elemanlarının görev süresi iki yıl, Öğrenci Konseyi Temsilcisinin görev süresi bir yıldır.

(3) Komisyonun eşgüdümünü ve yazmanlığını SKS Daire Başkanlığı yapar.

#### **Öğrenci toplulukları komisyonunun görevleri**

**MADDE 6-** (1) Tarsus Üniversitesinde öğrenci topluluklarının kurulması, tescili, işleyişi ve denetlenmesi konusunda tam yetkili olan Komisyon, aşağıda belirtilen görevleri yürütür:

a. Topluluk kuruluş ve tescil başvurularını bu yönerge kapsamında inceleyerek değerlendirmek,

b. Toplulukların İç Yönergelerini ve çalışma raporlarını inceleyerek bu yönerge hükümlerine göre denetlemek ve değerlendirmek,

c. Gerekli durumlarda; kurulmuş olan toplulukların Yönetim Kurulunu ve Topluluk Danışmanını, kurulacak olan toplulukların Topluluk Danışmanını toplantıya çağırarak, ç) Tarsus Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi değişiklikleri hususundaki önerilerini SKS Daire Başkanlığı aracılığıyla Rektörlüğe sunmak,

d. Kurulmuş veya kurulacak olan toplulukların İç Yönergelerinin, güncellenmiş Tarsus Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesine uygun hale getirilmesini sağlamak,

e. Gerektiğinde Topluluk Danışmanının onayı ile Topluluk Denetim Kurulları tarafından iletilen başvurular hakkında karar almak ve topluluklara bildirmek,

f. Gerektiğinde toplulukların uyarılmasına ve/veya faaliyetlerine son verilmesine karar vermek.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Topluluk Danışmanlığı**

#### **Topluluk danışmanlığı, görev ve sorumlulukları**

**MADDE 7-** (1) Topluluklar, kuruluş aşamasında kendilerine bir Topluluk Danışmanı belirlemek zorundadırlar.

(2) Topluluk Danışmanı, Tarsus Üniversitesinin kadrolu öğretim elemanları arasından belirlenir.

(3) Topluluk Danışmanlığı görevinden herhangi bir nedenle ayrılmak isteyen öğretim elemanının, yazılı olarak SKS Daire Başkanlığına başvurması gerekir. Bunun ardından en geç otuz gün içerisinde, Topluluk Danışmanı olmak isteyen yeni öğretim elemanının yazılı olarak SKS Daire Başkanlığına başvurması gerekir.

(4) Bir topluluk; Topluluk Danışmanının görevinden ayrıldığı SKS Daire Başkanlığına yazılı olarak bildirildiği tarihten itibaren otuz gün içerisinde, kendisine yeni bir Topluluk Danışmanı bulamaz ise etkinliklerini devam ettiremez ve feshedilmiş sayılır. Bu durumda fesih işlemleri, topluluğun görevden ayrılan son Topluluk Danışmanı tarafından yürütülür.

(5) Topluluklar, her türlü etkinlikleri için öncelikle Topluluk Danışmanın onayını almak zorundadırlar. Her türlü etkinlik, Topluluk Danışmanının bilgisi, gözetimi ve sorumluluğu altında yürütülür.

(6) Bir aydan fazla süre boyunca, Üniversite dışında görevlendirilen Topluluk Danışmanlarının görevi kendiliğinden askıya alınır ve bu durumda Topluluk Danışmanının görev yapamayacağı süre için geçerli olmak üzere, topluluk tarafından belirlenecek Geçici Topluluk Danışmanı, en geç otuz gün içerisinde SKS Daire Başkanlığına bildirilir.

(7) Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları, sadece bir öğrenci topluluğunun Topluluk Danışmanlığı görevini yürütebilirler.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Tarsus Üniversitesi Öğrenci Topluluğu**

#### **Kuruluş ve Tescil İşlemlerine Dair Usul ve Esaslar Topluluk**

##### **başvuru süreci ve kuruluş işlemleri**

**MADDE 8-** (1) Bir Tarsus Üniversitesi Öğrenci Topluluğunun kurulabilmesi için en az üç Akademik Birimden, en az on beş öğrencinin kurucu üye olması gerekir.

(2) Başvuru, Topluluk Danışmanı tarafından imzalanan dilekçe ile SKS Daire Başkanlığına yapılır ve Komisyonca görüşülerek karara bağlanır.

(3) Toplulukların kurulması için başvuru her eğitim-öğretim yılında Ekim-Kasım ve Şubat-Mart aylarında dilekçe ile yapılır.

(4) Kuruluşu bu Yönetmelikte belirtilen usullere uygun olarak gerçekleştirilmemiş olan hiçbir oluşum, “Tarsus Üniversitesi Öğrenci Topluluğu” olarak adlandırılmaz ve SKS Daire Başkanlığının sunacağı olanaklardan yararlanamaz.

(5) Topluluk kuruluş başvuru dilekçesinde (Ek-1’de belirtilen Örnek-1’de olduğu gibi);

a. Topluluk açık adı; varsa kısa adı,

b. Kuruluş gerekçesi,

c. Topluluk Danışmanının akademik ve iletişim bilgileri,

ç) Topluluk kurucu üyelerinin her birisinin imzasını ve Topluluk Danışmanının onayını içeren Kurucu Üye Listesi,

d. Kurucu üyelerin güncel ve fotoğraflı öğrenci belgeleri ile iletişim bilgileri,

e. Topluluk İç Yönergesi,

yer almalıdır.

(6) Komisyon tarafından kuruluşuna onay verilen topluluk, onayın Topluluk Danışmanına yazılı olarak bildirildiği tarihten itibaren otuz gün içerisinde, Topluluk Danışmanının gözetim, denetim ve sorumluluğunda kurullarını oluşturarak, kurul üyelerinin kimlik, öğrenci ve iletişim bilgilerini SKS Daire Başkanlığına bildirir. Belirtilen süre içerisinde bu bildirim yapılmadığı takdirde, topluluk kurulmamış sayılır.

(7) Aynı konuda faaliyet yürütmek üzere ve/veya aynı isim altında yeni bir topluluk kurulamaz.

(8) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği gereğince süresi ne olursa olsun “Uzaklaştırma Cezası” almış olan öğrenciler ya da herhangi bir nedenle kamu görevinden

çıkarılmış bulunan kimseler topluluk kurucu üyesi olamazlar. Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği gereğince süresi ne olursa olsun “Uzaklaştırma Cezası” almış olan öğrenciler ya da herhangi bir nedenle kamu görevinden çıkarılmış bulunan kimselerin Öğrenci Topluluklarına olan kurucu üyelikleri iptal edilir.

(9) Yeni kurulacak toplulukların kuruluş tarihi, başvurunun Komisyon tarafından onaylandığının, Topluluk Danışmanına yazılı olarak bildirildiği tarihtir.

(10) Bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren SKS Daire Başkanlığı bünyesi dışında, Üniversitedeki herhangi bir Akademik veya İdari Birim uhdesinde Öğrenci Topluluğu kuruluşu gerçekleştirilemeyecektir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Topluluk İç Yönergesi**

#### **Topluluk iç yönergesinin hazırlanması**

**MADDE 9-** (1) Topluluklar, kuruluş başvurusu yapmadan önce kendi iç yönergelerini, Tarsus Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi hükümlerine uygun olarak hazırlamak zorundadır.

(2) Topluluk İç Yönergesinde (Ek-1’de belirtilen örnek-3’te olduğu gibi);

- a. Topluluğun adı, varsa kısa adı; iletişim bilgileri, varsa logosu,
- b. Topluluğun amacı ve amaca yönelik yapılması öngörülen etkinlikler,
- c. Üye olma, üyelikten çıkma ve üyelikten çıkarılma usul ve esasları,
- ç) Topluluk organları, seçimi, görev ve yetkileri,
- d. Topluluk İç Yönergesinin nasıl değiştirileceği,
- e. Topluluğun feshine ilişkin usul ve esaslar,
- f. Topluluk kuruluş ve/veya tescil tarihi,

belirtilmelidir.

(3) Topluluk İç Yönergesi, Bakanlar Kurulunun 19/12/2005 tarih ve 9986 sayılı kararıyla yürürlükte bulunan Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte belirtilen teknik hususlar çerçevesinde hazırlanır.

#### **Topluluğun adı, logosu ve iletişim bilgileri**

**MADDE 10-** (1) Topluluk ismi, kısa adı hariç, resmi olarak “Tarsus Üniversitesi ..... Öğrenci Topluluğu” olacak biçimde belirlenmelidir.

(2) Topluluğun adı, amacını yansıtacak nitelikte olmalıdır. Üniversite veya İlgili Akademik Birim adları, toplulukların adlarında ve/veya logolarında kullanılabilir; ancak bu, topluluğun yaptığı etkinlikler sebebiyle Üniversitenin veya İlgili Akademik Birimin herhangi bir yükümlülüğü olduğu anlamına gelmez.

(3) Topluluk adlarında Türkiye Cumhuriyeti Devleti kurum ve kuruluşları ile özel-tüzel kişi ve kuruluşların adları aynı şekilde kullanılamaz.

(4) Toplulukların adı din, dil, cinsiyet, ırk, etnik köken, bölge dahil olmak üzere hiçbir ayrımcılık içeremez.

(5) Komisyon, gerekli gördüğü hallerde kurulmuş ve/veya kuruluş başvurusunda bulunmuş bir topluluğun isminde değişiklik talebinde bulunabilir.

#### **Toplulukların amacı ve amaca yönelik yapılması tasarlanan etkinlikler**

**MADDE 11-** (1) Toplulukların amacı ve düzenleyecekleri etkinlikler; öğrencilerin kişisel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve akademik gelişimlerine katkı getirecek biçimde düzenlenmelidir.

(2) Din, dil, cinsiyet, ırk, etnik köken, bölge dahil olmak üzere ayrımcılık içeren veya eşitliğe aykırı hiçbir amaç, Topluluk İç Yönergesinde yer alamaz.

(3) Topluluk İç Yönergesinde belirtilmesi gereken etkinlikler, topluluğun amaçlarıyla uyumlu olmalıdır.

#### **Topluluk iç yönergelerinde değişiklik yapılması**

**MADDE 12-** (1) Topluluk İç Yönergesi maddeleri üzerinde ve/veya tümünde değişiklik yapma konusunda tek yetkili organ, Topluluk Genel Kuruludur.

(2) Topluluk İç Yönergesinde yapılacak değişiklikler bu yönergeye aykırı olamaz.

(3) Topluluk Genel Kurulu tarafından Topluluk İç Yönergesinde yapılması tasarlanan değişiklikler, Tarsus Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Komisyonu onayına sunulur.

(4) Topluluk İç Yönergesinde yapılması tasarlanan değişiklikler, Komisyon tarafından onayladığının Topluluk Danışmanına yazılı olarak bildirildiği tarihten sonra yürürlüğe girer. Komisyon tarafından onaylanmamış değişiklikler geçersizdir.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Topluluk Üyeliği, Organları ve Fesih İşlemleri**

#### **Topluluklara üye olma, üyelikten çıkma ve çıkarılma**

**MADDE 13-** (1) Tarsus Üniversitesine kayıtlı her öğrenci, topluluklara üye olabilir.

(2) Topluluk İç Yönergesini kabul eden ve Topluluk Yönetim Kuruluna yazılı olarak üye olma talebinde bulunan öğrencilerin üyeliğe kabulü; Topluluk Yönetim Kurulu kararı ve Topluluk Danışmanı onayının ardından Üye Kayıt Defterine işlenmesiyle kesinleşir.

(3) Topluluklar; üyelik ile ilgili, bu yönergede belirtilen durumlar dışında hiçbir sınırlama veya sınıflandırmada bulunamazlar.

(4) Tarsus Üniversitesine kayıtlı bir öğrenci, en fazla beş topluluğa üye olabilir; ancak yalnızca bir topluluğun Yönetim veya Denetim Kurullarında yer alabilir.

(5) Öğrencilik hakkı sona eren öğrencinin, topluluk ile de her türlü ilişkisi sona ermiş sayılır.

(6) Öğrenciler diledikleri zaman, üyelik ile aynı usulle, topluluk üyeliğinden ayrılabilirler.

(7) Üyelikten çıkarılma talepleri ile ilgili işlemleri yürütme görevi, toplulukların Denetim Kurullarındadır.

(8) Üyelikten çıkarılmaya karar verme yetkisi yalnızca toplulukların Genel Kuruluna aittir.

### **Organlar**

**MADDE 14-** (1) Toplulukların organları şunlardır:

- a. Topluluk Genel Kurulu.
- b. Topluluk Yönetim Kurulu.
- c. Topluluk Denetim Kurulu.

(2) Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu; toplulukların zorunlu organlarıdır. Topluluklar; bunların dışında, topluluk amaçlarına ulaşmak için faaliyet yürütecek Alt Kurul ve/veya Komisyonlar kurabilir. Bu Alt Kurul ve/veya Komisyonların oluşu, seçimi, çalışma yöntemleri, görev, yetki ve sorumlulukları Topluluk İç Yönergesinde belirtilmelidir.

### **Topluluk genel kurulu**

**MADDE 15-** (1) Topluluğa kayıtlı tüm üyelerden oluşur.

(2) Topluluklar bir eğitim-öğretim yılı içerisinde, güz dönemi başında seçim gündemli ve bahar dönemi sonunda olmak üzere, en az iki kez olağan olarak toplanmakla yükümlüdür.

(3) Genel Kurul, varsa Yönetim Kurulu Başkanı, yoksa hazır bulunan en yaşlı üye tarafından açılır ve toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve iki yazmandan oluşan Divan Kurulunun seçilmesiyle çalışmalarına başlar.

(4) Toplantılar, üyelerin salt çoğunluğu ile yapılır. Salt çoğunluğun sağlanamadığı durumlarda, ikinci toplantıda bu koşul aranmaz; kararlar, katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Oylama sonucundaki eşitlik durumunda, Başkanın oyu yönünde karar alınır.

(5) Genel Kurul, Yönetim Kurulunun önerisiyle ve/veya üyelerin en az 1/3'ünün isteğiyle olağanüstü toplanır. Toplantı en geç iki hafta öncesinden, SKS Daire Başkanlığı resmi internet sitesi aracılığıyla üyelere duyurulur.

(6) Genel Kurulun görev, yetki ve sorumlulukları;

- a. Yönetim ve Denetim Kurullarının asıl ve yedek üyelerini seçmek,
- b. Topluluk İç Yönergesinde yapılması teklif edilen değişiklikleri görüşerek karara bağlamak,
- c. Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan Yıllık Etkinlik Planını ve Yıllık Etkinlik Raporunu görüşerek karara bağlamak,
- ç) Denetim Kurulu tarafından hazırlanan raporu görüşerek karara bağlamak,
- d. Üyelikten çıkarılma taleplerini karara bağlamaktır.

### **Topluluk yönetim kurulu**

**MADDE 16-** (1) Yönetim Kurulu, Genel Kurulda gizli oyla tek sayı esasına göre seçilen en az beş asıl ve üç yedek üyeden oluşur.

(2) Yönetim Kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a. Başkanın sorumluluğunda ve Topluluk Danışmanın gözetiminde topluluk etkinliklerini yürütmek,

b. Yasal düzenlemelerde ve Topluluk İç Yönergesinde belirtilen görevleri yerine getirmek ve yetkilerini kullanmak,

c. Genel Kurul toplantılarının yer, tarih, saat ve gündeminin, en az on beş gün öncesinden duyurulmasını ve düzenlenmesini sağlamak,

ç) Üye olma ve üyelikten ayrılma ile Genel Kurulca üyelikten çıkartılmasına karar verilen üyeler hakkında gereken işlemleri yürüterek, güncellenmiş üye listelerini SKS Daire Başkanlığına bildirmek,

d. Topluluk Danışmanın onayı ile topluluk etkinliklerinin düzenlenmesi için gerekli izinleri almak,

e. Her eğitim-öğretim yılının güz dönemi başındaki ilk altı hafta içerisinde gerçekleştirilen Genel Kurulun ardından, Topluluk Danışmanın onayı ile topluluğun Yıllık Etkinlik Planı ve Topluluk Organlarına seçilen üyelerin isim, görev, akademik ve iletişim bilgilerini, Genel Kurul tarihinden sonraki en geç on beş gün içerisinde SKS Daire Başkanlığına bildirmek,

f. Her eğitim-öğretim yılının bahar dönemi sonunda on beş gün içerisinde gerçekleştirilen Genel Kurul Toplantısının ardından, Topluluk Danışmanın onayı ile topluluğun Yıllık Etkinlik Raporunu, Genel Kurul tarihinden sonraki en geç on beş gün içerisinde SKS Daire Başkanlığına bildirmektir.

(3) Yönetim Kurulu kararları, Yönetim Kurulu Karar Defterine kaydedilir. Karar Defterine işlenmeyen kararların geçerliliği yoktur.

(4) Yönetim Kurulu, en az iki ayda bir kez toplanmakla yükümlüdür. Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar salt çoğunlukla alınır. Oylama sonucunda eşitlik durumunda, Başkanın oyu yönünde karar alınır.

#### **Topluluk denetim kurulu**

**MADDE 17-** (1) Denetim Kurulu, Genel Kurulda, gizli oyla tek sayı esasına göre seçilen en az üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur.

(2) Denetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

a. Yönetim Kurulu kararlarının, Topluluk İç Yönergesine uygun olup olmadığını denetlemek,

b. Yönetim Kurulu tarafından Topluluk İç Yönergesine uygun olmayan kararların alındığını tespit etmesi halinde Yönetim Kurulunu yazılı olarak uyarmak. Uyarıya rağmen aynı durumun devamı halinde, nihai ve bağlayıcı kararını almak üzere, Topluluk Danışmanın onayı ile Öğrenci Toplulukları Komisyonuna başvurmak,

c. Genel Kurul üyelerinin Yönetim Kurulu kararları hakkındaki yazılı itirazlarını (b) bendinde belirtilen çerçevede değerlendirmek,

ç) Her eğitim-öğretim yılı bahar dönemi sonunda yapılacak olan Genel Kurul öncesinde Denetleme Kurulu Raporunu hazırlamak ve Genel Kurulda üyelerin onayına sunmak,

d. Üyelikten çıkarma ile ilgili talepleri değerlendirerek Genel Kurulun onayına sunmaktır.

#### **Toplulukların feshi ve faaliyetine son verilmesi**

**MADDE 18-** (1) Bir topluluğun feshine karar verilmesi konusunda topluluk içerisindeki tek yetkili organ, Topluluk Genel Kuruludur.

(2) Topluluğun Genel Kurul kararıyla feshi dışında;

a. Zorunlu nedenler dışında bir yıl içerisinde herhangi bir etkinlik yapmayan ve bu durumu gerekçeleriyle birlikte SKS Daire Başkanlığına bildirmeyen,

b. Her eğitim-öğretim yılının güz dönemi başında organlarının seçimi ile Yıllık Etkinlik Planını ve her eğitim-öğretim yılının bahar dönemi sonunda Yıllık Etkinlik Raporunu hazırlayarak SKS Daire Başkanlığına sunmayan topluluklar feshedilmiş sayılır.

(3) Kendini fesheden veya Komisyon kararı ile faaliyetlerine son verilen topluluk; Yönetim Kurulu Karar Defteri, Üye Kayıt Defteri, Demirbaş Defteri, Genel Kurul Tutanakları, Denetleme Kurulu Raporları, her türlü resmi yazışma, yazılı/görsel belgeleri ile birlikte tüm demirbaşlarını; fesihin SKS Daire Başkanlığına bildirilmesini yazılı olarak takip eden on beş gün içerisinde, Topluluk Danışman onaylı resmi dilekçe ile SKS Daire Başkanlığına iade etmekle yükümlüdür.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Topluluk Çalışma İlkeleri, Usul ve Esasları**

#### **Genel ilke ve esaslar**

**MADDE 19-** (1) Öğrenci toplulukları olağan Genel Kurullarını; her eğitim-öğretim yılı güz döneminin başlamasını izleyen ilk altı hafta içerisinde yaparak topluluk organlarını oluşturmak ve Yıllık Etkinlik Planlarını belirlemek; her eğitim-öğretim yılı bahar döneminin bitişini izleyen otuz gün içerisinde ise Yıllık Faaliyet Raporlarını hazırlayarak SKS Daire Başkanlığına sunmakla yükümlüdür.

(2) Topluluklar, planladıkları etkinliklere ilişkin her türlü yazılı ve görsel materyal ile birlikte Topluluk Danışmanının imza ve onayını alarak, bir dilekçe ile SKS Daire Başkanlığına; bilgi için İlgili Akademik Birim Yönetimine, planlanan etkinlik tarihinden en geç on beş gün öncesinde başvuru yaparlar.

(3) Topluluklar, Yönetim Kurulu Karar Defteri, Üye Kayıt Defteri, Demirbaş Defteri, Genel Kurul Tutanakları, Denetim Kurulu Raporları ile gerekli evrakların tutulmasından ve her türlü resmi yazışma, yazılı/görsel belgenin korunmasından sorumludur.

(4) Yönetim Kurulu Karar Defteri, Üye Kayıt Defteri ve Demirbaş Defteri, SKS Daire Başkanlığı tarafından onaylı olmalıdır. Bu defterler SKS Daire Başkanlığı tarafından temin edilir. Tüm defter, evrak ve/veya belgeler Komisyonun denetimine açıktır.

(5) İstifa ve/veya zorunlu hallerde toplulukların Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerinde meydana gelen değişiklikler, en geç on beş gün içerisinde SKS Daire Başkanlığına bildirilmelidir.

(6) Topluluklar çalışma ve etkinliklerini; yasal düzenlemelere, Üniversitenin Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Kurullarının kararlarına, bu Yönergeye ve Topluluk İç Yönergelerine uygun olarak yürütürler.

(7) Topluluklar, Üniversitenin hedefleri ile uyumlu çalışırlar.

(8) Topluluklar; alkol ve tütün ürünleri ile üzerinde sağlığa zararlı ve tehlikeli olduğu belirtilen her türlü maddeyi özendirici ve insan sağlığına zararlı ürünleri öne çıkaracak etkinliklerde bulunamazlar.

(9) Topluluklar; Üniversitenin olanaklarından yararlanırken aynı zamanda bu olanakların korunmasına ve daha çok öğrencinin yararlanabileceği şekilde geliştirilmesine katkıda bulunurlar.

(10) Topluluklar; üniversitenin fiziksel ortamlarına veya eğitim-öğretim etkinliklerine zarar verecek etkinliklerde bulunamazlar.

(11) Topluluklar; din, dil, ırk, cinsiyet, etnik köken, bölge dahil olmak üzere ayrımcılık içeren ve ayrımcılığı özendiren veya eşitlik ilkesini ihlal eden hiçbir etkinlik yapamazlar.



(12) Topluluklar, ortak etkinliklerinde ve işbirliği alanlarında bir topluluk lehine herhangi bir hiyerarşi yaratamaz ve diğer toplulukların faaliyet alanlarına giren etkinliklerde bulunamazlar.

(13) Topluluklar ticari etkinliklerde bulunamaz; aidat, bağış veya sponsorluk taleplerini SKS'ye başvurarak adı altında para toplayamaz; üyelerine maddi çıkar sağlayamaz ve mali kaynak yaratamazlar. Ancak, topluluklar SKS Dairesi Başkanlığı'nın bilgisi doğrultusunda ve Komisyon onayıyla çeşitli kurum ve kuruluşlardan sponsorluk ve bağış olarak aynı veya nakdi destek alabilirler. Aynı alınan destekler demirbaş defterine kaydedilir.

(14) Topluluklar; siyasi partilerle maddi ve/veya hukuki herhangi bir bağ kuramazlar.

(15) Her topluluk kendi adıyla bir sosyal medya hesabı açmalıdır. Açılan hesaplar Tarsus Üniversitesi ile Öğrenci Topluluklarının resmi sosyal hesabı bağlantı kurmak zorundadır.

(16) Topluluklar, çeşitli kuruluşlar tarafından yapılan proje çağrularına yönelik proje başvurusu yapabilirler. Avrupa Birliği, Bakanlıklar vb. kurumların yaptıkları başvuruların kabulü halinde, hibenin kullanımına ilişkin belgelerin SKS Dairesi Başkanlığına sunulması gereklidir.

(17) Topluluk adına Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca açılan hesaba topluluk adı ile alt hesap açılması ve bu hesaplardan çekilecek paranın topluluk danışmanı, başkan dahil yönetimde yer alan 3 üye imzası ile SKS'ye başvurusu gerekmektedir.

(18) Toplulukların SKS Daire Başkanlığının sorumluluk alanına giren tüm yazışmalarında, Topluluk Danışmanlarının ıslak imzalı dilekçelerinin SKS Daire Başkanlığına elden teslim edilmesi gerekir. Yazışma, planlanan bir etkinlik ile ilgili ise ıslak imzalı bir dilekçenin de bilgi için İlgili Akademik Birim yönetimine elden teslimi yapılır. Üzerinde Topluluk Danışmanının ıslak imzası bulunmayan hiçbir belge ile işlem yapılamaz.

## SEKİZİNCİ BÖLÜM

### Topluluklara Sağlanacak Desteklere İlişkin Usul ve Esaslar

#### Topluluklara sağlanacak destekler

**MADDE 20-** (1) SKS Daire Başkanlığına bağlı olmayan Üniversitenin Akademik ve/veya İdari Birimlerine bağlı bulunan fiziki alanlardan yararlanmak isteyen topluluklara yönelik izin verme, SKS Daire Başkanlığı ve ilgili birim eşgüdümü yetkisindedir.

(2) Gerçekleştireceği etkinlik ile Üniversiteyi temsil edecek olan topluluklar, ulaşım, konaklama, malzeme vb. giderleri kapsamında destek başvurusu yapabilirler.

(3) Yurt içi ve/veya yurt dışında gerçekleştirecekleri ve/veya katılacakları etkinlikler için ulaşım ve/veya mali destek ihtiyacı bulunan topluluklar, planlanan etkinlikten en az otuz gün önce SKS Daire Başkanlığına davet yazısı yada basılı etkinlik programıyla başvurmalıdır.

(4) SKS Daire Başkanlığı, toplulukların destek taleplerini ilgili harcama kalemlerinin bütçe durumuna göre değerlendirip karara bağlar.

(5) Topluluğun amacına uygun olmayan etkinlikler destek kapsamı dışındadır.

#### Malzeme desteği talep işlemleri

**MADDE 21-** (1) Etkinliklerini gerçekleştirebilmek için malzeme ihtiyaçlarının karşılanmasını isteyen topluluğun, başvuru dilekçesine eklemesi zorunlu olan belge ve bilgiler şunlardır:

a. Etkinliğin gerekçesi, içeriği, yer ve zamanı; varsa etkinlik ile ilgili tanıtıcı basılı materyal örnekleri (afiş, poster, broşür vb.)

b. İhtiyaç duyulan malzemelerin cinsi, adedi ve detaylı açıklaması; varsa görsel örnekleri (çizim, resim, fotoğraf vb.)

(2) Topluluklar; gerçekleştirecekleri etkinlikleri için ihtiyaç duydukları malzeme desteği taleplerini, etkinlikten en geç otuz gün önce SKS Daire Başkanlığına yapmalıdır.

(3) Topluluklara, belirli bir etkinlik için Topluluk Danışmanı veya Topluluk Yönetim Kurulu Üyesi öğrencilere tutanak karşılığı kullanım amaçlı ödünç olarak verilen malzemeler; etkinlik sona erdikten en geç on gün içerisinde, SKS Daire Başkanlığına teslim edilir.

### **Ulaşım ve konaklama desteği talep işlemleri**

**MADDE 22-** (1) Ulaşım ve/veya konaklama desteğinden yararlanmak isteyen topluluğun, başvurusuna eklemesi zorunlu olan belge ve bilgiler şunlardır:

a. Davet eden yer/kuruluş tarafından topluluk ve/veya topluluk üyesi öğrenciler adına gönderilmiş davet yazısı; varsa basılı etkinlik materyali (afiş, poster, web sayfası çıktısı vb.).

b. Topluluk tarafından Kafile Başkanı olarak belirlenen en az bir akademik veya idari personel ile birlikte etkinliğe katılacak olan öğrencilerin isim ve öğrenci bilgilerinin yer aldığı Topluluk Kafile Listesi.

c. Etkinlik programı ve varsa program dahilindeki araç kullanım programı.

(2) Ulaşım desteği taleplerinde etkinliğin gerçekleşeceği tarihin yanı sıra, ulaşım süresi dikkate alınarak, gidiş-dönüş tarihleri açıkça belirtilir.

(3) Konaklama desteği taleplerinde etkinliğin gerçekleşeceği tarihin yanı sıra, konaklama yapılacak tesise giriş ve çıkış tarihleri ile tesisin isim, adres ve iletişim bilgileri açıkça belirtilir.

(4) Topluluklar; ulaşım ve/veya konaklama desteği taleplerini, etkinlikten en geç otuz gün önce SKS Daire Başkanlığına yapmalıdır.

### **İzinli sayılma talepleri**

**MADDE 23-** (1) Topluluklar, gerçekleştirecekleri ve/veya katılacakları herhangi bir etkinlik süresince, görevli üye öğrencilerinin izinli sayılmaları ile ilgili taleplerini, Topluluk Danışmanı imzalı dilekçeleri ile SKS Daire Başkanlığına yaparlar.

(2) SKS Daire Başkanlığı kendisine yapılan başvuruları, uygun gördüğü takdirde, Rektörlük aracılığıyla öğrencilerin bağlı bulunduğu İlgili Akademik Birimlere iletir.

(3) Öğrencilerin izinli sayılmaları hususunda karar verme yetkisi, öğrencinin bağlı bulunduğu Akademik Birim Yönetim Kuruluna aittir.

(4) Topluluklar; gerçekleştirecekleri etkinlikte yer alacak üye öğrencileri için izinli sayılma taleplerini, etkinlikten en geç on beş gün önce SKS Daire Başkanlığına yapmalıdır.

### **Destek malzemelerinin kayıtlarının tutulması**

**MADDE 24-** (1) Topluluklara SKS Daire Başkanlığı tarafından, etkinliklerini gerçekleştirebilmeleri için temin edilen tüm malzemeler; Topluluk Danışmanı öğretim elemanının zimmetine verilir.

(2) Malzemeler aynı zamanda, Topluluk Yönetim Kurulu tarafından Demirbaş Defterine kayıt edilmelidir.

## **DOKUZUNCU BÖLÜM**

### **Disiplin İşlemleri**

### **Uyarma**

**MADDE 25-** (1) İ Yönergelerinde bildirdikleri amaçların dışında ve/veya bu amaçları gerçekleştirmek üzere bildirdikleri etkinliklerin dışında etkinlikte buldukları tespit edilen toplulukların durumu Komisyon tarafından değerlendirilir ve varılan sonuç SKS Daire Başkanlığının tarafından İlgili Akademik Birimlere bildirilir.

### **Topluluk faaliyetlerine son verilmesi**

**MADDE 26-** (1) Aşağıda sıralanan durumlardan herhangi birinin tespiti durumunda, topluluğun faaliyetlerine son verilmesi için SKS Daire Başkanlığı tarafından Öğrenci Toplulukları Komisyonuna başvurulur:

- a. 26ıncı maddede belirtilen durumun tekrarı.
- b. Etkinlikler konusunda SKS Daire Başkanlığına ve/veya Öğrenci Toplulukları Komisyonuna yalan ve/veya yanlış beyanda bulunulması.

c. Gerekli izinleri almadan etkinlik düzenlenmesi ve/veya izin verilmemiş etkinlik duyurusu yapılması.

d. Topluluğun fesih tarihinin SKS Daire Başkanlığına yazılı olarak bildirildiği tarihten sonraki on beş gün içerisinde, demirbaş malzemelerin iade işlemlerinin tamamlanmaması.

#### **Disiplin işlemlerinin yürütülmesi**

**MADDE 27-** (1) 27inci maddede sıralanan sebeplerle faaliyetlerine son verilen toplulukların, Yönetim ve Denetim Kurulu üyesi öğrencileri ve/veya ihmali olduğunun tespiti durumunda Topluluk Danışmanı hakkında ilgili mevzuat uyarınca disiplin işlemlerinin yürütülmesi için; SKS Daire Başkanlığı tarafından gerekli başvurular yapılır.

## **ONUNCU BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Örnekler**

**MADDE 28-** (1) Bu yönergede düzenlenen hususlar ek-1’de örneklendirilmiştir.

#### **Yürürlük**

**MADDE 29-** (1) Bu Yönerge, Tarsus Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 30-** (1) Bu Yönerge hükümlerini, Tarsus Üniversitesi Rektörlüğü adına, Tarsus Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Komisyonu yürütür.

**Ek-1**  
**ÖRNEKLER**

**ÖRNEK 1- TOPLULUK KURULUŞ BAŞVURU DİLEKÇESİ .../.../.....**

**TARSUS ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞINA**

Ekte gerekli başvuru belge ve bilgileri bulunan “Tarsus Üniversitesi  
..... Öğrenci Topluluğu (... varsa kısa adı...)”nun, Danışmanlığım altında  
kuruluşu için Tarsus Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Komisyonu onayına sunulması  
hususunda gereğini bilgilerinize saygılarımla arz ederim.

**İMZA**

(...mavi tükenmez kalem ile imzalanmalıdır...)  
Topluluk Danışmanının Görevi-Adı-Soyadı  
Akademik Birim

**Topluluk Danışmanının;**  
**Sicil No :**  
**Akademik Birimi :**  
**Bölümü :**  
**İş Telefonu :**  
**Cep Telefonu :**  
**(varsa) Faks :**  
**E-posta Adresi :**

**EKLER :**

**Ek-1 :** Kuruluş Gerekçesi (... sayfa)

**Ek-2 :** Kurucu Üye Listesi (... sayfa) (...Kurucu üyelerin öğrenci ve iletişim bilgilerinin yer aldığı liste, her bir Kurucu Üye tarafından mavi tükenmez kalem ile imzalanmalı ve Topluluk Danışmanı tarafından onaylı olmalıdır...)

**Ek-3 :** Topluluk İç Yönergesi (... sayfa)

## ÖRNEK 2- TOPLULUK TESCİL BAŞVURU DİLEKÇESİ

.../.../.....

### TARSUS ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞINA

.../.../..... tarihinde ..... çatısı altında kurulmuş olan ve ekte gerekli başvuru belgeleri bulunan “Tarsus Üniversitesi ..... Öğrenci Topluluğu (...*varsa kısa adı...*)”nun; Başkanlığınız bünyesine alınarak faaliyetlerini sürdürebilmesi için tescil edilmek üzere, Tarsus Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Komisyonu onayına sunulması hususunda gereğini bilgilerinize saygılarımla arz ederim.

#### İMZA

(...*mavi tükenmez kalem ile imzalanmalıdır...*)  
Topluluk Danışmanının Görevi-Adı-Soyadı  
Akademik Birim

#### Topluluk Danışmanının;

Sicil No :  
Akademik Birimi :  
Bölümü :  
İş Telefonu :  
Cep Telefonu :  
(varsa) Faks :  
E-posta Adresi :

#### EKLER :

- Ek-1 :** Topluluk Üye Listesi (... sayfa) (... *Topluluğun tescil talebinin yapıldığı döneme ait üye listesi olmalıdır...*)
- Ek-2 :** Topluluk Faaliyet Raporu (... sayfa) (...*Topluluğun kurulduğu tarihten bu yana gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri içeren faaliyet raporu olmalıdır...*)
- Ek-3 :** Topluluk İç Yönergesi (... sayfa)
- Ek-4 :** Topluluk Yönetim ve Denetim Kurulu Listesi (... sayfa) (...*Tescil talebinde bulunan topluluğun, 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı başında Yönetim ve Denetim Kurullarında görev almak üzere seçilen üyelerinin öğrenci ve iletişim bilgilerinin yer aldığı liste, her bir kurul üyesi tarafından mavi tükenmez kalem ile imzalanmalı ve Topluluk Danışmanı tarafından onaylı olmalıdır...*)

## ÖRNEK 3-TOPLULUK İÇ YÖNERGESİ

### TARSUS ÜNİVERSİTESİ

### ÖĞRENCİ TOPLULUĞU İÇ YÖNERGESİ

#### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Kapsam

**MADDE 1-** (1) Bu İç Yönerge, Tarsus Üniversitesi .....  
Öğrenci Topluluğunun kuruluş (... veya "tescil"...) , işleyiş, çalışma yöntem ve ilkeleri ile denetimine ilişkin esasları kapsar.

##### Dayanak

**MADDE 2-** (1) Bu İç Yönerge, Tarsus Üniversitesi Senatosunun .../.../201.. tarih ve ..... sayılı kararı ile kabul edilen Tarsus Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 3-** (1) Bu İç Yönergede geçen;

a)

b. (...Bu maddede, İç Yönergede yer alacak ve kısaltmalarıyla kullanılacak olan "Komisyon, SKS Daire Başkanlığı, Topluluk, Topluluk Danışmanı, Üniversite" vb. kurum, kuruluş ve makamlar ile kavramların tanımlaması alfabetik sıraya göre yapılmalıdır...)  
ifade eder.

#### İKİNCİ BÖLÜM

#### Topluluk Bilgileri

##### Topluluğun Adı

**MADDE 4-** (1) Topluluğun adı, Tarsus Üniversitesi .....  
Öğrenci Topluluğudur.

(2) Topluluğun adı, kısaca ..... şeklinde anılacaktır.

##### Topluluk logosu

**MADDE 5-** (1) Topluluğun logosu aşağıdaki gibidir: (...Varsa; topluluk logosu, jpeg, png veya gif formatlarından en uygun olanı biçiminde, word dosyası üzerine RENKLİ olarak buraya eklenmelidir...)

##### Amaç

**MADDE 6-** (1) (...Bu madde, kısa ve öz olarak topluluğun kuruluş amaçlarını ifade etmelidir...)

##### Amaca yönelik yapılması öngörülen etkinlikler

**MADDE 7-** (1) (...Bu madde, topluluğun kuruluş amaçlarına ulaşmaya yönelik yapmayı öngördüğü etkinlikleri ifade etmelidir...)

(...Topluluk İç Yönergesi içerisinde, Topluluk Danışmanının isminin yer almaması önerilir...)

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Üyelik ve Organlar

#### Topluluğa üye olma

**MADDE 8-** (1) Topluluğun amaçları doğrultusunda çalışmayı kabul eden Tarsus Üniversitesine kayıtlı tüm öğrenciler, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uyarınca süresi ne olursa olsun “Uzaklaştırma Cezası” almamış olmak ya da kamu görevinden çıkarılmamış olmak kaydıyla, topluluğa üye olabilirler.

(2) Üye kayıt formunun üye adayları tarafından doldurulup imzalanarak, topluluk Yönetim Kuruluna teslim edilmesiyle başvuru yapılır.

(3) Üyelik başvuruları Yönetim Kurulu kararı ve Topluluk Danışmanı onayıyla uygun görülenler, Üye Kayıt Defterine kaydedilirler.

(4) Topluluğa kayıtlı tüm üyeler, Topluluk İç Yönergesi hükümlerini kabul etmiş sayılır.

#### Üyelik süresi

**MADDE 9-** (1) Üyelik süresi, kişinin başvurusunun kabul edilerek Üye Kayıt Defterine işlenmesinden itibaren başlar; koşulların uygunluğu durumunda, kendi isteği ile istifa edene, öğrencilik hakkı sona erene ve/veya Genel Kurul kararınca üyelikten çıkartılana kadar devam eder.

#### Üyelikten çıkma ve çıkarılma

**MADDE 10-** (1) Üyeler, istedikleri zaman istifa dilekçelerini Yönetim Kuruluna sunarak üyelikten ayrılabilirler.

(2) Topluluk Olağan Genel Kuruluna üç kez mazeretsiz katılmayan üye, topluluktan istifa etmiş sayılır.

(3) Topluluğun amaçlarıyla bağdaşmayan tavır ve davranış sergileyen, Genel Kurul ve/veya Yönetim Kurulunca kendisine verilen görevi yerine getirmeyen üyelerin üyelikten çıkarılması için talep; Genel Kurul üyeleri ve/veya Yönetim Kurulu tarafından yazılı olarak Denetim Kuruluna yapılır.

#### Üyelerin görev, hak ve sorumlulukları

**MADDE 11-** (1) Her üye, aynı zamanda seçme ve seçilme hakkına sahip bir Genel Kurul Üyesidir.

(2) Herhangi bir nedenle Genel Kurula katılmayan üyeler, yazılı olarak kendileri adına oy kullanmak üzere bir başka Genel Kurul Üyesine vekalet verebilir.

(3) Üyelerin, Genel Kurul ve/veya Yönetim Kurulunun aldığı kararlara itiraz hakları vardır. Bu itirazlar şu şekilde gerçekleştirilir:

a. Genel Kurulun geçersiz sayılıp tekrarlanması ile ilgili itirazlar, toplantı tarihinden sonraki en geç beş gün içerisinde Genel Kurul üye sayısının üçte birinin imzaları ile Öğrenci Toplulukları Komisyonuna yapılır. Öğrenci Toplulukları Komisyonu, itirazı haklı bulduğu takdirde; Genel Kurulun iptaline karar verir ve Olağanüstü Genel Kurul yapılması için en geç bir ay içerisinde üyeleri davet eder.

b. Genel Kurulda alınan kararlar ile ilgili itirazlar, toplantı tarihinden sonraki en geç üç gün içerisinde Genel Kurul üye sayısının üçte birinin imzaları ile Denetim Kuruluna iletilir.

c. Yönetim Kurulunun aldığı karara itirazlar, bir dilekçe ile Yönetim Kuruluna sunulur; kararın yeniden tartışılması ve/veya oylanması talep edilebilir. İkinci kez aynı itiraz, bir dilekçe ile Denetim Kuruluna yapılır.



## **Organlar**

**MADDE 12-** (1) Topluluğun organları şunlardır:

- a. Topluluk Genel Kurulu.
- b. Topluluk Yönetim Kurulu.
- c. Topluluk Denetim Kurulu.

*(... Bu üç organ, toplulukların zorunlu organlarıdır. Topluluk tarafından stenirse aynı maddeye ikinci fıkra eklenerek, Topluluk amaçlarına ulaşmak için faaliyet yürütecek Alt Kurul ve/veya Komisyonlar kurulabilir. Bu Alt Kurul ve/veya Komisyonların oluşumu, seçimi, çalışma yöntemleri, görev, yetki ve sorumlulukları Topluluk İç Yönergesinde açıklanmalıdır...)*

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Topluluk Genel Kurulu**

### **Genel kurulun oluşumu**

**MADDE 13-** (1) Topluluğa, Yönetim Kurulu tarafından üyelik talepleri kabul edilen tüm üyelere oluşur.

### **Olağan ve olağanüstü genel kurul toplantıları**

**MADDE 14-** (1) Olağan Genel Kurul Toplantısı, her eğitim-öğretim yılı güz döneminin başlamasından sonraki ilk altı hafta içerisinde ve her eğitim-öğretim yılı bahar döneminin bitişinden sonraki on beş gün içerisinde olmak üzere, yılda en az iki kez yapılır.

(2) Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı, Yönetim Kurulunun önerisinin ve/veya üyelerin en az 1/3'ünün Yönetim Kuruluna bildirecekleri yazılı isteklerinin Topluluk Danışmanı tarafından onaylanmasıyla yapılır.

### **Genel Kurulun çalışma yöntem ve ilkeleri**

**MADDE 15-** (1) Genel Kurul, Topluluk Danışmanının gözetim ve sorumluluğunda yapılır.

(2) Genel Kurulun toplanabilmesi için, Genel Kurul üye sayısının, salt çoğunluğunun bulunmuş olması gerekir. Salt çoğunluğa erişilemeyen Genel Kurullar, gerçek tarihlerinden ..... gün ileriye ertelenir.

(3) Genel Kurul, varsa Yönetim Kurulu Başkanı, yoksa hazır bulunan en yaşlı üye tarafından açılır ve toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve iki yazmandan oluşan Divan Kurulu seçilir.

(4) Yoklama ve ardından vekalet ile oylamaya katılım sayıları belirlenerek çalışmalarına başlar.

(5) Her Genel Kurul üyesi, bir oy hakkına sahiptir.

(6) Topluluk olağan ve/veya olağanüstü Genel Kurullarında alınacak olan kararların yeterlilik sayısı salt çoğunluktur. Oylama sonucundaki eşitlik durumunda, Başkanın oyu yönünde karar alınır.

(7) Genel Kurul Tutanaklarını, Divan Kurulu hazırlar ve Topluluk Danışmanının onayı ile toplantı sonunda Yönetim Kuruluna teslim eder.

### **Genel kurulunun görev ve yetkileri**

**MADDE 16-** (1) Genel Kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

- a. Her eğitim-öğretim yılı güz döneminin başlamasından sonraki ilk altı hafta içerisinde toplanarak, topluluk organlarını seçmek ve Yıllık Etkinlik Planını karara bağlamak.
- b. Her eğitim-öğretim yılı bahar döneminin bitişinden sonraki on beş gün içerisinde toplanarak, topluluğun Yıllık Etkinlik Raporunu karara bağlamak.
- c. Denetim Kurulu tarafından, topluluk üyeliğinden çıkarılma konusunda sunulan teklifleri görüşerek karara bağlamak.
- ç) Topluluğun İç Yönergesinde yapılması teklif edilen değişiklikleri görüşerek karara bağlamak.
- d. Topluluğun feshi hususundaki teklifi görüşerek karar bağlamak.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Seçim ve Adaylık Yöntem, İlke ve Esasları**

*(... Bu bölümde yer alacak seçim yöntem, ilke ve esasları Topluluk tarafından belirlenecektir. Bu yöntem, ilke ve esaslar; Tarsus Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesine aykırı olamaz. Seçim başvuruları; liste usulü, belli bir göreve adaylık usulü, bireysel adaylık usulü vb. olabilir. Belirlenecek başvuru usulüne uygun olarak da seçim yöntemi ve ilkeleri de belirlenmelidir. Aşağıda verilen örnek, bireysel adaylık usulüne göre hazırlanmıştır...)*

#### **Seçim kurulu**

**MADDE 17-** (1) Yönetim Kurulunun, seçim gündemi ile gerçekleşecek Genel Kurul duyurusu ile aynı anda, Genel Kurul üyeleri arasından seçilecek üç üyeden oluşur.

(2) Yönetim ve Denetim Kurulu üyeleri Seçim Kurulunda görev alamazlar.

(3) Adaylık başvurularını toplayarak, Genel Kurulun başlaması ile birlikte Divan Kuruluna sunar.

(4) Aday sayısını dikkate alarak, her adayın Genel Kurulda kendisini tanıtabileceği ortak konuşma süresini belirleyerek Divan Kuruluna önerir.

#### **Adaylık**

**MADDE 18-** (1) Yönetim ve/veya Denetim Kurulu üyeliğine adaylık başvuruları, seçim gündemli Genel Kurulun duyurulması ile başlar.

(2) Yönetim ve/veya Denetim Kurulu üyeliğine adaylıklar, aday olacak üyenin Seçim Kuruluna yazılı başvurusu ile yapılır.

(3) Adaylar, başvuruların Seçim Kuruluna yazılı olarak takdim edilmesinin ardından Genel Kurul tarihinden bir gün öncesine kadar adaylık tanıtım çalışması yürütebilirler.

(4) Adaylık tanıtım çalışmaları sırasında, topluluğa ait herhangi bir olanak ve/veya kaynak kullanılamaz.

(5) Topluluk Danışmanları, herhangi bir aday ile birlikte tanıtım çalışması yürütemez.

(6) Adaylar, istedikleri zaman Seçim Kuruluna yazılı olarak bildirmek suretiyle adaylıktan çekilebilirler.

## **Seçim**

**MADDE 19-** (1) Tarsus Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesinde belirtilen hükümler dışında bir seçim yöntemi belirlenemez.

(2) Adaylar, Divan Kurulu tarafından belirlenecek olan ortak süre içerisinde, Genel Kurulda kendilerini tanıtır.

(3) Tanıtımların ardından seçime geçilir.

(4) Seçim sonucunda her kurul için adaylar, aldıkları oy sayısına göre sıralanır. En çok oyu alan adaylar asıl, sırasıyla diğer adaylar da yedek üye olacak şekilde kurullar belirlenir.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Topluluk Yönetim Kurulu**

#### **Yönetim kurulunun oluşumu ve görev süresi**

**MADDE 20-** (1) Yönetim Kurulu; Genel Kurulda gizli oyla tek sayı esasına göre seçilen bir Başkan, ... Başkan Yardımcısı, Sekreter ve ... üye olmak üzere toplam ... kişidir.

*(...Yönetim Kurulu en az beş olmak üzere tek sayı esasına dayanılarak oluşturulmalıdır. Başkan ve Sekreter dışındaki üyelerin sayısı ve görevleri toplulukça belirlenebilir...)*

(2) Yönetim Kurulunun görev süresi bir yıldır. Bu süre sonunda yeniden görev alabilirler.

#### **Yönetim kurulu çalışma ilke ve esasları**

**MADDE 21-** (1) Yönetim Kurulu üyelerin her birinin bir oy hakkı vardır. Toplantılarda alınacak kararların yeterlilik sayısı, salt çoğunluktur. Eşitlik durumunda Başkanın oyu yönünde karar alınır.

(2) Yönetim Kurulu en az ... ( "haftada bir", "ayda iki" biçiminde belirtilmelidir...) kez veya Başkanın talebi doğrultusunda toplanır.

(3) Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde toplantılarına; fikir, görüş ya da bilgi almak için dışarıdan üye veya bilirkişileri de çağırabilir. Ancak bu kişilerin Yönetim Kurulu kararlarında oy hakkı yoktur.

(4) Topluluk Genel Kurulunun yer, tarih, saat ve gündeminin duyurulması ve düzenlenmesi görevi Yönetim Kurulundur.

(5) Tarsus Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi ve bu İç Yönergede belirtilen görevleri yerine getirir.

#### **Başkan, görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 22-** (1) Topluluğun ve Yönetim Kurulunun temsilcisidir.

(2) Topluluğun amaçları çerçevesinde yapacağı etkinliklerin düzenlenmesinden sorumludur.

(3) Öğrenci Toplulukları Komisyonu, SKS Daire Başkanlığı, Topluluk Danışmanı ve topluluk arasındaki iletişimi sağlar.

(4) Görev süresinin bitiminde, topluluğun bütün yazılı ve görsel defter, bilgi ve belgelerini Topluluk Danışmana devretmek zorundadır.

(5) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uyarınca süresi ne olursa olsun "Uzaklaştırma Cezası" alan ya da kamu görevinden çıkarılmış bulunan kişilerin Öğrenci Topluluklarındaki Başkanlık görevleri kendiliğinden sona erer.

### **Başkan yardımcısı, görev yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 23-** (1) Başkan olmadığı zaman, başkanın yetkilerine sahiptir.

### **Sekreter, görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 24-** (1) Yönetim Kurulu toplantılarının eşgüdümünü yürütür.

(2) Üye Kayıt Defteri ve Yönetim Kurulu Karar Defterini tutar.

### **Yönetim kurulu üyeleri, görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 25-** (1) Faaliyetlerin oluşturulmasında etkin rol oynayan üyelerdir.

*(... varsa tanımlı görevi bulunan diğer Yönetim Kurulu Üyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları da maddeler halinde eklenmelidir...)*

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Topluluk Denetim Kurulu**

#### **Denetim kurulunun oluşumu ve görev süresi**

**MADDE 26-** (1) Denetim Kurulu; Genel Kurulda gizli oyla tek sayı esasına göre seçilen bir Başkan, bir Başkan Yardımcısı ve ... üye olmak üzere toplam ... kişidir. (...Denetim Kurulu en az üç olmak üzere tek sayı esasına dayanılarak oluşturulmalıdır. Başkan ve yardımcısı dışındaki kurul üyelerin sayısı toplulukça belirlenebilir...)

(2) Denetim Kurulunun görev süresi bir yıldır. Bu süre sonunda yeniden görev alabilirler.

#### **Denetim kurulu, görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 27-** (1) Her Yönetim Kurulu toplantısının ardından en geç iki gün içerisinde toplanır.

(2) Denetim Kurulunun her üyesinin bir oy hakkı vardır. Oylama sonucundaki eşitlik durumunda Denetim Kurulu Başkanının oyu yönünde karar alınır.

(3) Genel Kurul üyelerinin itiraz dilekçelerini değerlendirerek karara bağlar ve gerekli işlemleri yürütür.

(4) Yönetim Kurulu kararlarını inceleyerek Topluluk İç Yönergesine aykırı karar ve uygulamaların olup olmadığını denetlemek; varsa düzeltilmesi hususunda gerekli işlemleri yürütmekle yükümlüdür.

(5) Üyelikten çıkarılma taleplerini toplayarak Genel Kurula iletir.

*(... Topluluk İç Yönergesinin 12inci maddesinde bildirilen "Organlar" arasında bu üç organdan başka alt kurul ve/veya komisyonlar varsa; yeni bölümler halinde eklenerek oluşum, görev süresi, çalışma yöntemi, görev, yetki ve sorumlulukları açıklanmalıdır...)*

## **SEKİZİNCİ BÖLÜM**

### **Topluluk İç Yönergesinin Değiştirilmesi ve Topluluğun Feshi**

#### **Topluluğun iç yönergesinde değişiklik yapılması**

**MADDE 28-** (1) Topluluk İç Yönergesinde değişikliği yapma yetkisi sadece Genel Kurula aittir.

(2) Topluluk İç Yönergesinin tümü ve/veya belirli maddelerinde değişiklik yapılması hususlarındaki karar, salt çoğunluk sağlanmış Genel Kurul toplantısında bulunan üyelerin ... (... Fesih kararı onay yeterlilik sayısı, “2/3’ünün”, “oybirliği”, “oyçokluğu” vb. olacak şekilde toplulukça belirlenebilir.) ile alınır.

(3) Genel Kurulda görüşülerek karara bağlanan değişiklikler, Yönetim Kurulu tarafından Topluluk Danışman imzalı dilekçe ile Komisyon onayına sunulur.

(4) Değişiklikler Komisyon onayının ardından yürürlüğe girer.

### **Topluluğun feshi**

**MADDE 29-** (1) Topluluğun feshi karar yetkisi sadece Genel Kurula aittir.

(2) Fesih konusundaki karar, salt çoğunluk sağlanmış Genel Kurul toplantısında bulunan üyelerin ... (... Fesih kararı onay yeterlilik sayısı; salt çoğunluk dışında kalan “2/3’ünün”, “oybirliği”, “oyçokluğu” vb. olacak şekilde toplulukça belirlenebilir.) ile alınır.

(3) Fesih kararının Topluluk Danışmanı onaylı dilekçe ile Öğrenci Toplulukları Komisyonuna iletilmek üzere SKS Daire Başkanlığına bildirilmesinden sonraki on beş gün içerisinde, topluluk tarafında tutulan tüm defter, belge ve demirbaş malzemeler listelenerek SKS Daire Başkanlığına iade edilir.

## **DOKUZUNCU BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Topluluk evrakları**

**MADDE 30-** (1) Topluluk tarafından kayıtlı ve gerektiğinde Denetim Kurulu, SKS Daire Başkanlığı ve Öğrenci Toplulukları Komisyonu denetimine açık tutulması gereken evraklar şunlardır:

- a. Yönetim Kurulu Karar Defteri.
- b. Üye Kayıt Defteri.
- c. Demirbaş Defteri.
- ç) Genel Kurul Tutanakları.
- d. Denetim Kurulu Raporları.
- e. Gelen-Giden Evrak Dosyası.

### **Kurucu üyeler**

**MADDE 31-** (1) Topluluğun Kurucu Üyeleri, öğrenci ve iletişim bilgileri şunlardır:

- a. (İsim ve Soyisim – Öğrenci No – Akademik Birim – Cep Telefonu – E-posta Adresi)
- b. (İsim ve Soyisim – Öğrenci No – Akademik Birim – Cep Telefonu – E-posta Adresi)
- c. (İsim ve Soyisim – Öğrenci No – Akademik Birim – Cep Telefonu – E-posta Adresi)
- ç) (İsim ve Soyisim – Öğrenci No – Akademik Birim – Cep Telefonu – E-posta Adresi)
- d. (İsim ve Soyisim – Öğrenci No – Akademik Birim – Cep Telefonu – E-posta Adresi)
- e. (İsim ve Soyisim – Öğrenci No – Akademik Birim – Cep Telefonu – E-posta Adresi)
- f. (İsim ve Soyisim – Öğrenci No – Akademik Birim – Cep Telefonu – E-posta Adresi)
- g. (İsim ve Soyisim – Öğrenci No – Akademik Birim – Cep Telefonu – E-posta Adresi)
- ğ) (İsim ve Soyisim – Öğrenci No – Akademik Birim – Cep Telefonu – E-posta Adresi)
- h. (İsim ve Soyisim – Öğrenci No – Akademik Birim – Cep Telefonu – E-posta Adresi)

- 1) (İsim ve Soyisim – Öğrenci No – Akademik Birim – Cep Telefonu – E-posta Adresi)  
i. (İsim ve Soyisim – Öğrenci No – Akademik Birim – Cep Telefonu – E-posta Adresi)  
j. (İsim ve Soyisim – Öğrenci No – Akademik Birim – Cep Telefonu – E-posta Adresi)  
k. (İsim ve Soyisim – Öğrenci No – Akademik Birim – Cep Telefonu – E-posta Adresi)  
l. (İsim ve Soyisim – Öğrenci No – Akademik Birim – Cep Telefonu – E-posta Adresi)

#### **Yürürlükten kaldırılan yönerge**

**MADDE 32-** (1) Bu İç Yönergenin Öğrenci Toplulukları Komisyonunca onaylanmasıyla, Tarsus Üniversitesi ..... Öğrenci Topluluğunun .../.../..... ve ..... sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlükte olan Yönerge/Tüzük yürürlükten kalkar.

(... Bu Madde, yeni kuruluş başvurusu yapan aday topluluklar için geçerli değildir. Tarsus Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesinin yürürlüğe girdiği tarihten önce, SKS Daire Başkanlığı bünyesinde faaliyet yürütüp yeni kabul edilen Tarsus Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi uyarınca kendi İç Yönergesinde düzenleme yapan veya SKS Daire Başkanlığı dışında Üniversitenin herhangi bir Akademik Biriminde kurulu bulunan ve tescil başvurusu yapan toplulukların, İç Yönergelerine eklemeleri mecburi olan maddedir. Altta bulunan son iki maddenin numarası; bu maddenin Topluluk İç Yönergesinde bulunup bulunmamasına göre belirlenmelidir...)

#### **Yürürlük**

**MADDE 32 veya MADDE 33-** (1) Tarsus Üniversitesi ..... Öğrenci Topluluğu'nun kuruluş (...veya "tescil"...), işleyiş, çalışma usul ve esaslarını belirleyen bu Topluluk İç Yönergesi, Tarsus Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Komisyonu tarafından kabul edildiği .../.../..... tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 33 veya MADDE 34-** (1) Bu İç Yönerge, Tarsus Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Komisyonu adına, Topluluk Danışmanı gözetim ve sorumluluğunda; Topluluk Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.