

TARSUS ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ TAKVİMİ

Akademik Teşvik Başvuru Takvimi	Başlangıç	Bitiş
Öğretim elemanlarının kadrolarının bulunduğu bölüm/anabilim dalı başkanlıklarına başvurusu tarihleri	24.12.2018	04.01.2019 (Mesai Saatinin Bitimine Kadar)
Başvuruların Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından değerlendirilmesi	07.01.2019	09.01.2019 (Mesai Saatinin Bitimine Kadar)
Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından teşvik almaya hak kazananların Ön liste ve evraklarının Dekanlık veya Müdürlüklere gönderilmesi	10.01.2019	10.01.2019 (Mesai Saatinin Bitimine Kadar)
Dekanlık/Müdürlük tarafından ilgili evrakların Rektörlük'e (Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu) gönderilme tarihi son gün	11.01.2019	11.01.2019 (Mesai Saatinin Bitimine Kadar)
Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından teşvik başvurularının değerlendirilmesi	15.01.2019	17.01.2019 (Mesai Saatinin Bitimine Kadar)
Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu Sonuç Açıklama Tarihi	18.01.2019	18.01.2019 (Mesai Saatinin Bitimine Kadar)
Öğretim Elemanının Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna Mazeretli Akademik Teşvik Başvuru Tarihi Son Gün ¹	21.01.2019	21.01.2019 (Mesai Saatinin Bitimine Kadar)
Öğretim Elemanının Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna İtiraz Etme Tarihi Son Gün	21.01.2019	25.01.2019 (Mesai Saatinin Bitimine Kadar)
Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından değerlendirilmesi ve nihai karara bağlanması, İtiraz Sonuçlarının İlanı	28.01.2019	01.02.2019 (Mesai Saatinin Bitimine Kadar)
Akademik Teşvik Ödeneklerinin Maaşlara Yansıtılması	15.02.2019	15.02.2019

- 1) Başvuruda, akademik faaliyetlere ilişkin YÖKSİS'ten alınan **her sayfası imzalı** çıktı ile birlikte bu akademik faaliyetlere ilişkin belgeler sunulmalıdır.
- 2) Yayın teşvik dosyalarına konulacak belgeler YÖKSİS çıktısındaki sıralamaya göre sistematik biçimde düzenlenmelidir. Aksi takdirde değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 3) Toplam puan, 30 puanın altındaysa müracaat edilmemelidir.
- 4) Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarının yükümlülükleri,
- Başvuru dosyalarının sağlıklı ve titizlikle değerlendirilmesi,
 - Değerlendirme listelerinin doldurulması ve imzalanması,
 - Her bir öğretim elemanının puanının elektronik sisteme girilmesi,
 - Puan değişikliği durumunda gerekçesinin hem tutanağa hem de elektronik sisteme işlenmesi.

Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu

¹ Yurtdışı/yurtiçi görevlendirmeler, sağlık veya vefat durumunu belgelendirmek şartıyla.