

# TARSUS ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu yönergenin amacı, Tarsus Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin (TARSUS SEM) ön lisans, lisans ve lisansüstü öğretim programları kapsamı dışında kalan ve yaşam boyu gereksinim duyulan eğitim ve öğretim alanları ile ilgili danışmanlık, proje, yayın, her türlü katılım/sertifika belgeli program, kurs ve diğer hizmetlerin planlanması, düzenlenmesi ve bu tür etkinliklerin gerçekleştirilmesine ait usul ve esasları belirlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge, TARSUS SEM tarafından yürütülecek eğitim programlarını, eğitim programlarını yürütenleri, bu programlara katılım sağlayacak katılımcıları, bu programlar sonunda verilen katılım belgesi, başarı belgesi ve sertifika belgelerinin verilme koşullarına ve mali hususlara ilişkin hükümleri kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu yönerge, Tarsus Üniversitesi 14.05.2019 tarih ve 30774 sayılı Tarsus Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu yönergede geçen;

- a) Aday: TARSUS SEM tarafından açılacak eğitim programı, seminer vb. faaliyetlere katılma beyanında bulunan kişiyi,
- b) Başarı Belgesi: TARSUS SEM' in açtığı sertifika programları dışındaki diğer programlarda (öngörülen başarı değerlendirme sistemi uyarınca) başarı gösteren katılımcılara verilen belgeyi,
- c) Birim: Tarsus Üniversitesine bağlı Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Enstitü, Uygulama ve Araştırma merkezleri ile Rektörlüğe bağlı bölümleri ve birimleri,
- ç) Döner Sermaye İşletmesi: Tarsus Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğünü,
- d) Eğitim Koordinatörü: Açılacak eğitim programının yürütülmesinde eğitim içeriğinin müfredatla uygunluğunu koordine etmek için görevlendirilmiş kişiyi,
- e) Eğitim Programı: TARSUS SEM bünyesinde açılan seminer, konferans ve benzeri eğitim faaliyetlerini,
- f) Eğitimci: TARSUS SEM tarafından açılan eğitim programlarında eğitim veren kişileri,
- g) Katılım Belgesi: TARSUS SEM' de açılan eğitim programlarına katılarak devam şartını yerine getirenlere verilen belgeyi,
- ğ) Katılımcı: TARSUS SEM tarafından açılacak eğitim programı, seminer vb. faaliyetlerde kayıt şartlarını yerine getirmiş ve eğitim programına katılma hakkını kazanmış kişiyi,

h) Müdür: Tarsus Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürünü,

ı) Program Koordinatörü: TARSUS SEM Müdürlüğünce açılacak programın yürütülmesi için gerekli faaliyetlerin koordinasyonu ile ilgili görevlendirilmiş kişiyi,

i) Rektör: Tarsus Üniversitesi Rektör'ünü,

j) Senato: Tarsus Üniversitesi Senatosu'nu,

k) Sertifika Programı: TARSUS SEM bünyesinde açılan, devam ve başarı şartları bulunan, gerekli şartları başarıyla tamamlayanlara sertifika verilen eğitim programını,

l) Sertifika: TARSUS SEM tarafından açılan sertifika programlarına katılarak gerekli devam ve başarı şartlarını yerine getirenlere verilen belgeyi,

m) TARSUS SEM Yönetim Kurulu: Tarsus Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu'nu,

n) TARSUS SEM: Tarsus Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'ni,

o) Üniversite Yönetim Kurulu: Tarsus Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu,

ö) Üniversite: Tarsus Üniversitesi'ni,

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Eğitim, Sertifika ve Sınav Programlarına İlişkin Esaslar**

#### **Eğitim, sertifika ve sınav programlarının önerilmesi**

**MADDE 5-** (1) TARSUS SEM' in yürüteceği kurs, seminer ve benzeri eğitim programları; kamu kurum ve kuruluşlarının, özel kuruluşların, dernek ve vakıfların, uluslararası kuruluşların, kişilerin, üniversite birimleri ve TARSUS SEM Müdürünün isteği üzerine bu Yönergede belirtilen şartlar dâhilinde TARSUS SEM Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur. Öneriler TARSUS SEM Yönetim Kurulu'nda görüşülerek oy çokluğu ile karara bağlanır. Onaylanan faaliyetler ile ilgili protokol ve sözleşmeleri imzalamaya TARSUS SEM Müdürü yetkilidir.

(2) Üniversite dışındaki tüzel kişiliğe sahip kuruluşlardan gelen ve zaman kısıtlamasının söz konusu olduğu taleplerde, eğitim programının belirli olması durumunda bu maddenin 1. Fıkrasındaki hükümler uygulanmaz. Bunun yerine eğitim programı incelenir, TARSUS-SEM Müdürünce Program Koordinatörü doğrudan görevlendirilir. Görevlendirilen Koordinatör, programın içeriğine göre ilgili öğretim üyelerinin olurlarını almak suretiyle eğitim vermek isteyen akademik personel listesini oluşturur ve TARSUS-SEM Müdürüne önerir. Önerinin kabulü ile program kesinleşir.

#### **Eğitim programı öneri formu**

**MADDE 6-** (1) Eğitimci olarak görev almak isteyen öğretim elemanı "Program Öneri Formu" doldurup yönetim kurulunda görüşülmek üzere merkeze teslim eder. Program Öneri Formu ile açılması önerilen eğitim programında; eğitim programının adı, türü (sertifika programı, kurs, seminer ve benzeri diğer etkinlikler), amacı, içeriği, süresi, dönemi, ders saatleri, hedef kitlesi, katılımcılarda aranan özellikler, programa alınacak en az ve en çok katılımcı sayısı, program için kullanılacak mekânlar ve donanım, programın duyuru metni, derslerin adları ve içerikleri, eğitimcinin ad(lar)ı, eğitim sonunda verilecek belgenin (sertifika, başarı ve katılım belgesi) verme koşulları, başarı değerlendirme biçimi ve bu öneriyi yapan öğretim elemanı ya da grup temsilcisinin bilgileri ayrıntılarıyla belirtilir.

(2) Müdür önerilen eğitim programını inceler ve TARSUS SEM Yönetim Kurulu'nun onayına sunar. Yönetim Kurulunun onayını alan eğitim programları kesinleşir ve ilan edilir.

#### **Eğitim programlarının açılması**

**MADDE 7-** (1) Uzaktan ya da örgün eğitim olarak açılması için TARSUS SEM Müdürlüğü'ne gönderilen katılım belgesi, başarı belgesi, sertifika verilebilecek ya da verilmeyecek eğitim programı faaliyet önerileri, TARSUS SEM Müdürü, Eğitim ve Program Koordinatörü tarafından incelenir ve gerekli değişiklik önerileri değerlendirilerek TARSUS SEM Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur.

#### **Eğitim programlarının duyurulması**

**MADDE 8-** (1) Kabul edilen sertifika, seminer, kurs, konferans ve benzeri eğitim programlarıyla ilgili duyurunun yapılmasını, program önerisini hazırlayan Program Koordinatörleri ve varsa ortak kuruluşlar birlikte planlar ve program bütçesinde öngörülen tanıtım giderleri çerçevesinde TARSUS SEM gerçekleştirir.

(2) Her yıl düzenli olarak belirli aralıklarla yürütülmesi öngörülen eğitim veya sertifika programlarını, TARSUS SEM bir katalogda toplayarak ve/veya internet sitesinde yayımlayabilir.

(3) Eğitim Programı duyuru metninde "TARSUS SEM, gereklilik görülmesi hâlinde, programın içeriği ile yürütülmesine ilişkin esaslarda önceden haber vermeksizin değişiklik yapma hakkını saklı tutar." ifadesi yer alır.

#### **Eğitim programlarının yürütülmesi**

**MADDE 9-** (1) Açılacak eğitim programları, Program Koordinatörü, Eğitim Koordinatörü ve TARSUS SEM Müdürü eşgüdümünde yürütülür. Eğitim programlarının açılması TARSUS SEM Yönetim Kurulu kararları ile kesinleşir.

(2) Program Koordinatörü, TARSUS SEM Müdürünce eğitim programlarını yürütmekte görevlendirilen kişidir. Eğitim Koordinatörü, TARSUS SEM Müdürünce eğitimlerin içeriklerinin uygunluğu, izlenmesi ve ölçme ve değerlendirilmesinden sorumlu olarak görevlendirilen kişidir. Program Koordinatörü, Eğitim Koordinatörü ile beraber başlangıcından bitimine kadar eğitim programının tüm işlemlerini planlar, ders ve sınavları koordine eder, katılımcıların ve öğretim elemanlarının sorunları ile ilgilenir ve TARSUS SEM Müdürü ile işbirliğini sağlar.

(3) TARSUS SEM eğitim programlarında, Program ve Eğitim Koordinatörü' nün Tarsus Üniversitesi öğretim elemanı olması ön koşulu aranır. Program önerisinin birden fazla birimin ve/veya diğer kuruluşların işbirliğiyle hazırlanmış olması veya birden fazla birimde benzer eğitim programları olması durumunda Program Koordinatör sayısı ve Eğitim Koordinatör sayısı, TARSUS SEM Yönetim Kurulu tarafından arttırılabilir ya da azaltılabilir.

(4) Programın bütçesi, Program Koordinatörü ve Eğitim Koordinatörünün işbirliği ile planlanır ve yürütülür.

#### **Öğretim elemanı görevlendirilmesi**

**MADDE 10-** (1) Eğitim programlarında öğretim elemanı görevlendirilmesi, TARSUS SEM Yönetim Kurulunda kesinleştirilir. TARSUS SEM Yönetim Kurulu ihtiyaca bağlı ve/veya gerek görmesi hâlinde öğretim elemanı görevlendirmelerinde değişiklik yapabilir.

(2) TARSUS SEM tarafından yürütülen eğitim programlarında eğitmenler öncelikle kendi istekleri gözetilerek Tarsus Üniversitesi öğretim elemanlarından görevlendirilir. Program içeriği itibarıyla alanında uzman personelin bulunmadığı, mevcut personelin görev

almak istemediği veya yeterli sayıda olmadığı durumlarda yükseköğretim kalitesinin sağlanması koşulu ve Tarsus Üniversitesinin ilgili birimlerine fonksiyonel olarak katkı sağlanması hedeflerini gözeterek TARSUS SEM Yönetim Kurulu diğer birimlerden, diğer üniversitelerden, kamu ya da ilgili eğitim programına ait tecrübe, bilgi ve yeterliliği haiz özel sektör personelinden eğitmen görevlendirebilir.

#### **Eğitim programlarına kayıt**

**MADDE 11-** (1) Katılımcıların, açılacağı duyurulan TARSUS SEM eğitim programlarına kayıt için belirtilen süre içerisinde aşağıda belirtilen belgeleri TARSUS SEM kayıt bürosuna teslim etmeleri veya internet sayfası üzerinden çevrim içi (online) elektronik başvuru formu ile başvuru yapması gerekmektedir. Kayıt için gerekli belgeler:

a) Katılımcıların doldurup imzaladıkları “Kayıt Başvuru Formu” ve “Elektronik Başvuru Formu”

b) Eğitim programı için belirlenen ücretin tamamını veya taksitler hâlinde ödenecekse ilk taksitinin TARSUS SEM in ilgili döner sermaye hesabına yatırıldığını gösteren banka dekontu

c) Eğitim programının özelliklerine göre belirlenen ek belge veya ön koşulların sağlandığına ilişkin bilgi ve belgeler.

(2) Tüzel kişilik tarafından talep edilen eğitim programının kayıt aşamasında gerekli bütün belge ve bilgiler ilgili tüzel kişilikten talep edilir ve yapılacak protokolün varlığı zorunludur.

(3) Kayıt işlemlerini tamamlayan katılımcılar, sadece TARSUS SEM’in yürüttüğü ilgili eğitim programı kapsamında kendilerine tanınan haklardan yararlanabilir; Tarsus Üniversitesi öğrencilerine tanınan haklardan yararlanamazlar.

#### **Eğitim programlarına devam**

**MADDE 12-** (1) Katılımcıların eğitim programları sonunda belge alabilmek için gerekli olan devam zorunlulukları program duyurusunda belirtildiği gibidir. Devam zorunluluğu her bir program için TARSUS SEM Yönetim Kurulu’nda kabul edildiği şekildedir.

(2) Katılımcıların devam durumlarını, ilgili öğretim elemanı izler ve devam durumunu gösteren çizelge ile birlikte yoklama listelerini program sonunda ilgili Program Koordinatörüne teslim eder.

(3) Eğitim programına devam koşulunu yerine getirmeyen katılımcılar, katılım belgesi veya başarı belgesi verilmesine yönelik değerlendirmeye alınmaz; ancak, bu katılımcıların ilgili eğitim programına yönelik mali sorumlulukları devam eder.

(4) Eğitim faaliyetlerine katılım süresi, toplam eğitim süresinin teorik program için en az % 70’i uygulamalı program için en az % 80’i olmalıdır. Devam koşulunun sağlanmaması hâlinde, ilgili katılımcının, geçerli mazeretini belgelemesi koşulu ile programı tamamlaması konusunda Program Koordinatörünün önerisi üzerine TARSUS SEM Yönetim Kurulu tarafından karar verilir.

#### **Eğitim programlarında başarının değerlendirilmesi ve sınavlara ilişkin kriterler**

**Madde 13-** (1) Sertifika programlarında başarının değerlendirilmesi yazılı, sözlü veya uygulamalı sınavlarla yapılabilir. Sınav şekillerinden hangisinin uygulanacağına ve sayısına Program Koordinatörünün önerisi üzerine TARSUS SEM Yönetim Kurulu karar verir.

(2) Diğer eğitim programlarında ise katılımcıların önceden belirlenen sayıda sınava girmeleri istenebilir ve/veya kendilerine proje verilebilir.

(3) Sınavların sayısı, şekli ve başarı notunun nasıl hesaplanacağı Program Koordinatörünün önerisine uygun olarak program başlamadan önce ilanla katılımcılara duyurulur.

(4) Derslerin başarı notu 100 üzerinden verilen tek bir not ile belirtilir. Ara sınavlar ile diğer çalışmaların ders başarı notuna katkısı ilgili öğretim elemanınca belirlenir.

(5) Açılacak olan programın varsa ön koşuluna göre gerektiğinde eğitim programları başlamadan önce seviye tespit sınavları yapılabilir.

(6) Eğitim programlarında devam koşullarını yerine getirmeyen katılımcılar değerlendirilmeye alınmaz.

(7) Eğitim programlarına katılan katılımcılar sınav sonuçlarına itirazlarını, sonuçların ilan gününden itibaren yazılı olarak beş (5) iş günü içinde TARSUS SEM Müdürlüğü'ne dilekçe ile yapabilirler. İtiraz, ilgili eğitmen ve TARSUS SEM Müdürü tarafından incelenir ve sonuç, itirazın yapıldığı tarihten itibaren en geç bir ay içinde TARSUS SEM Yönetim Kurulu'na karara bağlanır ve sonuç ilgiliye duyurulur.

#### **Sertifika, başarı belgesi, katılım belgesi ve benzeri belgeler**

**MADDE 14-** (1) Sertifika programlarına devam eden ve yapılan değerlendirmeler sonunda başarılı olan katılımcılara programa ait "sertifika belgesi" verilir. Sertifikalar, Rektör veya Rektör Yardımcısı ve TARSUS SEM Müdürü tarafından imzalanır. Sertifika programa devam eden, ancak yapılan değerlendirmeler sonunda başarısız olanlara ise "katılım belgesi" verilir. Katılım belgesi, eğitim programından sorumlu eğitmen ve TARSUS SEM Müdürü tarafından imzalanır.

(2) Sertifika programları dışındaki diğer eğitim programlarına katılanlara ise koşulları önceden belirlenerek programın özelliklerine göre "başarı belgesi" verilir. Başarı Belgesi, eğitim programından sorumlu eğitmen ve TARSUS SEM Müdürü tarafından imzalanır.

(3) Başarı belgesi veya katılım belgesi verilme koşulları, gerek görülmesi hâlinde sertifikaların geçerlilik süreleri, ilgili eğitim programının özelliklerine göre TARSUS SEM Yönetim Kurulu'na belirlenir.

(4) Ortak yürütülen programlarda verilecek belgeler protokolle veya sözleşme ile düzenlenir.

(5) Sertifika, başarı belgesi ve katılım belgesi verilmesi kararlaştırılan eğitim programları dışında yürütülen etkinliklerde TARSUS SEM'in verebileceği yeterlilik belgesi ve benzeri belgelendirme istekleri TARSUS SEM Yönetim Kurulu'nda incelenerek karara bağlanır.

#### **Katılımcıların sorumlulukları ve disiplin**

**MADDE 15-** (1) Katılımcılar kayıt oldukları eğitim programlarının tüm genel ve özel koşullarını kabul etmiş sayılırlar.

(2) Katılımcılar, Tarsus Üniversitesi öğrencilerinin uymak zorunda olduğu disiplin kurallarına uygun davranmak ile yükümlüdürler.

### **İlişik kesme**

**MADDE 16-** (1) Aşağıdaki hâllerde katılımcının eğitim ve sertifika programı ile ilişiği TARSUS SEM yönetim kurulu kararıyla kesilir:

- a) Program kayıt ücretinin tamamının ödenmemesi,
- b) Kopya çekme veya çekmeye teşebbüste bulunma,
- c) Programın işleyişini bozacak fiillerde bulunulması,
- d) Devam zorunluluğunun yerine getirilmemesi.

### **Programın iptali**

**MADDE 17-** (1) TARSUS SEM tarafından açılacağı duyurularak katılımcı kayıtları yapılan eğitim programları, program duyurusunda ilan edilen asgari katılımcı sayısının ulaşılamadığı takdirde TARSUS SEM Yönetim Kurulu kararı ile iptal edilebilir. Programın iptal edilmesi hâlinde, daha önce yatırılmış katılım ücretleri Döner Sermaye Saymanlığı tarafından iade edilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Mali Konulara İlişkin Esaslar**

#### **Eğitim programı ücretleri ve uygulanacak indirimler**

**MADDE 18-** (1) TARSUS SEM eğitim programlarının katılım ücretlerinin belirlenmesinde ve bu ücretler üzerinden yapılacak indirimlerde aşağıdaki esaslar uygulanır:

a) Eğitim Programları ve diğer etkinliklere katılım; ücretli, ücretsiz veya indirimli olabilir.

b) Açılacak her program veya yapılacak her etkinlik için öngörülen katılım ücretleri ve ödeme koşulları; katılımcıların ödeme güçleri, piyasa koşulları, eğiticilere yapılacak ödemeler, program giderleri düşünülerek Programın Koordinatörü ve Eğitim Koordinatörü işbirliğiyle hazırlanır. Hazırlanan öneri, TARSUS SEM Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur ve TARSUS SEM Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

c) Adaylar, katılım ücretini ödeyerek ilgili programa kayıt yaptırırlar.

d) Eğitim programına kayıt yaptıran ve program başladıktan sonra programdan ayrılan veya programla ilişiği kesilen katılımcıya, katılım ücreti geri ödenmez. Katılımcı taahhüt ettiği borcu ödemekle yükümlüdür. Ancak, eğitim programına kayıt yaptıran ve programın başlamasından en az 5 iş günü öncesine kadar programdan ayrılan katılımcılarla uzun süreli hastalık, kaza, birinci derece aile fertlerinden birinin vefatı gibi beklenmeyen durumlar nedeniyle programdan ayrılan katılımcıya, durumunu belgelemesi hâlinde TARSUS SEM Yönetim Kurulu kararı ile ücretin bir kısmı veya tamamı geri ödenebilir.

e) Eğitim programı ödeme koşulları adaylara önceden duyurulur.

f) Diğer kurum, kuruluş ve tüzel kişilerle protokol veya sözleşme çerçevesinde yürütülen programlarda ücretler protokolle ve sözleşme ile belirlenebilir.

g) Açılacak olan programlarda Tarsus Üniversitesi öğrencilerine, personeline, personel eş ve çocuklarına, birinci derece şehit ve gazi yakınlarına uygulanacak indirimler, program özelinde TARSUS SEM yönetim kurulunca alınan kararlarla belirlenir. İndirim uygulanan katılımcı yalnızca bir indirim maddesinden yararlanabilir.

#### **Mali işlerin yürütülmesi**

**MADDE 19-** (1) TARSUS SEM' in mali işleri, Tarsus Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından yürütülür.



**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**  
**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Hüküm bulunmaması durumu**

**MADDE 22-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmaması hâlinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, diğer mevzuat hükümleri ile Tarsus Üniversitesi Senato kararları uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 23-** (1) Bu Yönerge hükümleri Tarsus Üniversitesi Senato'sunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 2**

**4-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Tarsus Üniversitesi Rektörü yürütür.

<b>Yönergenin Kabul Edildiği Senatonun</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
26.12.2019	2019-21/92