

TARSUS ÜNİVERSİTESİ
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ TASLAĞI
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Tarsus Üniversitesi'nin sürdürülebilirlik politikasında ifade edilen hedeflere uygun olarak, sürdürülebilirlik faaliyetlerini bütüncül bir yaklaşımla koordine etmek, ekonomik, sosyal ve çevresel boyutlarda farkındalık yaratmak, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarını (SKA) desteklemek, eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme süreçlerinde sürdürülebilirlik odaklı uygulamaları yaygınlaştırmak ve toplumda değer yaratacak çalışmaların gerçekleştirilmesini sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Üniversitenin tüm akademik ve idari birimlerini, öğrenci kulüplerini, araştırma merkezlerini, kampüs hizmetlerini, iç ve dış paydaşları kapsar.

(2) Yönerge, sürdürülebilirlik faaliyetlerinin planlanması, uygulanması, raporlanması, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesine ilişkin hükümleri içerir.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Tarsus Üniversitesi Stratejik Planı, Tarsus Üniversitesi Sürdürülebilirlik Politikası ve Kalite Güvencesi Yönergesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite:** Tarsus Üniversitesini,
- b) Rektör:** Tarsus Üniversitesi Rektörünü,
- c) Senato:** Tarsus Üniversitesi Senatosunu
- ç) Genel Sekreter:** Tarsus Üniversitesi Genel Sekreterini,
- d) Koordinatörlük:** Tarsus Üniversitesi Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğünü,
- e) Koordinatör:** Sürdürülebilirlik Koordinatörünü,
- f) Koordinatör Yardımcısı:** Sürdürülebilirlik Koordinatörü yardımcısını,
- g) Sürdürülebilirlik Komisyonu:** Tarsus Üniversitesi Sürdürülebilirlik Komisyonunu,
- ğ) Akademik Birim:** Tarsus Üniversitenin; Fakülteleri, Enstitüleri, Yüksekokulları, Meslek Yüksekokulları, Uygulama ve Araştırma Merkezleri ve Rektörlüğe bağlı bölümlerini,

h) Birim Sürdürülebilirlik Komisyonu: Bu yönergenin 4'üncü bölümünde belirtilen, Tarsus Üniversitesi birimlerinde sürdürülebilirlik çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu komisyonları,

ı) İdari Birimler: Tarsus Üniversitesinin tüm idari birimlerini,

i) Sürdürülebilirlik Komisyonu Öğrenci Temsilcisi: Alanındaki derslerde başarılı, sürdürülebilirlik uygulamalarına karşı ilgili olan üniversite öğrencileri arasından belirlenen öğrenciyi,

j) SKA: Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarını,

k) Sürdürülebilirlik Raporu: Üniversitenin sürdürülebilirlik performansını ve gelişimini gösteren raporu,

l) Eylem Planı: Üniversitenin sürdürülebilirlik yol haritasını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları

Sürdürülebilirlik Komisyonunun oluşturulması

MADDE 5- (1) Üniversitede sürdürülebilirlik çalışmalarını yürütmek üzere Rektör onayı ile Sürdürülebilirlik Komisyonu oluşturulur.

(2) Komisyon; ilgili alandan sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında aşağıdaki üyelerden oluşur:

a) Koordinatör,

b) Koordinatör yardımcıları

c) Fakülte, meslek yüksekokulu, enstitü, araştırma merkezi temsilcileri,

ç) Üniversitenin sürdürülebilirlik faaliyetlerinde görev ve sorumlulukları bulunan daire başkanlıkları, ofisler ve koordinatörlüklerden temsilciler (örneğin Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Kalite Koordinatörlüğü, Bologna Koordinatörlüğü ile Rektörlükçe uygun görülen diğer birimler),

d) Öğrenci Temsilcisi,

e) Gerektiğinde sürdürülebilirlik alanında çalışan akademik ve idari personel.

(3) Komisyon üyeleri üç yıl için görevlendirilir; süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir.

(4) Sürdürülebilirlik Komisyonu tarafından, çalışma alanları ile ilgili ihtiyaç duyulan alanlarda alt komisyonlar oluşturulur. Alt komisyonların sayısı ve amaçları, sürdürülebilirlik komisyonu toplantılarında yapılan değerlendirmeler ve istişareler çerçevesinde arttırılabilir veya yeniden düzenlenebilir. Alt komisyonlar, en az üç en fazla beş kişiden oluşmak üzere oluşturulur. Her bir alt komisyon için Sürdürülebilirlik Komisyonu Başkanı tarafından bir Alt Komisyon Başkan'ı belirlenir. Alt Komisyon Başkanı, ilgili alt komisyonun sevk ve idaresinden sorumludur. Alt komisyon üyelerinin ve başkanın görev süreleri Sürdürülebilirlik Komisyonu tarafından belirlenir.

(5) Komisyon üyeleri ve faaliyetleri web sayfasında duyurulur.

Sürdürülebilirlik Komisyonunun görevleri

MADDE 6- (1) Komisyon, aşağıda yer alan görevleri yürütmekle sorumludur:

a) Üniversitenin sürdürülebilirlik politikalarının oluşturulmasına katkı sağlamak, bunların uygulanmasını izlemek ve geliştirilmesine rehberlik etmek.

b) Üniversitenin sürdürülebilirlik stratejilerini ve eylem planını hazırlamak, hedefleri belirlemek, uygulamaları takip etmek, gerektiğinde güncellemek ve sonuçlarını değerlendirmek.

c) Üniversite birimleri arasında sürdürülebilirlik çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak; hedef ve faaliyetlerin Üniversitenin stratejik planlarıyla uyumlu olmasına yönelik iş birliği yapmak.

ç) Ulusal ve uluslararası sürdürülebilirlik göstergelerinde Üniversitenin performansını artırmaya yönelik çalışmalar yürütmek.

d) Sürdürülebilirlik konusunda farkındalık artırıcı faaliyetler düzenlemek.

e) Gerektiğinde proje grupları ve alt komisyonlar oluşturarak sürdürülebilirlik faaliyetlerini desteklemek.

f) Sürdürülebilirlik alanında kurum içi ve kurum dışı iş birlikleri geliştirmek, protokoller hazırlamak ve ortak çalışmalar yürütmek.

g) Üniversitenin sürdürülebilirlik faaliyetlerine ilişkin yıllık raporu ilgili birimlerle koordineli biçimde hazırlamak, üst yönetime sunmak ve üniversitenin web sayfasında yayımlanmasını sağlamak.

Sürdürülebilirlik Komisyonunun çalışma usul ve esasları

MADDE 7- (1) Komisyonun çalışma esasları aşağıdaki gibidir:

a) Komisyon, başkanın belirleyeceği tarihlerde, yılda en az iki defa olmak üzere, başkanın çağrısı üzerine toplanır.

b) Komisyon gündemi, komisyon toplantılarından beş iş günü öncesine kadar üyelere gelen öneriler, birim sürdürülebilirlik komisyonlarının sunacağı raporlar, proje grupları ve alt komisyonlardan gelen raporlar göz önüne alınarak başkan tarafından belirlenir. Komisyon toplantılarında alınan kararlar Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü Sekreteryası tarafından yazılı hale getirilir ve üyelere bildirilir.

c) Üyeler komisyon toplantılarına katılamamaları durumunda komisyon başkanına mazeret bildirmekle yükümlüdür. Geçerli mazereti olmaksızın üst üste üç toplantıya katılmayan ve altı aydan fazla süre ile yurtiçi veya yurtdışı görevlendirme, hastalık, kaza veya başka bir nedenle görevini yapamaz durumda olan üyelerin bu durumları tespit edildiği tarihte, görev süresi dolmadan Senato tarafından üyelikleri sonlandırılır.

ç) Alt komisyonlar çalışmalarını Sürdürülebilirlik Komisyonuna bağlı olarak, verilen görevler ve tanımlanan amaçlar çerçevesinde yürütürler. Görev ve amaç tanımlamaları Sürdürülebilirlik Komisyonu tarafından ilgili komisyon toplantılarında yapılır ve yine sürdürülebilirlik komisyonu tarafından takip edilir. Alt komisyon üyeleri Sürdürülebilirlik Komisyonu toplantılarında yer alabilirler.

d) Komisyon gerekli gördüğü takdirde Komisyon Üyesi olmayan kişilerin de yer alabileceği, bu Yönergenin 4'üncü bölümünde belirtilen Birim Sürdürülebilirlik Komisyonu üyeleri dışında danışmanlarla da çalışabilir.

e) Komisyon; sorumlu olduğu çalışmaları Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü ile etkileşimli olarak yürütür.

f) Komisyonun ofis ve personel destek hizmetleri, Rektörlük tarafından sağlanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları

Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğünün oluşturulması

MADDE 8- (1) Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü; Sürdürülebilirlik Koordinatörü, Sürdürülebilirlik Yardımcıları, Alt Çalışma Grupları ve ofis personelinden oluşur.

(2) Sürdürülebilirlik Koordinatörü, Rektör tarafından bu Yönergede tanımlanmış olan sürdürülebilirlik süreçlerini yürütmeye haiz öğretim üyeleri arasından üç yıllık süreyle görevlendirilir. Koordinatör, gerekli gördüğü durumda en fazla iki yardımcı seçer. Görev süresi biten Koordinatör ve Koordinatör Yardımcısı aynı usul ile tekrar görevlendirilebileceği gibi Rektör tarafından gerekli görülen hallerde atanmalarındaki usule uygun olarak görevden alınabilirler.

(3) Alt çalışma grupları, koordinatörlükteki iş tanımları ve çalışma alanları ile ilgili ihtiyaç duyulan alanlarda, Sürdürülebilirlik Koordinatörü 'nün önerisi ve Rektör'ün onayıyla kurulur. Alt çalışma grupları en az 3 en fazla 5 kişi olmak üzere, sürdürülebilirlik alanında tecrübeli akademik ve idari personellerden oluşturulur. Her bir alt çalışma grubu için bir sorumlu belirlenir. Alt çalışma grubu üyeleri ve grup sorumluları, Sürdürülebilirlik Koordinatörü 'nün önerisiyle Rektör tarafından, görev süreleri Koordinatörle aynı olmak üzere görevlendirilir.

Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğünün görevleri

MADDE 9- (1) Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğünün görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin sürdürülebilirlik politikaları ve stratejilerinin etkin şekilde uygulanmasını sağlamak, Komisyon kararlarının yerine getirilmesini koordine etmek.

b) Sürdürülebilirlik faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi, izlenmesi ve raporlanmasına yönelik idari ve teknik destek sunmak.

c) Üniversite birimlerinden sürdürülebilirlik ile ilgili verileri toplamak, analiz etmek ve Komisyona sunmak.

ç) Sürdürülebilirlik faaliyetlerinin Üniversitenin stratejik planı ve kalite güvence sistemi ile uyumlu yürütülmesini sağlamak.

d) Ulusal ve uluslararası sürdürülebilirlik sıralamaları, endeksler ve akreditasyon süreçleri için gerekli bilgi ve belgeleri hazırlamak, Komisyon ile iş birliği içerisinde süreçleri yönetmek.

e) Sürdürülebilirlik konularında öğrenci, akademik ve idari personelin katılımını teşvik edecek faaliyetleri organize etmek.

f) Komisyon tarafından oluşturulan proje grupları ve alt komisyonların çalışmalarına sekretarya hizmeti sağlamak ve koordinasyonu yürütmek.

g) Üniversite içinde sürdürülebilirlik farkındalığını artırmaya yönelik eğitim, seminer, atölye ve etkinliklerin düzenlenmesini sağlamak.

ğ) Üniversitenin sürdürülebilirlik faaliyetlerinin görünürlüğünü artırmak amacıyla kurumsal web sayfası ve diğer iletişim kanalları üzerinden bilgilendirme yapmak.

h) Sürdürülebilirlik alanındaki ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip ederek iyi uygulama örneklerini Üniversiteye uyarlamak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 10- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 11- (1) Bu Yönerge Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senatonun	
Tarihi	Sayısı
23.10.2025	2025-31/95