

TARSUS ÜNİVERSİTESİ
SIFIR ATIK YÖNETİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Tarsus Üniversitesi birimlerinde eğitim, öğretim, araştırma, üretim ve hizmet faaliyetleri sonucunda oluşan atıkların toplanma, ayrıştırılma, geri dönüştürülme ve bertaraf edilme süreçlerinde sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda çevre ve insan sağlığının ve tüm kaynakların korunmasını hedefleyen “Sıfır Atık Yönetim Sistemi”nin kurulmasına, yaygınlaştırılmasına, geliştirilmesine, izlenmesine ilişkin genel ilke ve esasların belirlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Tarsus Üniversitesi birimlerinde kullanım veya tüketim sonucunda ortaya çıkan atıkların üretiminden geri dönüşümüne veya bertaraf edilmesine kadar tüm süreçleri ve bu kapsamda görevlendirilen komisyon ve görevlilerin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 02/04/2015 tarih ve 29314 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Atık Yönetimi Yönetmeliği” ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından hazırlanıp 12/07/2019 tarih ve 30829 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Sıfır Atık Yönetmeliği” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen:

a) Atık: Tarsus Üniversitesinde eğitim, öğretim, üretim, hizmet birimlerinde ve araştırma laboratuvarlarında oluşan ve kullanım sonucu tüketilemeyen veya kullanılma olanağı kalmayan atıklar ile kullanım veya tüketim sonucu doğaya bırakılacağı öngörülen her türlü atığı,

b) Atık Üreticileri: Tarsus Üniversitesi birimlerinde eğitim, öğretim, araştırma, üretim ve hizmet faaliyetlerinde görev yapan personeli, öğrencileri, yüklenici firmalar adına Üniversite birimlerinde çalışan kişileri ve Üniversiteye gelen misafirleri,

c) Bakanlık: Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığını,

ç) Sıfır Atık Birim Sorumlusu: Bu Yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi amacıyla Tarsus Üniversitesi akademik ve idari birimlerinde görevlendirilen personeli,

d) Sıfır Atık Komisyonu: Bu Yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi amacıyla Tarsus Üniversitesi bünyesinde kurulan Sıfır Atık Komisyonunu,

- e) Sıfır Atık Koordinatörü: Tarsus Üniversitesi Sıfır Atık Komisyonu Koordinatörünü,
f) Rektör: Tarsus Üniversitesi Rektörünü,
g) Rektörlük: Tarsus Üniversitesi Rektörlüğünü,
ğ) Senato: Tarsus Üniversitesi Senatosunu,
h) Üniversite: Tarsus Üniversitesini,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Genel esaslar

MADDE 5 – (1) 09/08/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanunu ve Çevre Kanunu'na bağlı olarak çıkartılan mevzuatın Üniversitede uygulanmasını sağlamak,

(2) Üniversite birimlerinde zorunlu olmadıkça atık üretilmemesi için en yüksek seviyede önleyici tedbirler alınmasını sağlamak,

(3) Üniversitede oluşan atıkların, mümkünse kullanılabilir ürüne dönüştürülmesini; dönüştürülmesi mümkün olmayan atıkların, insan sağlığına ve çevreye yönelik zararlı etkisini en aza indirecek şekilde depolanmasını, taşınmasını ve bertaraf edilmesini sağlamak,

(4) Üniversite personeli ile öğrencilerinin, Üniversite içindeki ve dışındaki yaşamlarında sıfır atık bilincine sahip olmalarını sağlamak,

Sıfır Atık Komisyonunun yönetim organları

MADDE 6- (1) Sıfır Atık Komisyonu, Üniversite bünyesinde oluşturulacak “Sıfır Atık Yönetim Sistemi”ni uygulayarak Üniversite yönetimi ile iş birliği ve koordinasyon dahilinde çalışmayı amaçlamak üzere teşekkül ettirilir.

(2) Sıfır Atık Komisyonu organları şunlardır:

- a) Sıfır Atık Koordinatörü
- b) Sıfır Atık Komisyonu
- c) Sıfır Atık Birim Sorumlusu

Sıfır Atık Koordinatörünün belirlenmesi

MADDE 7- (1) Sıfır Atık Koordinatörü; Rektör tarafından, Üniversitenin öğretim üyeleri arasından görevlendirilir.

(2) Koordinatörün görev süresi, yeni koordinatörün atanmasıyla veya istifa etmesiyle sona erer.

Koordinatörün görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 8 – (1) Koordinatörün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Sıfır Atık Komisyonunun program ve faaliyetlerini bu Yönerge ve komisyon kararları doğrultusunda yürütmek,

- b) Sıfır Atık Komisyonu toplantılarını düzenlemek,
- c) Komisyon Başkanı olarak belirlenen Rektör Yardımcısına komisyon çalışmaları hakkında bilgi vermek,
- ç) Sıfır Atık Yönetim Sistemini ilgilendiren diğer konularda Komisyon Başkanı olarak belirlenen Rektör Yardımcısı tarafından verilen görevleri yerine getirmek,
- d) Sıfır Atık Yönetimi konularında Sıfır Atık Komisyonu kararlarını uygulamak,
- e) Bakanlık, Mersin Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektörle gerekli koordinasyonu sağlamak,
- f) Kurum içi bilgilendirme ve farkındalık oluşturma eğitimleri düzenlemek,
- g) Atıkların, kurum içinde veya dışında atık toplama ve geri dönüşüm tesislerine teslim edilmesini ve mümkünse kullanılabilir ürüne dönüştürülmesini sağlamak,
- ğ) Yönerge kapsamına giren güncel mevzuatı takip etmek ve Üniversitede uygulanmasını sağlamak,
- h) Rektörün ve görevlendirdiği Rektör Yardımcısının verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

Sıfır Atık Birim Sorumlusunun belirlenmesi

MADDE 9 – (1) Sıfır Atık Birim Sorumlusu; Bu Yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi amacıyla akademik ve idari birim amirleri tarafından görevlendirilir.

Sıfır Atık Birim Sorumlusunun görevleri

MADDE 10 – (1) Sıfır Atık Birim Sorumlusunun görevleri şunlardır:

- a) Birimlerinde Sıfır Atık Yönergesini işlevsel bir şekilde yürütmek,
- b) Birim sıfır atık yönetim planlarını hazırlanmak,
- c) Sıfır atık yönetimi ile ilgili birimin ihtiyaçlarını belirlemek ve ihtiyaçların karşılamasını sağlamak,
- ç) Sıfır atık beyan formlarını bağlı birimlerden toplayarak atık kayıtlarını tutmak ve bilgileri düzenli olarak Sıfır Atık Komisyonuna iletmek,
- d) Birimde sıfır atık oluşturma potansiyeli olan faaliyetleri belirlemek, takip etmek ve sıfır atık üretimini engelleyici tedbirler almak, birim atık denetimleri yaptırmak,
- e) Atıkların, insan sağlığı ve çevreye yönelik zararlı etkisini giderecek veya en aza indirecek şekilde, uygun biçimde ambalajlanmasını ve etiketlenmesini sağlamak ve atık üretimini en az düzeye indirecek gerekli tedbirleri almak/aldırmak,
- f) Birim içinde oluşan atıkları, birim üst yöneticisinin tahsis ettiği bir alanda, bu Yönerge hükümlerine uygun bir şekilde geçici olarak saklamak veya depolamak, atıkların belirli aralıklarla Rektörlük tarafından belirlenen atık toplama depolarına taşınmasını sağlamak ve bu işlemlere ilişkin kayıtları tutmak,

g) Atık toplama tarihleri de dâhil olmak üzere, bu Yönergede sıfır atık yönetimine ilişkin öngörülen kararları birim personeli ile öğrencilere ve diğer ilgililere duyurmak,

ğ) Üniversitede sıfır atık bilincinin yerleşmesi için belirli aralıklarla gerekli birim personeli ve öğrencilerine yönelik bilgilendirmeleri yapmak ve eğitimler düzenlemek,

h) Üniversite Sıfır Atık Komisyonunun kararlarını uygulamak, Üniversite Sıfır Atık Komisyonunun birimde yaptığı denetimlerde her türlü desteği sağlamak.

Sıfır Atık Komisyonunun oluşturulması

MADDE 11 – (1) Sıfır Atık Komisyonu, Rektörün görevlendirdiği bir Rektör Yardımcısının başkanlığında, Sıfır Atık Koordinatörü ile birlikte en az altı akademik ve/veya idari personelden üç yıl görev yapacak şekilde oluşturulur. Rektör Yardımcısı görev süresi boyunca Komisyon Başkanlığını yürütür. Kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır.

Sıfır Atık Komisyonunun görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 12 – (1) Üniversite Sıfır Atık Komisyonu, Rektörlük Makamına bağlı olarak oluşturulan ve Üniversitenin Sıfır Atık Yönetim Sisteminin uygulamasıyla ilgili her türlü sürecin koordine edildiği birimdir ve sorumlulukları şunlardır:

a) 09/08/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu Kanun'a bağlı olarak çıkarılan mevzuatın Üniversitede uygulanmasını, bu Yönergenin yürütülmesini ve yürütme esnasında karşılaşılan sorunların saptanmasını, sorunlara çözüm önerileri üretilmesini, bu çözüm önerilerinin hayata geçirilmesini ve Yönergenin uygulanmasını sağlamak,

b) Yönerge kapsamına giren güncel mevzuatı takip etmek ve Üniversitede uygulanmasını sağlamak,

c) Üniversite Sıfır Atık Yönetim Planını onaylamak, birimlerin kendi sıfır atık yönetim planlarını hazırlamalarını sağlamak, bu planların uygulanmasını ve güncellenmesini takip etmek,

ç) Sıfır atık konusunda birimlerde eğitimler ve bilgilendirme toplantıları organize etmek.

Atık üreticilerinin görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 13 – (1) Atık üreticilerinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Sıfır Atık Yönergesi ile belirlenen uygulama ve esaslara uymak,

b) İlgili Sıfır Atık Komisyonu, Koordinatör ve birim sorumluları talimatlarına uymak ve bunları uygulamak,

c) Atık oluşumunu önlemek, bu mümkün değilse atık üretim miktarını en aza indirmek için gerekli önlemleri almak,

ç) Atık içeriğinin geri kazanılması ve tehlike içeriğinin azaltılması/ ortadan kaldırılması amacıyla Tarsus Üniversitesi içinde konuşlandırılan toplama, saklama ve depolama ünitelerine atık içeriğini dikkate alarak bırakmak,

d) Günlük yaşamda ve çalışma hayatında kullanılacak ürünlerde, kullanıldıktan sonra doğaya salınımları en zararsız ürünleri kullanmak,

e) Atıkların doğaya gelişigüzel bırakılmaması için duyarlı olmak, atıkların önlenmesi konusundaki gelişmeleri takip etmek, düşünce ve önerilerini Sıfır Atık Birim Sorumlusuna iletmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeřitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan hller

MADDE 14- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hllerde Senato kararı ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu Yönerge, Tarsus Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.