

TARSUS ÜNİVERSİTESİ

TÜBİTAK PROJELERİ KURUM HİSSESİ HARCAMALARINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Tarsus Üniversitesinin Ar-Ge potansiyelinin artırılması amacıyla TÜBİTAK (Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu) tarafından proje karşılığı Tarsus Üniversitesine aktarılacak kurum hissesi tutarlarının harcanmasına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik, TÜBİTAK Kaynaklarından Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ile Özel Bütçeli İdarelere Proje Karşılığı Aktarılacak Tutarların Harcanması ve TÜBİTAK Tarafından Yürütülen Dış Destekli Projelerin Harcamalarının Gerçekleştirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar ve Araştırma Projelerinde Uygulanacak İdari ve Mali Esaslar hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Gerçekleştirme görevlisi: Rektörlük payı için koordinatörlük bünyesinde belirlenmiş gerçekleştirme görevlisini, dekanlık/müdürlük ve bölüm payları için 5018 sayılı Kanun kapsamında ilgili akademik birimin özel bütçe uygulaması için belirlenmiş mevcut gerçekleştirme görevlisini,
- b) Harcama birimi: Rektörlük payı için koordinatörlüğü, dekanlık/müdürlük ve bölüm payı için projenin fiilen yürütüldüğü akademik birimi
- c) Harcama yetkilisi: Rektörlük payı için koordinatörü; dekanlık/müdürlük ve bölüm payı için 5018 sayılı Kanun kapsamında ilgili akademik birimin özel bütçe uygulaması için belirlenmiş mevcut (dekan/müdür) harcama yetkilisini,
- ç) Koordinatör: Tarsus Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörünü,
- d) Koordinatörlük: Tarsus Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğünü,
- e) Kurum hissesi: Projenin yürütülmesi ve sonuçlandırılması aşamasında kurumun imkânlarından faydalanılması karşılığı proje maliyetine bağlı olarak TÜBİTAK tarafından hesaplanan ve projenin fiilen yürütüldüğü birimin Ar-Ge faaliyetlerinde kullanılmak üzere proje bütçesine dâhil edilen veya TÜBİTAK tarafından yürütülen dış destekli projelerde TÜBİTAK mevzuatına göre hesaplanan, gerektiğinde yürütücü payı, rektörlük payı, dekanlık/müdürlük/bölüm payı olarak ayrıştırılan tutarı,
- f) Kurum hissesi dağıtım tablosu: Proje sözleşmesi ekinde yer alan, (sözleşme aşamasında belirlenmemiş olması durumunda TÜBİTAK tarafından bütçe aktarımı sırasında bildirilen)

- ilgili proje kurum hissesi tutarının rektörlük, dekanlık/müdürlük, bölüm payları dağılımını gösteren ve yetkililerin imzasını taşıyan tabloyu,
- g) Birim yetkilisi: İlgisine göre rektörlük payı için koordinatörü, dekanlık/müdürlük ve bölüm payları için projenin fiilen yürütüldüğü akademik birimin dekanını/müdürünü/bölüm başkanını,
- ğ) Tahakkuk Birimi: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünü,
- h) Üniversite: Tarsus Üniversitesini,
- ı) Proje: TÜBİTAK ARDEB projelerini,
- i) Rektör: Tarsus Üniversitesi Rektörünü,
- İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

Kurum hissesi kullanımına ilişkin genel esaslar

MADDE 4- (1) Kurum hissesi, projenin fiilen yürütüldüğü birim yetkilisinin talebi ile Ar-Ge faaliyetlerinde kullanılmak üzere, “TÜBİTAK Kaynaklarından Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ile Özel Bütçeli İdarelere Proje Karşılığı Aktarılacak Tutarların Harcanması ve TÜBİTAK Tarafından Yürütülen Dış Destekli Projelerin Harcamalarının Gerçekleştirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar” çerçevesinde harcanır.

(2) Kurum hissesi harcamalarında, harcama yetkililiği ve gerçekleştirme görevliliği, 3’üncü maddede belirlendiği şekliyle yürütülür.

(3) Kurum hissesi harcamalarının Ar-Ge kapsamında olması yönündeki sorumluluk onay veren harcama yetkilisine aittir.

(4) Kurum hisselerinin proje dahilinde topluca kullanılabilmesi mümkündür.

(5) Birden fazla projenin kurum hisselerinin bir alım için kullanılması halinde, harcama belgesinin aslı bir projeye, asıl belgenin kullanıldığı proje numarası belirtilerek harcama belgesinin kopyası ise diğer projelere kanıtlayıcı belge olarak eklenir.

(6) Kurum hissesi, ilgili mevzuat doğrultusunda proje süresince ve proje bitiş tarihinden itibaren en geç üç ay içerisinde harcanabilir. Belirtilen süre içinde harcanmayan kurum hissesi TÜBİTAK’a iade edilerek özel hesap kapatılır.

(7) Kurum hissesi proje hesabı dışında başka bir hesaba aktarılamaz.

(8) Kurum hissesinden proje teşvik ikramiyesi, burs ödemesi ya da başka adlar altında yürütücü, araştırmacı ve bursiyerlere herhangi bir ödeme yapılamaz.

Kurum hissesi kullanımına ilişkin özel esaslar

MADDE 5- (1) Kurum hissesinin harcanmasında Tarsus Üniversitesinin ar-ge ve inovasyon politikasına uygun çalışmalara öncelik verilir.

(2) Kurum hissesi ayrılan projelerde Proje Sözleşmesi, Bütçe Tablosu ve Kurum Hissesi Dağıtım Tablosu, proje yürütücüsü tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğüne teslim edilir. Koordinatörlükçe ilgili fakülte/yüksekokul/enstitü dekanlığına/müdürlüğüne ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına resmi yazı ekinde gönderilerek bilgi verilir.

(3) Kurum hissesi Dekanlık/Müdürlük ve Bölüm Payı ödeme belgelerinin, kurum hissesinin proje hesabına aktarılmasını takiben ve kurum hissesi gözetilerek, tahakkuk birimine iletilmesinden birim yetkilisi sorumludur. Yürütücü payı için bu sorumluluk proje yürütücüsüne aittir.

(4) Harcama birimi, Dekanlık/Müdürlük ve Bölüm Payı kurum hissesinin, harcama yetkilisinin onayıyla kullanım süresinde gecikmeksizin harcanmasından sorumludur. Kurum hissesi Rektörlük Payının süresinde kullanılmasına yönelik işlemler Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.

(5) Birim yetkililerinin talebi harcama yetkilisinin oluru ile Rektörlük ve Dekanlık/Müdürlük/Bölüm payları ortak kullanılabilir.

(6) Özel hükümler saklı kalmak kaydıyla diğer proje türlerindeki kurum hissesi harcamalarında da bu esas ve usuller kıyasen uygulanır.

Yürütücü Payı kullanım esasları

MADDE 6- (1) Kurum hissesinin yürütücü payı, gerekli harcama koşullarının sağlanması kaydıyla, proje yürütücüsünün talepleri doğrultusunda kullanılır. Proje yürütücüsünün kullanımına sunulan ilgili payın süresinde ve Ar-Ge kapsamında kullanımından proje yürütücüsü sorumludur.

Rektörlük Payı kullanım esasları

MADDE 7- (1) Proje bursiyerlerinin Sosyal Güvenlik Kurumu sigorta prim giderleri Rektörlük Payından ödenir. Kurum hissesinden yapılabilecek diğer harcamaların yapılmasından önce bursiyer sigorta prim ödemeleri tutarları hesaplanarak bu ödemeler için saklı tutulur.

(2) Proje bursiyerlerinin sigorta primi ödemelerinde sorun yaşanmaması için proje yürütücüleri projedeki değişiklikleri (bursiyer ekleme/çıkarma, lisansüstü tezlerin bitmesi, proje bitiş tarihinde değişiklik ve benzeri) ilgili mevzuat uyarınca bağlı bulundukları akademik birim ile Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğüne süresinde bildirir. Bildirimlerin süresinde yapılmaması nedeniyle ortaya çıkabilecek idari ve mali sorumluluk proje yürütücülerine aittir.

(3) Kurum hissesi Rektörlük Payı öncelik sırasına göre aşağıdaki talepler için kullanılabilir.

- a) Proje bursiyerlerinin Sosyal Güvenlik Kurumu primlerinin ödenmesi,
- b) Araştırma altyapılarının makine-teçhizat taleplerinin karşılanması,
- c) Araştırma altyapılarının kimyasal-sarf malzeme taleplerinin karşılanması,
- ç) Araştırma altyapılarındaki cihazların bakım anlaşmaları ve bakım-onarım taleplerinin karşılanması,
- d) Patent giderlerinin karşılanması,
- e) Uluslararası ar-ge fonlama kuruluşlarına proje başvurusu yapılabilmesi amacı ile öğretim üyelerinin toplantılara katılımının desteklenmesi.
- f) Proje yürütücüsünün projeyi başarı ile sonlandırabilmesi amacı ile ihtiyaç duyduğu kalemlerde desteklenmesi,

Dekanlık/Müdürlük/Bölüm Payı kullanım esasları

MADDE 8- (1) Kurum hissesi Dekanlık/Müdürlük/Bölüm Payının, fonlanan proje desteğini alan yürütücünün araştırma altyapısının geliştirilmesi ve Dekanlığın/Müdürlüğün/Bölümün araştırma altyapısına ilişkin bilimsel ve stratejik öncelikler ile bütçe imkânları gözetilerek, belirlenen araştırma harcamalarında kullanılmasının sağlanması esastır.

(2) Dekanlık/Müdürlük/Bölüm Payı harcama yetkililerinin harcamalarını planlarken, proje sözleşmelerinin kurum hissesi dağılım tablosunda belirtilen Bölüm Payı ödeneklerini, ilgili bölümlerin ihtiyaçlarını da dikkate alarak kullanmaları esastır.

(3) Kurum hissesi Dekanlık/Müdürlük/Bölüm Payının süresinde ve Ar-Ge kapsamında kullanımından ilgili Dekan/Müdür/Bölüm Başkanı sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 9- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde mevzuat hükümleri ile Senato Kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu Yönerge, Tarsus Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11 – (1) Bu Usul ve Esaslar Tarsus Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senatonun	
Tarihi	Sayısı
25.12.2025	2025-11/127