

**TC**  
**TARSUS ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**



**AKADEMİK PERSONEL**  
**YURT İÇİ VE YURT DIŞI GÖREVLENDİRME**  
**YÖNERGESİ**

**Senato Kabul Tarihi ve Kararı**

**26.06.2024 - 06 / 2024-28**



## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1-** Bu yönergenin amacı Tarsus Üniversitesi öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışında ulusal ve uluslararası kongre, konferans, seminer, sempozyum, çalıştay, bilimsel ve sanatsal etkinlikler ile inceleme, araştırma, uygulama ve eğitim amaçlı kısa ve uzun süreli görevlendirme esaslarını düzenlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2-** Bu yönerge Tarsus Üniversitesi Öğretim Elemanlarının yurt içi ve yurt dışı görevlendirme esaslarını kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3-** Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. maddesi ile Yurt İçinde ve Yurt Dışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4-** Bu Yönergede geçen;

a) **Birim:** Tarsus Üniversitesi'ne bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve Rektörlüğe bağlı bölüm başkanlıklarını,

b) **Bilimsel Etkinlik:** Kongre, konferans, seminer ve benzeri bilimsel toplantılarla, bilim ve meslekleri ile ilgili diğer toplantılar ile araştırma ve inceleme gezileri etkinlikleri, eğitim, bilimsel araştırma, uygulama vb. etkinlikler

c) **Kısa süreli görevlendirmeler:** Öğretim elemanlarının bilimsel etkinliklere katılmak üzere süresi üç aya kadar (Üç ay dahil) olan görevlendirmelerini,

ç) **Öğretim Elemanı:** Tarsus Üniversitesi bünyesinde görev yapan öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve araştırma görevlilerini,

d) **Rektör:** Tarsus Üniversitesi Rektörünü,

e) **Rektörlük:** Tarsus Üniversitesi Rektörlüğünü,

f) **Uzun süreli görevlendirmeler:** Öğretim elemanları için inceleme, araştırma ve uygulama yapmak üzere üç aydan fazla olan görevlendirmeleri,

g) **Üniversite:** Tarsus Üniversitesini,

ğ) **Üniversite Yönetim Kurulu:** Tarsus Üniversitesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Kısa Süreli Görevlendirmeler

#### Kısa Süreli Görevlendirme

**MADDE 5-** (1) Kısa süreli görevlendirmeler, öğretim elemanlarının bilimsel toplantılara katılmak, inceleme, araştırma ve uygulama yapmak vb. etkinlikler yapmak üzere süresi üç aya kadar (üç ay dahil) olan görevlendirmelerdir.

(2) İnceleme, araştırma ve uygulama için görevlendirmelerde konu ile ilgili bir ön raporun ilgili birimin yönetim kurulu tarafından kabul şartı aranır. Kongrelere bilimsel tebliğ ile katılmak ve sözlü sunum yapmak esastır.

#### İzin ve Onay

**MADDE 6-** (1) Öğretim elemanlarının birimlerinden yolluk almaksızın; yurt içinde kongre, konferans, seminer ve benzeri bilimsel toplantılarla, bilim ve meslekleri ile ilgili diğer toplantılara katılmalarına, araştırma ve inceleme gezileri yapmalarına, araştırma ve incelemenin gerektirdiği yerde bulunmalarına, bir haftaya kadar dekan, enstitü ve yüksekokul müdürleri izin verebilir. On beş güne kadar yurtiçi veya yurtdışı görevlendirmesi gereken durumlarda Rektör izin verebilir. On beş günü aşan veya yolluk-yevmiye verilmesini gerektiren veya araştırma ve incelemenin gerektirdiği masrafların Üniversite ile buna bağlı birimlerin bütçesinden veya döner sermaye gelirlerinden ödenmesi gereken durumlarda, ilgili birimin yönetim kurulu kararı ve Rektörün onayı gereklidir.

(2) Birimleri adına yurtdışında görevlendirilecek öğretim elemanlarına verilecek yolluklar, yol masrafları ve gündelikler, yurtdışına gönderilen devlet memurlarına verilen gündeliklerle aynı olmak üzere, genel hükümler çerçevesinde ödenir. Geçici görev yolluğu, Üniversite hesabına gönderilenlere birim bütçesinden, Üniversite dışındaki bir kurum hesabına gönderilenlere ise ilgili kurumun bütçesinden ödenir.

(3) Yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmelerin yapılabilmesi için, ilgili birimin eğitim ve öğretim programlarının aksatılmayacağı bölüm başkanının önerisi üzerine birim yönetim kurulları tarafından karara bağlanması gereklidir.

#### Başvuru Şartları

**MADDE 7-** (1) Öğretim elemanları Elektronik Belge Yönetim Sisteminden (EBYS) oluşturacağı 39'uncu madde Görevlendirme Talep Formu'na (2547 S.K.), görevlendirme yer ve tarihini gösteren yazılı ilan veya davet mektubu ile başvurması gerekmektedir. Öğretim elemanının yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmelerinin yapılabilmesi için, ilgili birimin eğitim ve öğretim programlarının aksatılmayacağı, ilgili bölüm başkanının önerisi üzerine ilgili birim yönetim kurullarınca belirlenmesi şarttır. Başvurunun görevlendirme başlangıç tarihinden;

a) Yolluksuz ve yevmiyesiz görevlendirmelerde en az 15 gün,

b) Yolluklu ve yevmiyeli veya talep edilen izin süresi 15 günün üzerinde olan görevlendirmelerde en az 30 gün önce görev yapılan birime (Dekanlık-Enstitü-Yüksekokul) başvurulması gerekir.

c) Rektörlükten izin alınması gereken tüm görevlendirmelerde ilgili yazının görevlendirme başlangıç tarihinden en az 10 gün önce ilgili birim (Dekanlık-Enstitü-Yüksekokul) tarafından Rektörlüğe ulaştırılması gerekmektedir.

### **Katılım**

**MADDE 8-** (1)İzleyici Olarak İştirak Edilecek Toplantılar: Öğretim elemanları, bir eğitim-öğretim yılı (güz ve bahar dönemi) içerisinde yurtiçi ve yurtdışı dâhil en fazla 3 toplantıya izleyici olarak katılabilirler ve toplamda 15 günü geçmemek üzere görevlendirilebilirler. İzleyici olarak iştirak edilecek toplantılar için yolluk ve yevmiye ödemesi yapılmaz.

(2)Görevli Olarak İştirak Edilecek Toplantılar: Öğretim elemanları, bir eğitim-öğretim yılı (güz ve bahar dönemi) içerisinde en fazla 6 toplantıya görevli (konuşma, bildiri, sözel veya poster sunumu, toplantı başkanlığı vb.) olarak katılabilirler. Bu şekilde görevlendirmeler toplamda 30 günü geçemez.

(3)Toplamda Görevli ve İzleyici Olarak İştirak Edilecek Toplantılar: Bir eğitim-öğretim yılı (güz ve bahar dönemi) içerisinde yapılan tüm görevlendirmeler (izleyici ve görevli olarak iştirak edilecek toplantılar) 30 günü geçemez. Toplamda 30 günün bir eğitim-öğretim yılı içinde aşılması durumunda, yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmelerinin yapılabilmesi için ilgili birimin eğitim ve öğretim programlarının aksatılmayacağına, ilgili birim başkanının önerisi üzerine ilgili yönetim kurullarınca belirlenmesi şarttır. Eğitim-öğretim yılı (güz ve bahar dönemi) dışında olan toplantılar için süre ve sayı kısıtlanması uygulanmaz.

### **Görevden Ayrılma ve Göreve Başlama**

**MADDE 9-** (1)Görevden Ayrılış: Görevlendirilen öğretim elemanının görevlendirildiğine ilişkin nihai yazıyı görev yapılan birim (Dekanlık-Enstitü-Yüksekokul) tarafından kendisine tebliğ edilmeden Üniversitedeki görevinden ayrılamaz. İzin onayını yazılı olarak almadan ayrılanlara yolluk ve gündelik ödenmez ve haklarında izinsiz görev yerini terke ilişkin hükümler uygulanır.

(2)Göreve başlangıç: Göreve başlama tarihi ilgili bölüm başkanlığı tarafından bağlı bulunan birime (Dekanlık-Enstitü-Yüksekokul) yazılı olarak bildirilir. Göreve başlama bilgileri ilgili birimin kişiye ait özlük dosyasında muhafaza edilir ve gerekli görüldüğünde Rektörlükçe istenir.

(3)İzin süresi hesaplanırken, görevden ayrılış ve göreve başlangıç tarihleri olarak etkinliğin başlangıç ve bitiş tarihleri esas alınır. Deniz aşırı ülkelerle (İngiltere hariç) Uzakdoğu ülkelerine (Çin dahil) yapılan görevlendirmelerde etkinlik tarihinden 2 (iki) gün öncesi ve 2 (iki) gün sonrası; yurtiçi, KKTC ve diğer ülkelere yapılan görevlendirmelerde ise etkinlik tarihinden 1 (bir) gün öncesi ve 1 (bir) gün sonrası yol izni olarak kabul edilir. İlgilinin gerekçesini belirtmesi durumunda (Örneğin: Gittiği ülkenin gideceği şehre hava yolunun olmaması ve karayolu, demiryolu vb. ile devam edeceği hususunda belirtmesi) ek süre talebi ilgili birim yönetim kurulunca değerlendirilir.

### **Yolluk-Yevmiye ve Konaklama Ücretleri**

**MADDE 10-** (1)Yolluklu ve yevmiyeli görevlendirme başvurularından bir takvim yılı için iki (2) yurtiçi ve bir (1) yurtdışı olmak üzere en fazla üç (3) görevlendirme talebi, görevlendirme usul ve esasları kapsamında uygunluğu durumunda kabul edilir. Anılan sayıların üzerindeki görevlendirme talepleri görevlendirme usul ve esaslarına bağlı kalarak yolluksuz ve yevmiyesiz yapılır.

(2)Öğretim elemanları, görevlendirmeleri ile ilgili başka kurum ve kuruluşlardan aldıkları desteği Birimine bildirmek zorundadır. Bildirimde bulunmayan personele herhangi bir ödeme yapılmışsa geri alınır ve haklarında 2547 sayılı Kanunun 53'üncü maddesi hükümlerince işlem yapılır. Dışarıdan alınan desteğin miktarına göre ödemenin yapılıp yapılmayacağı kararlaştırılır.

(3)Yurtiçinde ve yurtdışında düzenlenen ulusal ve uluslararası kongre, konferans ve sempozyum gibi çalışma alanı ile ilgili etkinliklere sözlü sunumu kabul edilmiş bildirili (poster hariç) katılımlarda, aynı bildiriye yer alan yazarlardan sadece sunumdan sorumlu öğretim elemanına yolluk, yevmiye, katılım ücreti ödenebilir.

(4)Bilimsel ve mesleki etkinlikler için her ne ad altında olursa olsun katılım veya kurs ücreti ödenmez.

(5)Ödemeler o yıl için devlet memuruna verilecek olan gündelik, yolluk, konaklama ve katılım ücretini aşamaz. Harcamalardan gündelik, yolluk, konaklama ve katılım ile ilgili belgelerin aslı ödemeyi yapan harcama birimine verilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Uzun Süreli Görevlendirmeler

#### Uzun Süreli Görevlendirme Koşulları

**MADDE 11-** (1)Öğretim elemanları için inceleme, araştırma ve uygulama yapmak üzere üç aydan fazla bir süre (91 gün dâhil olmak üzere) ile ilgili yönetim kurullarınca onaylanacak bir çalışma programına göre yapılan görevlendirmelerdir.

(2)Öğretim üyelerine yurtdışında uzun süreli görevlendirme yapılabilmesi için kadrosunun bulunduğu üniversitede veya 2809 sayılı Kanuna tabi başka bir devlet üniversitesinde toplam en az altı yıl öğretim elemanı olarak çalışmış olması şarttır. Öğretim üyelerinin aylıklı görevlendirme süresi bir yılı aşamaz. Ancak, bu süre ilgilinin talebi ve üniversitesinin uygun görmesi halinde bir yıl aylıksız olarak uzatılabilecektir. Uzun süreli görevlendirmelerde, görev yapılan birime en az otuz gün önce gerekli belgelerle birlikte başvurmaları gerekir.

(3)Süreli atanan öğretim görevlilerinin uzun süreli görevlendirme hakkı bulunmamaktadır. Ancak kısa süreli görevlendirilebilirler. Sürekli olarak atanan öğretim görevlileri, öğretim üyelerinin uzun süreli görevlendirilmesinde aranan şartları sağlamaları halinde uzun süreli görevlendirilebileceklerdir.

(4)2547 sayılı Kanunun 33'üncü maddesi kapsamında atanan araştırma görevlileri, Üniversitede en az bir yıl görev yapmış olmak şartıyla yurtdışında en fazla bir yıla kadar aylıklı olarak görevlendirilebileceklerdir. Bu kapsamda atanan araştırma görevlileri, yurtdışında görevlendirme süreleri kısa süreli görevlendirmeler de dahil olmak üzere toplamda iki yılı geçemeyecektir. 2547 sayılı Kanunun 50'nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi kapsamında atanan araştırma görevlileri, Üniversiteye döndüklerinde mecburi hizmet yükümlülüklerini yerine getirebilecek yeterli çalışma süresine sahip olması hususu gözetilerek üniversitede en az bir yıl görev yapmış olmak şartıyla yurtdışında en fazla altı aya kadar aylıklı olarak görevlendirilebileceklerdir. Yurtdışında görevlendirme süreleri kısa süreli görevlendirmeler de dahil olmak üzere toplamda bir yılı geçemeyecektir.

(5)Yurtiçi veya yurtdışı kurum ve kuruluşlardan burs sağlanması şartıyla Doktora ile tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitiminden sonra kadrosunun bulunduğu üniversitenin kadrolarında en az iki yıl görev yapan öğretim elemanları bir yıl süreyle aylıksız izin verilerek yurtdışında görevlendirme yapabilecektir. Aylıksız izin alanların bu kapsamda tekrar aylıksız izin alarak görevlendirilebilmesi için üniversiteye dönüş ve işe başlama tarihinden en az üç yıl görev yapmış olması gerekir.

(6)Yurtdışında üç ay ve daha fazla süreyle görevlendirilen öğretim elemanlarına genel hükümlere göre mecburi hizmet yüklenir. Uzun süreli olarak yurtdışında görevlendirilen akademik personelin “Yurtdışına Gönderilen Kamu Personeline Mahsus Yükleme Senedi ve Muteber İmzalı Mütessesil Kefalet Senedi” doldurması gerekmektedir

(7)Yurtdışında görevlendirilen öğretim elemanlarının aylıklı veya aylıksız görevlendirilmesi, öğretim elemanının burs veya ücret sağlayıp sağlamadığı ve temin edilen burs veya ücretin geçimini sağlayıp sağlayamayacağı esas alınarak karara bağlanır.

**MADDE 12-** Uzun süreli görevlendirme ve görev süresinin uzatılması, ilgili birim yönetim kurulunun önerisi üzerine Rektörlük onayı ile kararlaştırılır.

**MADDE 13-** Yurtdışında görevlendirilenler; kendilerine verilen onaylanmış çalışma programına göre düzenleyecekleri ayrıntılı faaliyet raporunu yurda dönmelerinden sonra bir hafta süre içinde Rektörlüğe iletilmek üzere görev yaptığı birime vermekle yükümlüdür.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Diğer Hususlar

#### Muafiyet ve İstisna

**MADDE 14-** (1)Devletlerarası kültür anlaşmalarına göre veya üniversitenin yurtdışı üniversitelerle yaptığı ve Yükseköğretim Kurulunca onaylanmış bulunan anlaşmalar gereğince yapılacak yurtdışı görevlendirmeler ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri uyarınca yapılacak yurtiçi görevlendirmeler bu yönergede geçen sınırlamalara tabi değildir.

(2)TÜBİTAK, SANTEZ ve AB gibi proje kapsamında yapılan görevlendirmeler yönergenin 8. ve 10. madde hükümlerindeki kısıtlamalara tabi değildir. Fakat bu proje kapsamında yapılan görevlendirmelerde ilave yolluk-yevmiye ödemesi yapılmaz.

(3)Rektörlükçe resen yapılacak tüm görevlendirmeler ile akademik birimler arasında yapılan ders görevlendirmeleri, doçentlik bilim sınavı için asıl ya da yedek üye olarak yapılan ve yüksek lisans ve doktora tez danışmanlıkları için yapılan görevlendirmeler yukarıda bahsi geçen hükümlere tabii değildir.

(4)BAP projeleri kapsamında kongre, toplantı, sempozyum vs. amacıyla yapılacak olan öğretim elemanı görevlendirmeleri yönergenin 8'inci, 9'uncu ve 10'uncu maddelerinde geçen hükümlere tabidir. Ancak projenin gerçekleştirilmesi amacıyla yapılan görevlendirmeler yönergenin 8'inci ve 10'uncu maddelerinde geçen kısıtlamalarından bağımsız olarak değerlendirilir. BAP komisyonunca destek alınan her türlü proje ile ilgili ilave bir yolluk-yevmiye ödemesi yapılmaz.

(5)Mevlana ve Erasmus kapsamında yapılan görevlendirmeler yönergenin 8'inci ve 10'uncu madde hükümlerinde geçen sayı ve süre kısıtlamalarından bağımsız olarak değerlendirilerek 9'uncu maddenin hükümlerine tabidir. Fakat bu proje kapsamında yapılan görevlendirmelerde ilave yolluk-yevmiye ödenmez.

(6)Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP) kapsamında görev yapan araştırma görevlilerinin ve bunların danışmanlarının yılda on beş (15) günü aşmayacak şekilde yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinliklere katılmaları söz konusu program kapsamında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca ödenek aktarılarak yapılmaktadır. Bu görevlendirmeler 8'inci ve 10'uncu maddelerde belirtilen sayı ve süre sınırlamasına tabi değildir.

#### **Yürürlük**

**MADDE 15-** Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 16-** Bu Yönergenin hükümleri Tarsus Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

<b>Yönergenin Kabul Edildiği Senatonun</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
27.06.2024	06-2024/28