

TARSUS ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge, Tarsus Üniversitesi öğrencilerinin eğitim-öğretim dışında kalan zamanlarını değerlendirerek sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve akademik gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığında oluşturacakları "Tarsus Üniversitesi Öğrenci Topluluğu" tanımlı toplulukların kuruluş, işleyiş ve yapacakları etkinliklere ilişkin usul ve esasları düzenler.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Tarsus Üniversitesinin kurulmuş ve kurulacak olan öğrenci topluluklarının kuruluş, tescil, işleyiş, desteklenme ve denetimine ilişkin ilkeleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 47. Maddesi uyarınca ve 3/2/1984 tarih ve 18301 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Aday Topluluk: Kurulma amacıyla başvurusu yapılan, henüz kuruluşu onaylanmamış öğrenci topluluğunu,
- b) Akademik Birim: Tarsus Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
- c) Tarsus Üniversitesi Öğrenci Topluluğu (Topluluk): Bu Yönergede belirtilen başvuru koşullarını yerine getirerek Tarsus Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokulları öğrencileri tarafından Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde kurulması önerilen ve Öğrenci Toplulukları Komisyonunca onaylanarak "Tarsus Üniversitesi Öğrenci Topluluğu" statüsü kazanan öğrenci topluluğunu,
- ç) Geçici Topluluk Danışmanı: Topluluk Danışmanının bir aydan fazla süre ile Üniversite dışında ulusal ve / veya uluslararası görevli olduğu durumlarda yerine vekâlet etmek üzere Topluluk tarafından belirlenen Tarsus Üniversitesinin kadrolu öğretim elemanını,
- d) Komisyon: Tarsus Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığında oluşturulan Öğrenci Toplulukları Komisyonunu,
- e) Öğrenci: Tarsus Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, devlet konservatuvarı, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında kayıtlı ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini,
- f) Rektör: Tarsus Üniversitesi Rektörünü,
- g) SKS Daire Başkanlığı: Tarsus Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
- ğ) Topluluk Danışmanı: Tarsus Üniversitesi SKS Daire Başkanlığında kurulmuş ya da kurulacak olan topluluklardan birisinin sorumlusu olan Tarsus Üniversitesinin kadrolu öğretim elemanını,
- h) Topluluk İç Yönergesi: İlgili düzenlemelere ve bu yönergeye uygun olarak kurulan ya da kurulması önerilen öğrenci topluluğunun kuruluş ve işleyişiyle ilgili ilkeleri kapsamak üzere hazırlanan ve Komisyon tarafından onaylanan yönergeyi,
- ı) TYS: Tarsus Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönetim Sistemini,
- i) Üniversite: Tarsus Üniversitesini, ifade eder.



İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Toplulukları Komisyonu

Komisyonun oluşturulması

MADDE 5- (1) Komisyon; ilgili Rektör Yardımcısı Başkanlığında, SKS Daire Başkanı, Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Tarsus Üniversitesi Öğrenci Konseyi Temsilcisi ile Rektörlük tarafından atanacak üç öğretim elemanı olmak üzere toplam yedi kişiden oluşur.

(2) Komisyon üyesi idari personel ve öğretim elemanlarının görev süresi iki yıl, Öğrenci Konseyi Temsilcisinin görev süresi bir yıldır.

(3) Komisyonun eşgüdümünü ve yazmanlığını SKS Daire Başkanlığı yapar.

Öğrenci toplulukları komisyonunun görevleri

MADDE 6- (1) Tarsus Üniversitesinde öğrenci topluluklarının kurulması, tescili, işleyişi ve denetlenmesi konusunda tam yetkili olan Komisyon, aşağıda belirtilen görevleri yürütür.

- Topluluk kuruluş ve tescil başvurularının bu Yönerge kapsamında inceleyerek değerlendirmek,
- Toplulukların iç yönergelerini ve çalışma raporlarını inceleyerek bu Yönerge hükümlerine göre denetlemek ve değerlendirmek,
- Gerekli durumlarda; kurulmuş olan toplulukların Yönetim Kurulunu ve Topluluk Danışmanını, kurulacak olan toplulukların topluluk danışmanını toplantıya çağırarak,
- Tarsus Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi değişiklikleri hususundaki önerilerini SKS Daire Başkanlığı aracılığıyla Rektörlüğe sunmak,
- Kurulmuş veya kurulacak olan toplulukların iç yönergelerinin, güncellenmiş Tarsus Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesine uygun hale getirilmesini sağlamak,
- Gerektiğinde topluluk danışmanının onayı ile Topluluk Denetim Kurulları tarafından iletilen başvurular hakkında karar almak ve topluluklara bildirmek,
- Gerek duyulması halinde kurulmuş veya kuruluş başvurusu yapan topluluğun isminde değişiklik yapma talebinde bulunmak,
- Öğrenci Topluluklarının isim değişikliği taleplerini karara bağlamak,
- Öğrenci Topluluklarının yıl içinde gerçekleştirecekleri etkinlikleri Komisyon Başkanı aracılığıyla onaylamak ya da reddetmek,
- Gerektiğinde toplulukların uyarılmasına, faaliyetlerine son verilmesine veya askıya alınmasına karar vermek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Topluluk Danışmanlığı

Topluluk danışmanlığı, görev ve sorumlulukları

MADDE 7- (1) Topluluklar, kuruluş aşamasında kendilerine bir topluluk danışmanı belirlemek zorundadırlar.

(2) Topluluk danışmanı, Tarsus Üniversitesinin kadrolu öğretim elemanları arasından belirlenir.

(3) Topluluk danışmanlığı görevinden herhangi bir nedenle ayrılmak isteyen öğretim elemanının, yazılı olarak SKS Daire Başkanlığına başvurması gerekir. Komisyon onayından sonra öğretim elemanı danışmanlıktan ayrılır. Bunun ardından en geç otuz gün içerisinde, topluluk danışmanı olmak isteyen yeni öğretim elemanının yazılı olarak SKS Daire Başkanlığına başvurması gerekir.

(4) Bir topluluk; topluluk danışmanının görevinden ayrıldığı SKS Daire Başkanlığına yazılı olarak bildirildiği tarihten itibaren otuz gün içerisinde, kendisine yeni bir topluluk



danışmanı bulamaz ise komisyon kararıyla faaliyetleri en fazla 2 yıl süreyle askıya alınabilecektir.

(5) Topluluk danışmanı, başvurusu Komisyonca kabul edilip komisyon kararı kendisine bildirildikten sonra göreve başlar.

(6) Topluluklar, her türlü etkinlikleri için öncelikle topluluk danışmanının onayını almak zorundadır. Her türlü etkinlik, topluluk danışmanının bilgisi, gözetimi ve sorumluluğu altında yürütülür. Topluluk danışmanının, topluluğun üniversite dışında yapacağı etkinliklerde bulunması gerekmekte olup etkinliğe katılamayacağı durumda yerine gönüllü bir öğretim elemanı bulmak ve bunu etkinlik başvurusunda SKS Daire Başkanlığına bildirmek zorundadır. Aksi halde topluluk üniversite dışında etkinlik yapamaz.

(7) Bir aydan fazla süre boyunca, Üniversite dışında görevlendirilen topluluk danışmanlarının görevi kendiliğinden askıya alınır ve bu durumda topluluk danışmanının görev yapamayacağı süre için geçerli olmak üzere, topluluk tarafından belirlenecek geçici topluluk danışmanı, en geç otuz gün içerisinde yazılı olarak SKS Daire Başkanlığına bildirilir.

(8) Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları, en fazla iki öğrenci topluluğunun topluluk danışmanlığı görevini yürütebilirler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Tarsus Üniversitesi Öğrenci Topluluğu

Kuruluş ve Tescil İşlemlerine Dair Usul ve Esaslar

Topluluk başvuru süreci ve kuruluş işlemleri

MADDE 8- (1) Bir Tarsus Üniversitesi Öğrenci Topluluğunun kurulabilmesi için en az üç Akademik Birimden, en az on beş öğrencinin kurucu üye olması gerekir.

(2) Başvuru, topluluk danışmanı tarafından imzalanan dilekçe ile SKS Daire Başkanlığına yapılır ve Komisyonca görüşülerek karara bağlanır.

(3) Toplulukların kurulması için başvuru her eğitim-öğretim yılının güz ve bahar yarıyıllarının ilk 8 haftasında dilekçe ile yapılır.

(4) Kuruluşu bu Yönergede belirtilen usullere uygun olarak gerçekleştirilmemiş olan hiçbir oluşum, "Tarsus Üniversitesi Öğrenci Topluluğu" olarak adlandırılmaz ve SKS Daire Başkanlığının sunacağı olanaklardan yararlanamaz.

(5) Topluluk kuruluş başvuru dilekçesinde (Ek-1'de belirtilen Örnek-1'de olduğu gibi);

a) Topluluk açık adı; varsa kısa adı, İngilizce ise Türkçe karşılığı,

b) Kuruluş gerekçesi,

c) Topluluk danışmanının akademik ve iletişim bilgileri,

ç) Topluluk kurucu üyelerinin her birisinin imzasını ve topluluk danışmanının onayını içeren kurucu üye listesi,

d) Kurucu üyelerin güncel ve fotoğraflı öğrenci belgeleri ile iletişim bilgileri,

e) Topluluk İç Yönergesi,

yer almalıdır.

(6) Komisyon tarafından kuruluşuna onay verilen topluluk, onayın topluluk danışmanına yazılı olarak bildirildiği tarihten itibaren otuz gün içerisinde, topluluk danışmanının gözetim, denetim ve sorumluluğunda kurullarını oluşturarak, kurul üyelerinin kimlik, öğrenci ve iletişim bilgilerini SKS Daire Başkanlığına bildirir. Belirtilen süre içerisinde bu bildirim yapılmadığı takdirde, topluluk kurulmamış sayılır.

(7) Aynı amaç ve konuda faaliyet yürütmek üzere ve/veya aynı isim altında yeni bir topluluk kurulamaz.



(8) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. Maddesi uyarınca süresi ne olursa olsun "Uzaklaştırma Cezası" almış olan öğrenciler ya da herhangi bir nedenle kamu görevinden çıkarılmış bulunan kişiler topluluk kurucu üyesi olamazlar. Bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. Maddesi uyarınca süresi ne olursa olsun "Uzaklaştırma Cezası" almış olan öğrenciler ya da herhangi bir nedenle kamu görevinden çıkarılmış bulunan kişilerin Öğrenci Topluluklarına olan kurucu üyelikleri iptal edilir.

(9) Yeni kurulacak toplulukların kuruluş tarihi, başvuruya ilişkin Komisyon kararının alındığı tarihtir.

(10) SKS Daire Başkanlığı bünyesi dışında, Üniversitedeki herhangi bir akademik veya idari birim uhdesinde Öğrenci Topluluğu kuruluşu gerçekleştirilemez.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Topluluk İç Yönergesi

Topluluk iç yönergesinin hazırlanması

MADDE 9- (1) Topluluklar, kuruluş başvurusu yapmadan önce kendi iç yönergelerini, Tarsus Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi hükümlerine uygun olarak hazırlamak zorundadır.

(2) Topluluk İç Yönergesinde (Ek-1'de belirtilen örnek-3'te olduğu gibi);

a) Topluluğun adı, varsa kısa adı; iletişim bilgileri, varsa logosu,

b) Topluluğun amacı ve amaca yönelik yapılması öngörülen etkinlikler,

c) Üye olma, üyelikten çıkma ve üyelikten çıkarılma usul ve esasları,

ç) Topluluk organları, seçimi, görev ve yetkileri,

d) Topluluk İç Yönergesinin nasıl değiştirileceği,

e) Topluluğun feshine ilişkin usul ve esaslar,

belirtilmelidir.

(3) Topluluk İç Yönergesi, 24/02/2022 tarihli ve 31760 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte belirtilen teknik hususlar çerçevesinde hazırlanır.

Topluluğun adı, logosu ve iletişim bilgileri

MADDE 10- (1) Topluluk ismi, kısa adı hariç, resmi olarak "Tarsus Üniversitesi Öğrenci Topluluğu" olacak biçimde belirlenmelidir.

(2) Topluluğun adı, amacını yansıtacak nitelikte olmalıdır. Üniversite veya ilgili akademik birim adları, toplulukların adlarında ve/veya logolarında kullanılabilir; ancak bu, topluluğun yaptığı etkinlikler sebebiyle Üniversitenin veya ilgili akademik birimin herhangi bir yükümlülüğü olduğu anlamına gelmez.

(3) Topluluk adlarında Türkiye Cumhuriyeti Devleti kurum ve kuruluşları ile gerçek/ tüzel kişi ve kuruluşların adları aynı şekilde kullanılamaz.

(4) Toplulukların adı din, dil, cinsiyet, ırk, etnik köken, bölge dahil olmak üzere hiçbir ayrımcılık içeremez.

(5) Komisyon, gerekli gördüğü hallerde kurulmuş ve/veya kuruluş başvurusunda bulunmuş bir topluluğun isminde değişiklik talebinde bulunabilir.

(6) Topluluk danışmanı ve Yönetim Kurulu üyelerinin iletişim bilgilerinin SKS Daire Başkanlığına bildirilmesi zorunludur.

(7) Topluluk iç yönergesinde ve kuruluş aşamasında Komisyon onayına sunulmayıp daha sonra yapılacak logolar, SKS Daire Başkanlığına bildirmek ve Komisyondan onay almak zorundadır. Onay alınmayan logo hiçbir suretle kullanılamaz.



Toplulukların amacı ve amaca yönelik yapılması tasarlanan etkinlikler

MADDE 11- (1) Toplulukların amacı ve düzenleyecekleri etkinlikler; öğrencilerin kişisel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve akademik gelişimlerine katkı getirecek biçimde düzenlenmelidir.

(2) Din, dil, cinsiyet, ırk, etnik köken, bilge dahil olmak üzere ayrımcılık içeren veya eşitliğe aykırı hiçbir amaç, topluluk iç yönergesinde yer alamaz.

(3) Topluluk iç yönergesinde belirtilmesi gereken etkinlikler, topluluğun amaçlarıyla uyumlu olmalıdır.

Topluluk iç yönergelerinde değişiklik yapılması

MADDE 12- (1) Topluluk İç Yönergesi maddeleri üzerinde ve/veya tümünde değişiklik yapma konusunda tek yetkili organ, Topluluk Genel Kuruludur.

(2) Topluluk İç Yönergesinde yapılacak değişiklikler bu Yönergeye aykırı olamaz.

(3) Topluluk İç Yönergesinde yapılacak değişiklikler Topluluk Genel Kurulu tarafından Öğrenci Toplulukları Komisyonu onayına sunulur.

(4) Topluluk İç Yönergesinde yapılması tasarlanan değişiklikler, söz konusu değişikliklerin Komisyon tarafından onaylanması ile yürürlüğe girer. Komisyon tarafından onaylanmamış değişiklikler geçersizdir.

ALTINCI BÖLÜM

Topluluk Üyeliği, Organları ve Fesih İşlemleri

Topluluklara üye olma, üyelikten çıkma

MADDE 13- (1) Tarsus Üniversitesine kayıtlı her öğrenci, topluluklara üye olabilir.

(2) TYS üzerinden üyelik başvurusu yapan ve yine YYS üzerinden Topluluk İç Yönergesini kabul eden öğrencilerin üyeliğe kabulü yine YYS üzerinden Topluluk Başkanı ve danışmanın onayı ile yapılır.

(3) Topluluklar; üyelik ile ilgili, bu Yönergede belirtilen durumlar dışında hiçbir sınırlama veya sınıflandırmada bulunamazlar.

(4) Tarsus Üniversitesine kayıtlı bir öğrenci en fazla on topluluğa üye olabilir; ancak yalnızca bir topluluğun Yönetim veya Denetim Kurullarında yer alabilir.

(5) Öğrencilik hakkı sona eren öğrencinin topluluk ile de her türlü ilişkisi sona ermiş sayılır.

(6) Öğrenciler diledikleri zaman, YYS üzerinden topluluk üyeliğinden ayrılabilirler.

Organlar

MADDE 14- (1) Toplulukların organları şunlardır:

- Topluluk Genel Kurulu
- Topluluk Yönetim Kurulu
- Topluluk Denetim Kurulu

(2) Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu; toplulukların zorunlu organlarıdır. Topluluklar; bunların dışında, topluluk amaçlarına ulaşmak için faaliyet yürütecek Alt Kurul ve / veya Komisyonlar kurulabilir. Bu alt Kurul ve/veya Komisyonların oluşu, seçimi, çalışma yöntemleri, görev, yetki ve sorumlulukları topluluk iç yönergesinde belirtilmelidir.

Topluluk Genel Kurulu

MADDE 15- (1) Topluluğa kayıtlı tüm üyelere oluşur.

(2) Topluluklar bir eğitim-öğretim yılı içerisinde, güz dönemi başında seçim gündemli ve bahar dönemi sonunda olmak üzere, en az iki kez olağan olarak toplanmakla yükümlüdür.



(3) Genel Kurul, varsa Yönetim Kurulu Başkanı veya Başkan Yardımcısı, yoksa hazır bulunan en yaşlı üye tarafından açılır ve toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve iki yazmandan oluşan Divan Kurulunun seçilmesiyle çalışmalarına başlar.

(4) Toplantılar, üyelerin salt çoğunluğu ile yapılır. Salt çoğunluğun sağlanamadığı durumlarda, ikinci toplantıda bu koşul aranmaz; kararlar, katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Oylama sonucundaki eşitlik durumunda, Başkanın oyu yönünde karar alınır.

(5) Genel Kurul, Yönetim Kurulunun veya topluluk danışmanının çağrısıyla ve/veya üyelerin en az 1/3'ünün yazılı talebi ile olağanüstü toplanır. Toplantı en geç iki hafta öncesinden, TYS üzerinden üyelere duyurulur.

(6) Genel Kurulun görev, yetki ve sorumlulukları;

a) Yönetim ve denetim Kurullarının asıl ve yedek üyelerini seçmek,

b) Topluluk İç Yönergesinde yapılması teklif edilen değişiklikleri görüşerek karara bağlamak,

c) Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan Yıllık Etkinlik Planını ve Yıllık Etkinlik Raporunu görüşerek karara bağlamak

ç) Denetim Kurulu tarafından hazırlanan raporu görüşerek karara bağlamak,

Topluluk Yönetim Kurulu

MADDE 16- (1) Yönetim Kurulu, Genel Kurulda gizli oyla tek sayı esasına göre oy çokluğu ile en az beş asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Yönetim Kurulu Başkan ve Yardımcısı beş asıl üye içerisinde oy çokluğu ile bir yıl süreli seçilir.

(2) Yönetim Kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Başkanın sorumluluğunda ve topluluk danışmanının gözetiminde topluluk etkinliklerini yürütmek,

b) Yasal düzenlemelerde ve topluluk iç yönergesinde belirtilen görevleri yerine getirmek ve yetkilerini kullanmak,

c) Genel Kurul toplantılarının yer, tarih, saat ve gündeminin, en az on beş gün öncesinden duyurulmasını ve düzenlenmesini sağlamak,

ç) Topluluk danışmanının onayı ile topluluk etkinliklerinin düzenlenmesi için gerekli izinleri almak,

d) Üyeler arasında görev dağılımı yapmak, ihtiyaç duyulması halinde alt çalışma grupları oluşturmak,

e) Yıllık etkinlik planını hazırlamak

f) Topluluk isim değişikliği talebini gerekçeli karar ile Öğrenci Toplulukları Komisyonuna sunmak üzere SKS Daire Başkanlığına teslim etmek,

g) Her eğitim-öğretim yılının güz dönemi başındaki ilk altı hafta içerisinde gerçekleştirilen Genel Kurulun ardından, topluluk danışmanının onayı ile topluluğun Yıllık Etkinlik Planı ve Topluluk Organlarına seçilen üyelerin isim, görev, akademik ve iletişim bilgilerini, Genel Kurul tarihinden sonraki en geç on beş gün içerisinde SKS Daire Başkanlığına bildirmek,

ğ) Her eğitim-öğretim yılının bahar dönemi sonunda on beş gün içerisinde gerçekleştirilen Genel Kurul Toplantısının ardından, topluluk danışmanının onayı ile topluluğun Yıllık Etkinlik Raporunu, Genel Kurul tarihinden sonraki en geç on beş gün içerisinde SKS Daire Başkanlığına bildirmek.

(3) Yönetim Kurulu kararları, Yönetim Kurulu Karar Defterine kaydedilir. Karar defterine işlenmeyen kararların geçerliliği yoktur.

(4) Yönetim Kurulu, en az iki ayda bir kez toplanmakla yükümlüdür. Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar salt çoğunlukla alınır. Oylama sonucunda eşitlik durumunda, Başkanın oyu yönünde karar alınır.



Topluluk denetim kurulu

MADDE 17- (1) Denetim Kurulu, Genel Kurulda, gizli oyla tek sayı esasına göre seçilen en az üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur.

(2) Denetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Yönetim Kurulu kararlarının, topluluk iç yönergesine uygun olup olmadığını denetlemek,
- b) Yönetim Kurulu tarafından topluluk iç yönergesine uygun olmayan kararların alındığını tespit etmesi halinde Yönetim Kurulunu yazılı olarak uyarmak. Uyarıya rağmen aynı durumun devamı halinde, nihai ve bağlayıcı kararını almak üzere, topluluk danışmanının onayı ile Öğrenci Toplulukları Komisyonuna başvurmak üzere SKS Daire Başkanlığına bildirmek,
- c) Genel Kurul üyelerinin Yönetim Kurulu kararları hakkındaki yazılı itirazlarını (b) bendinde belirtilen çerçevede değerlendirmek,
- ç) Her eğitim – öğretim yılı bahar dönemi sonunda yapılacak olan Genel Kurul öncesinde Denetleme Kurulu Raporunu hazırlamak ve Genel Kurulda üyelerin onayına sunmak.

Toplulukların feshi ve faaliyetine son verilmesi

MADDE 18- (1) Bir topluluğun feshine karar verilmesi konusunda topluluk içerisindeki tek yetkili organ, Topluluk Genel Kuruludur.

(2) Topluluğun Genel Kurul kararıyla feshi dışında;

- a) Zorunlu nedenler dışında bir yıl içerisinde herhangi bir etkinlik yapmayan ve bu durumu gerekçeleriyle birlikte SKS Daire Başkanlığına bildirmeyen,
- b) Her eğitim – öğretim yılının güz dönemi başında organlarının seçimi ile Yıllık Etkinlik Planını ve her eğitim – öğretim yılının bahar dönemi sonunda Yıllık Etkinlik Raporunu hazırlayarak SKS Daire Başkanlığına sunmayan
- c) Topluluk üye sayısı kuruluş için gerekli olan on beşin altına düşen,
- ç) İzinsiz etkinlik yapan, afiş asan, broşür dağıtan vb. faaliyetlerde bulunan,
- d) Kişisel çıkar sağlayıcı faaliyetlerde bulunan,
- e) İzinsiz maddi bağış ve sponsorluk adı altında para toplayan,
- f) Üniversitenin kurumsal kimliğine zarar verecek nitelikte davranış, faaliyet/etkinlikte bulunan ve bu Yönerge ile düzenlenen yasaklara aykırı hareket eden toplulukların Komisyon kararı ile faaliyetlerine son verilir.

(3) Kendini fesheden veya Komisyon kararı ile faaliyetlerine son verilen topluluk; Yönetim Kurulu Karar Defteri, Üye Kayıt Defteri, Demirbaş Defteri, Genel Kurul Tutanakları, Denetleme Kurulu Raporları, her türlü resmi yazışma, yazılı / görsel belgeleri ile birlikte tüm demirbaşlarını; feshin SKS Daire Başkanlığına yazılı olarak bildirilmesini takip eden on beş gün içerisinde, topluluk danışmanı onaylı resmi dilekçe ile SKS Daire Başkanlığına iade etmekle yükümlüdür. Bu yükümlülüğün yerine getirilmemesi halinde SKS Daire Başkanlığı tarafından durum tespit edilerek, disiplin yönünden gerekli işlemler yapılmak üzere ilgililerin bağlı olduğu akademik birimlere bilgi verilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Topluluk Çalışma İlkeleri, Usul ve Esasları

Genel ilke ve esaslar

MADDE 19- (1) Öğrenci toplulukları olağan Genel Kurullarını; her eğitim – öğretim yılı güz döneminin başlamasını izleyen ilk altı hafta içerisinde yaparak topluluk organlarını oluşturmak ve Yıllık Etkinlik Planlarını belirlemek; her eğitim – öğretim yılı bahar döneminin bitişini izleyen otuz gün içerisinde ise Yıllık Faaliyet Raporlarını hazırlayarak SKS Daire Başkanlığına sunmakla yükümlüdür.



(2) Topluluklar, planladıkları etkinliklere ilişkin her türlü yazılı ve görsel materyal ile birlikte topluluk danışmanının imza ve onayını alarak, bir dilekçe ile SKS Daire Başkanlığına; planlanan etkinlik tarihinden en geç on beş gün öncesinde başvuru yaparlar. Başvuru dilekçesine onay verilmediği sürece topluluğun etkinliği yapması yasaktır.

(3) Topluluklar, Yönetim Kurulu Karar Defteri, Demirbaş Defteri, Genel Kurul Tutanakları, Denetim Kurulu Raporları ile gerekli evrakların tutulmasından ve her türlü resmi yazışma, yazılı / görsel belgenin korunmasından sorumludur.

(4) Yönetim Kurulu Karar Defteri ve Demirbaş Defteri, SKS Daire Başkanlığı tarafından onaylı olmalıdır. Bu defterler SKS Daire Başkanlığı tarafından temin edilir. Tüm defter ve belgeler Komisyonunun denetimine açıktır.

(5) İstifa ve / veya zorunlu hallerde toplulukların Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerinde meydana gelen değişiklikler, en geç on beş gün içerisinde SKS Daire Başkanlığına bildirilmelidir.

(6) Topluluklar çalışma ve etkinliklerin; yasal düzenlemelere, Üniversitenin Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Kurullarının kararlarına, bu Yönergeye ve Topluluk İç Yönergelerine uygun olarak yürütürler.

(7) Topluluklar, Üniversitenin hedefleri ile uyumlu çalışırlar.

(8) Topluluklar; alkol ve tütün ürünleri ile üzerinde sağlığa zararlı ve tehlikeli olduğu belirtilen her türlü maddeyi özendirici ve insan sağlığına zararlı ürünleri öne çıkaracak etkinliklerde bulunamazlar.

(9) Topluluklar; Üniversitenin olanaklarından yararlanırken aynı zamanda bu olanakların korunmasına ve daha çok öğrencinin yararlanabileceği şekilde geliştirilmesine katkıda bulunurlar.

(10) Topluluklar; üniversitenin fiziksel ortamlarına veya eğitim – öğretim etkinliklerine zarar verecek etkinliklerde ve şiddet içeren eylem ve söylemlerde bulunamazlar. 2547 sayılı Kanun ile düzenlenen disiplin ve ceza yaptırımları öngörülen hükümlere aykırı faaliyette bulunamazlar.

(11) Topluluklar; din, dil, ırk, cinsiyet, etnik köken, bölge dahil olmak üzere ayrımcılık içeren ve ayrımcılığı özendiren veya eşitlik ilkesini ihlal eden hiçbir etkinlik yapamazlar.

(12) Topluluklar, ortak etkinliklerinde ve iş birliği alanlarında bir topluluk lehine herhangi bir hiyerarşi yaratamaz ve diğer toplulukların faaliyet alanlarına giren etkinliklerde bulunamazlar.

(13) Topluluklar ticari etkinliklerde bulunamaz; aidat, bağış veya sponsorluk-adı altında para toplayamaz; üyelerine maddi çıkar sağlayamaz ve mali kaynak yaratamazlar. Ancak, topluluklar SKS Dairesi Başkanlığı'nın bilgisi doğrultusunda ve Komisyon izni ve onayıyla çeşitli kurum ve kuruluşlardan sponsorluk ve bağış olarak aynı veya nakdi destek alabilirler. Aynı alınan destekler demirbaş defterine kaydedilir.

(14) Topluluklar; siyasi partilerle maddi ve/veya hukuki herhangi bir bağ kuramazlar.

(15) Her topluluk, kendi adıyla bir sosyal medya hesabı açmalı, Tarsus Üniversitesi Sosyal Medya Taahhütname belgesini imzalayarak Bilgi ve İletişim Ofisine teslim etmeli ve SKS Daire Başkanlığına da bilgi vermelidir. Açılan hesaplar Tarsus Üniversitesi ile Öğrenci Topluluklarının resmi sosyal hesabı ile bağlantı kurmak zorundadır. Sosyal Medya Hesapları Tarsus Üniversitesi Sosyal Medya Yönergesine uygun yönetilmeli, kişisel hesap gibi kullanılmamalı, hesabın kurumsallığına dikkat edilmelidir.

(16) Topluluklar, çeşitli kuruluşlar tarafından yapılan proje çağrularına yönelik proje başvurusu yapabilirler. Avrupa Birliği, Bakanlıklar vb. kurumların yaptıkları başvuruların kabulü halinde, hibenin kullanımına ilişkin belgelerin SKS Daire Başkanlığına sunulması gereklidir.



(17) Öğrenci Toplulukları adına Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca açılan hesaba topluluk adı ile alt hesap açılması ve bu hesaplardaki paranın kullanılabilmesi için topluluk danışmanı, topluluk başkanı ve topluluk yönetim kurulunda yer alan 3 üyenin imzası ile SKS Daire Başkanlığına başvurması gerekmektedir.

(18) Toplulukların SKS Daire Başkanlığının sorumluluk alanına giren tüm yazışmalarda, topluluk danışmanlarının ıslak imzalı dilekçelerinin SKS Daire Başkanlığına elden teslim edilmesi gerekir. Üzerinde topluluk danışmanının ıslak imzası bulunmayan hiçbir belge ile işlem yapılamaz.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Topluluklara Sağlanacak Desteklere İlişkin Usul ve Esaslar

Topluluklara sağlanacak destekler

MADDE 20- (1) SKS Daire Başkanlığına bağlı olmayan Üniversitenin Akademik ve/veya İdari Birimlerine bağlı bulunan fiziki alanlardan yararlanmak isteyen topluluklara yönelik izin verme, SKS Daire Başkanlığı ve ilgili birim eşgüdümü yetkisindedir.

(2) Gerçekleştireceği etkinlik ile Üniversiteyi temsil edecek olan topluluklar, ulaşım, konaklama, malzeme vb. giderleri kapsamında destek başvurusu yapabilirler.

(3) Yurt içi ve/veya yurt dışında gerçekleştirecekleri ve/veya katılacakları etkinlikler için ulaşım ve/veya mali destek ihtiyacı bulunan topluluklar, planlanan etkinlikten en az otuz gün önce SKS Daire Başkanlığına davet yazısı ya da basılı etkinlik programıyla başvurmalıdır.

(4) SKS Daire Başkanlığı, toplulukların destek taleplerini ilgili harcama kalemlerinin bütçe durumuna göre değerlendirip karara bağlar.

(5) Topluluğun amacına uygun olmayan etkinlikler destek kapsamı dışındadır.

Malzeme desteği talep işlemleri

MADDE 21- (1) Etkinliklerini gerçekleştirebilmek için malzeme ihtiyaçlarının karşılanmasını isteyen topluluğun, başvuru dilekçesine eklemesi zorunlu olan belge ve bilgiler şunlardır:

a) Etkinliğin gerekçesi, içeriği, yer ve zamanı; varsa etkinlik ile ilgili tanıtıcı basılı materyal örnekleri (afiş, poster, broşür vb.)

b) İhtiyaç duyulan malzemelerin cinsi, adedi ve detaylı açıklaması; varsa görsel örnekleri (çizim, resim, fotoğraf vb.)

(2) Topluluklar; gerçekleştirecekleri etkinlikleri için ihtiyaç duydukları malzeme desteği taleplerini, etkinlikten en geç otuz gün önce SKS Daire Başkanlığına yapmalıdır.

(3) Topluluklara, belirli bir etkinlik için topluluk danışmanı veya Topluluk Yönetim Kurulu Üyesi öğrencilere tutanak karşılığı kullanım amaçlı ödünç olarak verilen malzemeler; etkinlik sona erdikten en geç on gün içerisinde, SKS Daire Başkanlığına hasarsız bir şekilde teslim edilir.

Ulaşım ve konaklama desteği talep işlemleri

MADDE 22- (1) Ulaşım ve/veya konaklama desteğinden yararlanmak isteyen topluluğun, başvurusuna eklemesi zorunlu olan belge ve bilgiler şunlardır:

a) Davet eden yer/kuruluş tarafından topluluk ve/veya topluluk üyesi öğrenciler adına gönderilmiş davet yazısı; varsa basılı etkinlik materyali (afiş, poster, web sayfası çıktısı vb.)

b) Topluluk tarafından kafile başkanı olarak belirlenen en az bir akademik veya idari personel ile birlikte etkinliğe katılacak olan öğrencilerin isim ve öğrenci bilgilerinin yer aldığı topluluk kafile listesi.

c) Etkinlik programı ve varsa dahilindeki araç kullanım programı.



(2) Ulaşım desteği taleplerinde etkinliğin gerçekleşeceği tarihin yanı sıra ulaşım süresi dikkate alınarak, gidiş – dönüş tarihleri açıkça belirtilir.

(3) Konaklama desteği taleplerinde etkinliğin gerçekleşeceği tarihin yanı sıra, konaklama yapılacak tesise giriş ve çıkış tarihleri ile tesisin isim, adres ve iletişim bilgileri açıkça belirtilir.

(4) Topluluklar; ulaşım ve/veya konaklama desteği taleplerini, etkinlikten en geç otuz gün önce SKS Daire Başkanlığına yapmalıdır.

İzinli sayılma talepleri

MADDE 23- (1) Topluluklar, gerçekleştirecekleri ve/veya katılacakları herhangi bir etkinlik süresince, görevli üye öğrencilerinin izinli sayılmaları ile ilgili taleplerini, topluluk danışmanı imzalı dilekçeleri ile SKS Daire Başkanlığına yaparlar.

(2) SKS Daire Başkanlığı kendisine yapılan başvuruları, uygun gördüğü takdirde, Rektörlük aracılığıyla öğrencilerin bağlı bulunduğu İlgili Akademik Birimlere iletir.

(3) Öğrencilerin izinli sayılmaları hususunda karar verme yetkisi, öğrencinin bağlı bulunduğu Akademik Birim Yönetim Kuruluna aittir.

(4) Topluluklar; gerçekleştirecekleri etkinlikte yer alacak üye öğrencileri için izinli sayılma taleplerini, etkinlikten en geç on beş gün önce SKS Daire Başkanlığına yapmalıdır.

Destek malzemelerinin kayıtlarının tutulması

MADDE 24- (1) Topluluklara SKS Daire Başkanlığı tarafından, etkinliklerini gerçekleştirebilmeleri için temin edilen tüm malzemeler; topluluk danışmanı öğretim elemanının zimmetine verilir.

(2) Malzemeler aynı zamanda, Topluluk Yönetim Kurulu tarafından Demirbaş Defterine kayıt edilmelidir.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Disiplin İşlemleri

Uyarma

MADDE 25- (1) İç Yönergelerinde bildirdikleri amaçların dışında ve/veya bu amaçları gerçekleştirmek üzere bildirdikleri etkinliklerin dışında etkinlikte buldukları tespit edilen toplulukların durumu Komisyon tarafından değerlendirilir ve varılan sonuç SKS Daire Başkanlığı tarafından İlgili Akademik Birimlere bildirilir.

Topluluk faaliyetlerine son verilmesi

MADDE 26- (1) Aşağıda sıralanan durumlardan herhangi birinin tespiti durumunda, topluluğun faaliyetlerine son verilmesi için SKS Daire Başkanlığı tarafından Öğrenci Toplulukları Komisyonuna başvurulur:

a) 25'nci maddede belirtilen durumun tekrarı.

b) Etkinlikler konusunda SKS Daire Başkanlığına ve/veya Öğrenci Toplulukları Komisyonuna gerçeğe aykırı ve/veya yanlış beyanda bulunulması.

c) Gerekli izinlerin almadan etkinlik düzenlenmesi ve/veya izin verilmemiş etkinlik duyurusu yapılması.

ç) Topluluğun fesih tarihinin SKS Daire Başkanlığına yazılı olarak bildirildiği tarihten sonraki on beş gün içerisinde, demirbaş malzemelerin iade işlemlerinin tamamlanmaması.

Disiplin işlemlerinin yürütülmesi

MADDE 27- (1) 26'nci maddede sıralanan sebeplerle faaliyetlerine son verilen toplulukların Yönetim ve Denetim Kurulu üyesi öğrencileri ve/veya ihmali olduğunun tespiti durumunda topluluk danışmanı hakkında ilgili mevzuat uyarınca disiplin işlemlerinin yürütülmesi için; SKS Daire Başkanlığı tarafından gerekli başvurular yapılır.



ONUNCU BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten Kaldırma

MADDE 28- (1)Tarsus Üniversitesi Senatosunun 15.09.2020 tarihli ve 17-2020/87 sayılı kararı ile kabul edilen Tarsus Üniversitesi Öğrenci Topluluğu Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 29- (1) Bu yönerge, Tarsus Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 30- (1) Bu Yönerge hükümlerini Tarsus Üniversitesi Rektörü yürütür.

SENATO KABUL TARİHİ	SENATO KABUL SAYISI
14/05/2026	2026-04/36

