

TARSUS ÜNİVERSİTESİ
BOLOGNA KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı; Tarsus Üniversitesinde Bologna Kurum Koordinatörlüğü ve Bologna Eşgüdüm Komisyonunun (BEK) yapılanma ve çalışma ilkelerini, görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge; Tarsus Üniversitesinin tüm akademik birimlerini, ilgili idari birimleri, Bologna Süreci kapsamındaki tüm koordinatörlük ve komisyonları, öğretim elemanlarını ve idari personeli kapsar.

(2) Avrupa Yükseköğretim Alanının yeniden yapılandırılması için yürütülen Bologna Süreci kapsamındaki; Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS), Diploma Eki (DE), Tanınma, Kalite Güvencesi, Yeterlilikler, Öğrenim Çıktıları, Hareketlilik, Öğrenci Katılımı ve Sosyal Boyut konularında Tarsus Üniversitesinde yapılacak çalışmalar bu Yönerge çerçevesinde yürütülür.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4, 5(c), 5(d), 7, 14-b.(1), 44, 50(a) ve 50(b) maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) BEK: Bologna Eşgüdüm Komisyonunu,
- c) Birim Koordinatörü: Kurumda yer alan her fakülte, enstitü ve meslek yüksekokulundan seçilen, Bologna Koordinatörlüğü ile yıl boyunca eşgüdümlü olarak çalışan, ders öğretim programlarında ya da Bologna bölüm koordinatörlerinde değişiklik olduğu takdirde, kendi biriminin Bilgi Paketi / Ders Kataloğunda yer alan derslere ait, hem Türkçe hem İngilizce olan Bologna ders öğretim planı bilgilerinin güncel olmasından sorumlu olan kişiyi,
- ç) Birim: Fakülte, Enstitü, Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulunu,
- d) Bologna Koordinatörü: Bologna Süreci çalışmalarını koordine eden akademik personeli,
- e) Bölüm Koordinatörü: Bölüm/program düzeyinde Bologna sürecini yürüten öğretim elemanını,
- f) Diploma Eki (DE): Uluslararası şeffaflığı ve yeterliliklerin tanınmasını kolaylaştırmak amacıyla verilen ek belgeyi,
- g) Hareketlilik: Ulusal veya uluslararası değişim programları kapsamında öğrenci, öğretim elemanı ve idari personelin belli bir dönemi farklı şehir/ülkede geçirmesini,
- ğ) Kalite Güvencesi: Yükseköğretimde Avrupa Kalite Güvencesi ilke ve standartları kapsamında iç ve dış kalite standartlarına uyumu sağlayan süreçleri,

- h) Koordinatörlük: Tarsus Üniversitesi, Bologna Koordinatörlüğünü,
 - ı) OİDB: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
 - i) Öğrenim Çıktıları: Bir programı başarıyla tamamlayan öğrencilerin sahip olacağı bilgi, beceri ve yetkinlikleri,
 - j) Rektör: Tarsus Üniversitesi Rektörünü,
 - k) Senato: Tarsus Üniversitesi Senatosunu,
 - l) TYÇ: Türkiye Yeterlilikler Çerçevesini,
 - m) TYYÇ: Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesini,
 - n) Üniversite: Tarsus Üniversitesini,
 - o) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK)

Komisyonun Kurulması

MADDE 5 - (1) Tarsus Üniversitesi; Bologna Süreci çalışma alanları doğrultusunda üniversitenin ilgili birimlerinin yapılandırılmasını ve sürdürülebilir gelişmesini yönlendirmek üzere Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK) oluşturur.

(2) BEK, Rektörün koordinasyonunda faaliyet gösterir ve Senato'ya karşı sorumludur.

Komisyonun Yapısı ve Üyelik

MADDE 6 - (1) BEK, Tarsus Üniversitesi Rektörü'nün görevlendireceği aşağıdaki daimi üyelere oluşur:

- a) Eğitim-öğretim ve/veya uluslararası ilişkilerden sorumlu Rektör Yardımcısı (BEK Başkanı),
- b) Kalite Koordinatörü,
- c) Bologna Kurum Koordinatörü,
- ç) Öğrenci İşleri Daire Başkanı,
- d) Uluslararası İlişkiler (Erasmus) Koordinatörü,
- e) Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/MYO birim düzeyindeki Bologna koordinatörleri (her birimden bir temsilci),
- f) Öğrenci temsilcisi,
- g) Rektörün uygun gördüğü diğer üyeler.

(2) BEK üyelerinin görev süresi üç (3) yıldır. Süresi dolan üye yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir sebeple üyeliği sona eren üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilir.

(3) BEK, gerektiğinde üniversite birimleri düzeyinde alt çalışma grupları oluşturabilir.

Komisyonun Toplanması ve Karar Alma

MADDE 7 - (1) BEK, BEK Başkanının çağrısı olağan ya da olağanüstü olarak toplanır. Olağan toplantılar her akademik yarıyılta en az bir kez yapılır.

(2) BEK, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır; kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde BEK Başkanının oyu belirleyicidir.

- (3) BEK toplantı gündemi, BEK Başkanı ve Bologna Kurum Koordinatörü tarafından hazırlanır.
- (4) BEK toplantılarına üst üste iki kez mazeretsiz katılmayan üyenin üyeliği Rektörlük onayı ile sona erdirilir.
- (5) BEK toplantılarının tutanakları Bologna Kurum Koordinatörlüğü tarafından tutulur ve arşivlenir.
- (6) BEK, çalışma sonuçlarını yıl sonunda Rektöre rapor olarak sunar.

Komisyonun Görevleri

MADDE 8 - (1) BEK'in görevleri şunlardır:

- a) Bologna Sürecinin ana çalışma alanlarında iç ve dış paydaşlara yönelik mevzuat ve uygulama konularında sistematik biçimde hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmesini sağlamak,
- b) Alt komisyonlar arasında eşgüdüm sağlamak,
- c) Alt komisyonların tanımladığı eğitim ihtiyaçlarından hareketle 'Kurumsal Eğitim Planı' hazırlamak,
- ç) Üniversitenin kalite güvence sistemi ile Bologna uygulamalarının entegrasyonunu sağlamak,
- d) AKTS kredi sistemi ve Diploma Eki uygulamalarının tüm akademik birimlerde etkin şekilde yürütülmesini denetlemek ve değerlendirmek,
- e) Programlara ilişkin öğrenim çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumunu izlemek ve gerekli güncellemelerin yapılmasını sağlamak,
- f) Öğrenci katılımını ve sosyal boyutu destekleyen politikaların geliştirilmesine katkıda bulunmak,
- g) Uluslararası öğrenci/öğretim üyesi hareketliliğini kolaylaştıracak düzenlemeleri yapmak,
- ğ) Bologna Süreci kapsamındaki ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip ederek üniversite politikalarına yansıtılmasını sağlamak,
- h) Bologna süreçleriyle ilgili olarak öğrencilerden ve paydaşlardan gelen geri bildirimleri değerlendirmek,
- ı) Üniversite genelinde Bologna Bilgi Sistemi'nin etkin kullanımını sağlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Bologna Kurum Koordinatörlüğü

Koordinatörlüğün Kurulması

MADDE 9 - (1) BEK kararlarının operasyonel düzeyde uygulanmasını sağlamak, Bologna Süreci ile ilgili günlük işleri yürütmek ve akademik birimlerle koordinasyonu sağlamak üzere Bologna Kurum Koordinatörlüğü oluşturulur.

(2) Bologna Kurum Koordinatörlüğü, Rektörlüğe bağlı olarak görev yapar.

Bologna Kurum Koordinatörü

MADDE 10 - (1) Bologna Kurum Koordinatörü, Rektör tarafından üniversitede görev yapan öğretim elemanları arasından üç (3) yıl için görevlendirilir. Süresi dolan koordinatör yeniden görevlendirilebilir.

(2) Koordinatör, Üniversite öğretim elemanları arasından farklı alanlardan en çok üç (3) kişiyi, koordinatör yardımcısı olarak görevlendirebilir. Koordinatör yardımcılarının görev süresi, koordinatörün görev süresinin sona ermesiyle biter,

- (3) Bologna Kurum Koordinatörü BEK Başkanına ve Rektöre karşı sorumludur.
- (4) Bologna Kurum Koordinatörünün görevleri şunlardır:
- a) Bologna Süreci çalışmalarının üniversite adına eksiksiz olarak yürütülmesini sağlamak,
 - b) BEK kararlarının birim koordinatörleri aracılığıyla uygulanmasını koordine etmek ve denetlemek,
 - c) Talep ya da gereklilik halinde Bologna Süreci ile ilgili konularda eğitim ve toplantılar düzenlemek,
 - ç) Birim/bölüm koordinatörlerine Bologna Süreci uygulamasında rehberlik etmek,
 - d) Çalışmalar hakkında BEK Başkanı ve Rektöre düzenli olarak bilgi vermek,
 - e) Koordinatörlüğün diğer birimler, kuruluşlar ve üst yönetim ile ilişkilerini düzenlemek,
 - f) Bologna Kurum Koordinatörlüğüne ait yıllık faaliyet raporunu hazırlamak ve Rektörlüğe sunmak,
 - g) Bologna Koordinatörlüğü web sayfasını güncel tutmak, ilgili bilgi ve belgeleri yayımlamak,
 - ğ) AKTS/Diploma Eki Koordinatörü ile işbirliği içinde çalışmak,
 - h) Uluslararası Bologna denetimlerine (EQAR vb.) yönelik hazırlık çalışmalarını yürütmek,
 - ı) Bologna Bilgi Sistemi'nin (BBS) güncel ve eksiksiz tutulmasını sağlamak,
 - i) Mevzuat ve üst yönetim tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Birim, Bölüm/Program Koordinatörleri Ve Öğrenci Temsilcisi

Birim Koordinatörleri

MADDE 11 - (1) Tarsus Üniversitesinin tüm akademik birimlerinde (fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokulu) bir Birim Bologna Koordinatörü görevlendirilir.

(2) Birim Koordinatörü, ilgili birimin Dekanı/Müdürü'nün önerisi ile üç (3) yıl için görevlendirilir.

(3) Birim Koordinatörü; Bologna Kurum Koordinatörüne ve birim amirine (Dekan/Müdür) karşı sorumludur.

(4) Birim Koordinatörünün görevleri şunlardır:

- a) BEK kararlarının birimde uygulanmasını sağlamak ve takibini yapmak,
- b) Birim düzeyindeki Bologna çalışmalarını koordine etmek,
- c) Gerektiğinde alt komisyon kurarak bölümde yeterlilikler, öğrenme çıktıları, AKTS ve Diploma Eki çalışmalarını yürütmek,
- ç) Akademik birimdeki lisans, yüksek lisans ve doktora programlarına ilişkin ders katalog ve program tanıtım bilgilerinin Bologna Bilgi Sistemi'nde her iki dilde (Türkçe ve İngilizce) güncel tutulmasını sağlamak,
- d) Birim bünyesindeki bölüm/program koordinatörlerini yönlendirmek ve desteklemek,
- e) Bologna Kurum Koordinatörlüğü tarafından belirlenen takvime uygun olarak dönemsel faaliyet raporları hazırlamak.

Bölüm Koordinatörleri

MADDE 12 - (1) Her bölüm ve programda bir Bologna Bölüm Koordinatörü görev yapar. Koordinatör, Bölüm Başkanı tarafından belirlenen öğretim elemanıdır.

(2) Bölüm Koordinatörü; Birim Koordinatörüne, birim amirine ve BEK Başkanı'na karşı sorumludur.

(3) Bölüm Koordinatörünün görevleri şunlardır:

- a) Program düzeyinde öğrenim çıktıları, AKTS kredileri ve ders bilgi formlarının doğru ve güncel tutulmasını sağlamak,
- b) TYYÇ ile program yeterliliklerinin uyumunu izlemek ve gerekli güncellemeleri Birim Koordinatörüne iletmek,
- c) Öğretim elemanlarını Bologna uygulamaları konusunda bilgilendirmek,
- ç) Birim Koordinatörüne periyodik olarak rapor sunmak.

Öğrenci Temsilcisi

MADDE 13 - (1) BEK bünyesinde en az bir öğrenci temsilcisi görev yapar. Öğrenci temsilcisi BEK Başkanı tarafından onaylanan bir öğrencidir.

(2) Öğrenci Temsilcisinin görev süresi bir (1) akademik yıldır; gerektiğinde yenilenebilir.

(3) Öğrenci Temsilcisinin görevleri şunlardır:

- a) Öğrencilerin Bologna Süreci faaliyet alanlarındaki görüş ve önerilerini BEK'e iletmek,
- b) Bologna Süreci çalışmalarının öğrenciler tarafından benimsenmesine katkıda bulunmak,
- c) BEK tarafından düzenlenen eğitim, bilgilendirme toplantısı ve anket uygulamalarına katılımı teşvik etmek,
- ç) BEK Başkanının daveti üzerine Bologna Eşgüdüm Komisyonu toplantılarına katılmak ve görüş bildirmek.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Alt Komisyonlar

Alt Komisyonların Kurulması ve Çalışma İlkeleri

MADDE 14 - (1) BEK, gerekli gördüğü durumlarda özellikli çalışmalar yapmak üzere aşağıda belirtilen alt komisyonlar gibi komisyonlar kurabilir.

- a) Diploma ve Derecelerin Tanınması Alt Komisyonu,
- b) Kalite Güvencesi Alt Komisyonu,
- c) Yeterlilikler ve Öğrenim Çıktıları Alt Komisyonu,
- ç) Hareketlilik Alt Komisyonu,
- d) Öğrenci Katılımı ve Sosyal Boyut Alt Komisyonu.

(2) Her alt komisyonun başkanlığını, üyeler arasından seçilen bir üye yürütür. Alt komisyonlar, BEK'e karşı sorumludur ve faaliyetlerini BEK Başkanı'na dönemsel olarak raporlar.

(3) BEK, gerekli durumlarda yeni alt komisyonlar ve/veya geçici çalışma grupları kurabilir.

(4) Alt komisyon üyeleri BEK üyelerinden ya da üniversite akademik personelinin oluşabilir.

Alt Komisyonların Görevleri

MADDE 15 - (1) Diploma ve Derecelerin Tanınması Alt Komisyonunun görevleri:

- a) Ulusal ve uluslararası derece tanınmasına ilişkin prosedürleri güncellemek.

(2) Kalite Güvencesi Alt Komisyonunun görevleri:

- a) Bologna Süreci ile iç kalite güvence süreçleri arasındaki entegrasyonu sağlamak,
- b) YÖKAK standartları çerçevesinde akreditasyon süreçlerine destek vermek.

(3) Yeterlilikler ve Öğrenim Çıktıları Alt Komisyonunun görevleri:

- a) TYYÇ/TYYÇ ile program yeterlilikleri arasındaki uyumu izlemek ve sağlamak,
- b) Ders ve program öğrenim çıktılarının güncellenmesini koordine etmek.

(4) Hareketlilik Alt Komisyonunun görevleri:

- a) Öğrenci ve personel hareketliliğini artıracak politika önerileri geliştirmek,
- b) Erasmus+ ve diğer değişim programlarıyla koordineli çalışmak.

(5) Öğrenci Katılımı ve Sosyal Boyut Alt Komisyonu'nun görevleri:

- a) Bologna Süreci çalışmalarına öğrenci katılımını artıracak mekanizmalar geliştirmek,
- b) Dezavantajlı grupların yükseköğretime erişimini destekleyici politikalar önermek.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergenin Güncellenmesi

MADDE 16 - (1) Bu Yönerge; YÖK düzenlemeleri, Bologna Sürecindeki uluslararası gelişmeler veya Üniversitenin ihtiyaçları doğrultusunda BEK'in teklifi ve Senatonun onayı ile güncellenebilir.

(2) Yönerge değişiklikleri Senato kararıyla yürürlüğe girer ve üniversitenin resmi web sitesinde ilan edilir.

Uygulamada Boşluk

MADDE 17- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Yükseköğretim Kurulunun ilgili mevzuatı ve Tarsus Üniversitesi Senatosunun kararları uygulanır.

Yürürlükten Kaldırma

MADDE 18 - (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girmesiyle birlikte aynı konuyu düzenleyen önceki yönerge ve kararlar yürürlükten kalkar.

Yürürlük

MADDE 19 - (1) Bu Yönerge, Tarsus Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Tarsus Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senatonun	
Tarihi	Sayısı
09.07.2026	2026-05/52