

TARSUS ÜNİVERSİTESİ FİKRÎ VE SİNAİ MÜLKİYET HAKLARI

USUL ve ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Usul ve Esasların amacı; Tarsus Üniversitesi bünyesinde yürütülen araştırma, geliştirme ve yenilik faaliyetleri sonucunda ortaya çıkan, 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu ile 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında yasal olarak korunabilecek nitelikteki fikrî ve sınai mülkiyet haklarının tespiti, korunması, yönetimi, değerlendirilmesi, lisanslanması, ticarileştirilmesi ve bu süreçlerden doğan gelirlerin paylaşımına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Usul ve Esaslar; Tarsus Üniversitesi'nde görevli öğretim elemanları, araştırmacılar, öğrenciler ve diğer ilgili kişilerin Üniversite kaynaklarını kullanarak geliştirdiği; patent, faydalı model, tasarım, marka, yazılım ve diğer fikrî ürünlere ilişkin bildirim yükümlülüğü, hak sahipliği, başvuru süreçleri, koruma, ticarileştirme ve bu süreçlerden elde edilen gelirin paylaşımı ile tarafların karşılıklı hak ve yükümlülüklerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Usul ve Esaslar;

10/01/2017 tarihli ve 29944 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu,

- 06/11/1981 tarihli ve 17506 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu,
- 24/04/2017 tarihli ve 30047 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren Sınai Mülkiyet Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik,
- 29/09/2017 tarihli ve 30195 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren "Çalışan Buluşlarına, Yükseköğretim Kurumlarında Gerçekleştirilen Buluşlara ve Kamu Destekli Projelerde Ortaya Çıkan Buluşlara Dair Yönetmelik",
- 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ve Tarsus Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen ilke ve esaslar ile mer'î mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1)

Usul ve Esaslarda geçen kavramlar aşağıda tanımlanmıştır:

- Açık Erişim Politikası:** Üniversitenin desteklediği veya yürüttüğü projelerden doğan bilimsel yayın ve buluşların, kamuya ücretsiz ve engelsiz erişimini sağlama ilkesini ifade eder.
- Araştırmacı:** Üniversite kaynaklarını kullanan ve Üniversitede araştırma görevi icra eden ya da harici destekleyici ve bağışçılar tarafından finanse edilen de dâhil olmak üzere başka bir şekilde Üniversite tarafından yürütülen araştırma projelerine katılan; Yükseköğretim Kanunu hükümleri ile tanımlanan Üniversitenin Öğretim Elemanları, lisans ve lisansüstü öğrencileri, değişim programları öğrencileri, sözleşmeli ve daimî

kadrolu çalışanlar, uzman personel ile geçici görevli, onursal görevli, emekli personel dâhil her türlü konuk öğretim elemanlarıdır.

- c) **Başvuru Sahibi:** Fikri ürünlerin korunması için ilgili mercilere başvuru yapan ve fikrî ve sınai mülkiyet haklarının sahibi olan kişi/kişiler, kurum/kurumlardır.
- ç) **BBF (Buluş Bildirim Formu):** Araştırmacının, ortaya çıkan buluşu yazılı olarak Üniversiteye bildirmek için kullandığı, Proje Ofisi tarafından belirlenen standart formdur.
- d) **Bilgilendirme Yükümlülüğü:** Buluşun herhangi bir şekilde kamuya açıklanmasından (yayın, sunum, tez, bildiri vb.) önce, Proje Ofisi'nin yazılı olarak bilgilendirilmesini zorunlu kılan yükümlülüktür.
- e) **Buluş:** Sanayinin herhangi bir alanında mevcut teknik bir probleme çözüm getiren yeni bir ürün, yöntem veya cihazdır.
- f) **Buluş Sahibi:** Fikrî ve sınai mülkiyet hakkına konu olan ürünün ortaya çıkmasına katkıda bulunan kişi veya kişilerdir.
- g) **Buluşçu Katkı Payı:** Birden fazla buluş sahibinin bulunduğu durumlarda, katkı oranlarını belirten karşılıklı mutabakata dayalı oransal beyanı ifade eder.
- ğ) **Çalışan:** Tarsus Üniversitesi'nde görevli olan kamu görevlileri ile özel hukuk sözleşmesi kapsamında çalışan tüm personeldir.
- h) **Eser:** 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında yer alan; ilim, edebiyat, musiki, güzel sanatlar veya sinema alanlarına dâhil olan ve sahibinin hususiyetini taşıyan her türlü fikir ve sanat ürünüdür.
- ı) **Fikri Hak İhlali:** Üniversiteye ait veya onun adına tescillenmiş fikrî hakların üçüncü kişiler tarafından izinsiz kullanımı, çoğaltılması, yayılması veya ticarileştirilmesidir.
- i) **Fikrî ve Sınai Haklar:** Patent, faydalı model, tasarım, marka, coğrafi işaret gibi sınai haklar ve fikrî hakları ifade eder.
- j) **FSMHK (Fikrî ve Sınai Mülkiyet Hakları Kurulu):** Üniversite bünyesinde oluşturulan ve başvuruları değerlendiren kuruldur.
- k) **İnovasyon:** Yeni veya önemli ölçüde geliştirilmiş ürün (mal veya hizmet), süreç, pazarlama yöntemi veya organizasyon modelinin uygulanmasıdır.
- l) **Hizmet Buluşu:** Araştırmacıların veya Üniversite çalışanlarının, üniversitedeki görevleri kapsamında gerçekleştirdiği ya da büyük ölçüde Üniversite imkânlarıyla geliştirilen buluşlardır.
- m) **Kamu Destekli Proje:** TÜBİTAK, KOSGEB, Avrupa Birliği, Kalkınma Ajansları gibi kamu kurumları tarafından desteklenen ulusal/uluslararası projelerdir.
- n) **Know-How:** Belirli bir faaliyetin yürütülebilmesi için gerekli olan teknik bilgi, birikim ve uygulama deneyimidir.
- o) **Koordinatör:** Tarsus Üniversitesi Proje Ofisi Koordinatörünü ifade eder.
- ö) **Kuluçka Merkezi:** Girişimci ve araştırmacılara rehberlik, altyapı ve destek sunan, ticarileştirme sürecinin erken aşamalarına hizmet eden birimdir.
- p) **Kurum:** TÜRKPATENT Kurumunu ifade eder.
- r) **Lisanslama:** Fikrî veya sınai mülkiyet haklarının, belirli koşullarla ve bedel karşılığında üçüncü taraflara kullanım hakkının verilmesidir.
- s) **Marka:** Bir teşebbüsün mallarının veya hizmetlerinin diğer teşebbüslerin mallarından veya hizmetlerinden ayırt edilmesini sağlaması ve marka sahibine sağlanan korumanın konusunun açık ve kesin olarak anlaşılmasını sağlayabilecek şekilde sicilde gösterilebilir olması şartıyla kişi adları dâhil sözcükler, şekiller, renkler, harfler,

sayılar, sesler ve malların veya ambalajlarının biçimi olmak üzere her tür işareti ifade eder.

- ş) **Ortak Buluş:** İki veya daha fazla kurumun araştırmacıları tarafından ortaklaşa geliştirilen, hak sahipliği paylaşımı gerektiren buluştur.
- t) **Ön Lisanslama:** Tescil süreci tamamlanmamış bir hakkın, belirli koşullarla geçici olarak üçüncü kişilere lisanslanmasıdır.
- u) **Patent:** Yeni, buluş basamağı içeren ve sanayiye uygulanabilir nitelikteki buluşlara, ulusal veya uluslararası otoriteler tarafından verilen sınai mülkiyet hakkıdır.
- ü) **Patentlenebilirlik Kriterleri Değerlendirme Raporu:** Bir buluşun yenilik, buluş basamağı ve sanayiye uygulanabilirlik yönlerinden teknik olarak değerlendirildiği rapordur.
- v) **Proje Ofisi:** Üniversitenin fikrî mülkiyet süreçlerini koordine eden, bildirim alımı, başvuru, tescil, ticarileştirme ve gelir paylaşımı işlemlerini yürüten yetkili birimdir.
- y) **Rektör / Rektörlük:** Tarsus Üniversitesi Rektörü ve Rektörlük makamını ifade eder.
- z) **Spin-Off:** Üniversitenin bilgi birikimine dayalı olarak kurulan, teknolojik ürün geliştiren yeni ve bağımsız girişim şirkettir.
- aa) **Sözleşmeli Araştırma:** Üniversite ile üçüncü taraf arasında imzalanan ve araştırma sonucunda ortaya çıkacak fikrî ürünlerin mülkiyet, kullanım, gelir paylaşımı ve gizlilik gibi esaslarını düzenleyen resmî anlaşmaya dayalı araştırmadır.
- bb) **Start-Up:** Yeni kurulmuş, inovatif bir iş fikrine dayalı olarak hızlı büyüme potansiyeline sahip genç şirkettir.
- cc) **Tasarım:** Ürünün tümü veya bir parçasının ya da üzerindeki süslemenin; çizgi, şekil, biçim, renk, malzeme veya yüzey dokusu gibi özelliklerinden kaynaklanan görünümünü ifade eder.
- çç) **Teknoloji Hazırlık Seviyesi (THS):** Bir teknolojinin fikir aşamasından ticarileştirme aşamasına kadar gelişimini gösteren seviyelendirme sistemidir.
- dd) **Tescil Süreci:** Bir fikri ürünün (eser, buluş, marka, tasarım vb.) ilgili resmî kurumlar nezdinde hukuken tanınması ve korunması amacıyla yapılan başvuru, inceleme ve kayıt işlemlerinin tamamını ifade eder.
- ee) **Teknoloji Ön Değerlendirme Raporu:** Geliştirilen teknolojinin ticarî değer ve potansiyelini analiz eden teknik ve ekonomik içerikli ön değerlendirme rapordur.
- ff) **Ticarileştirme:** Bir fikrî mülkiyet hakkının lisanslama, devir, spin-off veya diğer yollarla ekonomik faydaya dönüştürülmesi sürecidir.
- gg) **Üçüncü Taraflar:** Üniversitenin veya araştırmacıların temas hâlinde olduğu; fon sağlayıcı, iş birliği yapan, ticarileştirme sürecine dâhil olan tüm kişi, kurum ve kuruluşlardır.
- ğğ) **Ulusal Başvuru:** TÜRKPATENT nezdinde yapılan sınai mülkiyet başvurularını ifade eder.
- hh) **Uluslararası Başvuru:** Avrupa Patent Ofisi (EPO), Afrika Bölgesel Fikri Mülkiyet Örgütü (ARIPO), Dünya Fikri Mülkiyet Örgütü (WIPO) gibi uluslararası kuruluşlar üzerinden yapılan sınai mülkiyet başvurularıdır.
- ıı) **Üniversite:** Tarsus Üniversitesi'ni ifade eder.
- ii) **Üniversite Kaynakları:** Üniversite tarafından doğrudan ya da dolaylı olarak sağlanan her türlü fon, laboratuvar, cihaz, sarf malzemesi ve insan kaynağıdır.
- jj) **Yatırım:** Gelir elde etme amacıyla bir değer uzun vadeli ve kalıcı biçimde değerlendirilmesidir.

- kk) **Yazılım:** Belirli görevleri yerine getirmesi amacıyla geliştirilmiş bilgisayar programları, kod dizileri ve arayüzleri kapsar.
- ll) **Yayın Öncesi Gizlilik Süresi:** Buluşun kamuya açıklanmasından önce, patent başvurusu yapılabilmesi için tanınan süreyi ifade eder.
- mm) **Yönetim Kurulu:** Tarsus Üniversitesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yükümlülükler

Üniversitenin Yükümlülükleri

MADDE 5

- (1) Tarsus Üniversitesi; bünyesinde geliştirilen buluş, eser, yazılım, tasarım ve diğer fikrî ürünlere ilişkin bildirimlerin toplanması, değerlendirilmesi, tescil başvurularının yapılması, koruma süreçlerinin izlenmesi, ticarileştirme faaliyetlerinin yürütülmesi ve gelir paylaşımı işlemlerinden sorumludur. Bu görevler, Üniversite adına Tarsus Üniversitesi Proje Ofisi aracılığıyla yürütülür. Proje Ofisi; ilgili başvuruların alınması, ön değerlendirme yapılması, FSMHK kararlarının uygulanması, tescil ve koruma işlemlerinin gerçekleştirilmesi ile süreçlerin koordinasyonundan sorumludur.

Buluş Sahibinin Yükümlülükleri

MADDE 6

- (1) Tarsus Üniversitesi bünyesinde yürütülen araştırma, geliştirme ve inovasyon faaliyetleri sonucunda; Üniversitenin insan kaynağı, altyapısı, finansmanı veya akademik birikimi kullanılarak ortaya çıkan tüm buluşlar, hizmet buluşu kapsamında değerlendirilir.
- (2) Buluş sahibi, ortaya çıkan fikrî ürünü, BBF aracılığıyla Proje Ofisi'ne bildirmekle yükümlüdür. Buluşun kamuya açıklanmasından önce, buluş sahibinin Proje Ofisi'ni yazılı olarak bilgilendirmesi "bilgilendirme yükümlülüğü" kapsamında zorunludur.
- (3) Bildirime, varsa teknik çizimler, deney verileri, yayın taslakları, prototip görselleri veya yazılım kodları gibi destekleyici belgeler eklenmelidir.
- (4) Buluş birden fazla kişi tarafından gerçekleştirilmişse, bildirim ortak imzalı olarak yapılır. Katkı oranları karşılıklı mutabakatla belirlenerek BBF'ye eklenir; aksi hâlde oranların eşit olduğu kabul edilir.
- (5) Ortak buluş niteliğinde olan ve farklı kurumlardan araştırmacıların katkı sunduğu durumlarda, her kurum kendi yükümlülüklerini ayrı ayrı yerine getirir.
- (6) Buluş, kamu destekli bir proje (örneğin TÜBİTAK, AB, Kalkınma Ajansı) kapsamında veya sözleşmeli araştırma ya da danışmanlık faaliyeti sırasında geliştirilmişse; buluş sahibi, ilgili sözleşme hükümlerine uymak ve bu durumu Proje Ofisi'ne bildirmekle yükümlüdür.
- (7) Buluş ile ilgili daha önce yapılmış bir ulusal veya uluslararası başvuru mevcutsa, bu başvuruya ilişkin tüm bilgi ve belgeler, başvuru tarihinden itibaren en geç bir (1) ay içinde Proje Ofisi'ne sunulmalıdır.
- (8) Buluşun kamuya açıklanmasından önce, yayın öncesi gizlilik süresi içinde başvuru işlemleri tamamlanmalıdır. Aksi hâlde koruma hakkı kaybedilebilir.
- (9) Tüm yazılımlar – ister açık kaynak kodlu ister ticari nitelikte olsun – bildirim tabidir.

Proje Ofisi'nin Yükümlülükleri

MADDE 7

- (1) Proje Ofisi süreçlerini Koordinatör aracılığıyla yürütür.
- (2) Proje Ofisi, bildirim sürecinde buluş sahibinin haklarını korumakla yükümlüdür. Bu kapsamda, bilgi paylaşımı buluş sahibi ile Proje Ofisi arasında gizlilik ilkesine dayalı olarak sürdürülür.
- (3) Proje Ofisi, BBF'nin teslim alınmasını takiben ön değerlendirme sürecini başlatır. Eksiklik veya teknik uyumsuzluk tespit edilmesi hâlinde, bu durum en geç bir (1) ay içinde yazılı olarak buluş sahibine bildirilir. Buluş sahibi, bildirilen eksikleri on beş (15) gün içinde tamamlamakla yükümlüdür.
- (4) Eksiksiz başvurular için Patentlenebilirlik Kriterleri Değerlendirme Raporu hazırlanır ve değerlendirme amacıyla FSMHK'ya sunulur.
- (5) Gerekli görüldüğü takdirde, ticarî değer ve uygulanabilirlik açısından "Teknoloji Ön Değerlendirme Raporu" hazırlanabilir.
- (6) FSMHK, bildirim kendisine ulaşmasından itibaren en geç dört (4) ay içinde hak sahipliği konusunda karar verir. Bu sürenin aşılması hâlinde, buluş "serbest buluş" kabul edilir. Proje Ofisi, bu durumu Üniversite Yönetim Kuruluna yazılı olarak bildirir.
- (7) FSMHK'nın hak sahipliğini Üniversite lehine belirlemesi durumunda, Tarsus Üniversitesi adına ulusal veya uluslararası başvurular en geç altı (6) ay içinde gerçekleştirilir.
- (8) Başvuru süreci, başvuru sahibi tarafından yürütülür ve Proje Ofisi koordinasyonunda ilgili kuruma yapılır. Proje Ofisi, başvuru ve tescil sürecini – patent, faydalı model, tasarım, marka veya yazılım dahil olmak üzere – ilgili ulusal ve/veya uluslararası kurumlar nezdinde takip eder; gerekirse yetkilendirilmiş vekillerle koordinasyonu sağlar.
- (9) Ticarileştirme sürecinde, buluşa ilişkin teknik bilgi birikimi ve uygulama deneyimini ifade eden know-how unsurları da değerlendirmeye alınabilir.
- (10) Koruma süresi içinde yapılması gereken yıllık ücret ödemeleri, yenilemeler ve süre uzatımları Yönetim Kurulu tarafından yetkilendirilen birimlerce izlenir ve yürütülür.
- (11) Ticarileştirme sürecine ilişkin (lisanslama, ön lisanslama, devir, spin-off vb.) işlemler FSMHK görüşü alınarak ve Proje Ofisi tarafından koordine edilerek yürütülür.
- (12) Başvuruların ulusal kısmı, TÜRKPATENT nezdinde yürütülür.
- (13) Gelir paylaşımı ve muhasebeleştirme işlemleri FSMHK kararlarına uygun biçimde uygulanmak üzere yetkilendirilmiş birimlerce izlenir ve raporlanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

FSMHK'nın Oluşumu, Görevleri ve Yönetim Kurulu İlişkisi

FSMHK'nın Oluşumu

MADDE 8

- (1) Tarsus Üniversitesi bünyesinde geliştirilen patent, faydalı model, tasarım, yazılım ve diğer fikrî ürünlerin korunması, hak sahipliğinin belirlenmesi, ticarileştirme süreçlerinin yönlendirilmesi ve gelir paylaşımına ilişkin kararların alınması amacıyla FSMHK oluşturulur.
- (2) FSMHK, Tarsus Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulur. Kurul; Rektör veya Rektör Yardımcısının başkanlığında, koordinatör ile birlikte, uzmanlık ve deneyim esas alınarak Rektörlük tarafından önerilen ve Üniversite Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen en az üç (3) öğretim üyesi olmak üzere toplamda en az beş (5) üyeden teşekkül eder.

- (3) Kurul üyeleri üç (3) yıl süreyle görev yapar; aynı kişiler yeniden görevlendirilebilir.
- (4) Toplantılar, salt çoğunlukla yapılır; kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği hâlinde Başkanın oyu belirleyicidir.
- (5) FSMHK'nin sekretarya işlemleri Proje Ofisi tarafından yürütülür. Kurul kararlarının kayıt altına alınması, bildirimlerin arşivlenmesi ve süreçlerin takibi Proje Ofisi'nin sorumluluğundadır.
- (6) Rektör, gerekli gördüğü durumlarda; Proje Ofisi'ni, ilgili birimleri veya kurulları yetkilendirebilir.

FSMHK'nin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 9

- (1) Proje Ofisi tarafından sunulan Patentlenebilirlik Kriterleri Değerlendirme Raporlarını ve gerekli görüldüğünde ilgili alanda uzman görüşlerini de dikkate alarak, buluşun korunabilirliği ve hak sahipliği hakkında görüş bildirmek.
- (2) Üniversiteye ait veya ortaklık içeren fikrî ürünlerin ticarî, teknik ve hukuki değerlemesini yapmak.
- (3) Gelir paylaşım oranlarını ve katkı paylarını, bu Usul ve Esaslar çerçevesinde öneri olarak belirlemek.
- (4) Fikrî ve sınai hak ihlali durumunda izlenecek yasal süreci kararlaştırmak.
- (5) Ulusal ve uluslararası başvuru süreçlerine ilişkin stratejik önerilerde bulunmak.
- (6) Gerektiğinde, belirli buluşların ticari sır kapsamında tutulması ya da açıklanmaması yönünde görüş bildirmek.
- (7) Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde geliştirilen buluşlara ilişkin hak sahipliği konularında görüş bildirmek.
- (8) Ticarileştirme kararları hakkında THS gibi teknik göstergeleri dikkate alarak görüş bildirmek.
- (9) Proje Ofisi tarafından yürütülen lisanslama, devir, start-up desteği gibi işlemler öncesinde uygunluk görüşü vermek.

Üniversite Yönetim Kurulu'nun Görev ve Sorumlulukları

MADDE 10

- (1) FSMHK tarafından önerilen hak sahipliği, gelir paylaşımı ve ticarileştirme kararlarını almak veya gerekçeli olarak yeniden değerlendirilmesini talep etmek.
- (2) Üniversitenin fikrî veya sınai mülkiyet hakkından feragat etmesine veya bir ürünün serbest buluş olarak değerlendirilmesine karar vermek.
- (3) Başvurusu yapılmış ancak **beş (5) yıl** içinde ticarileştirilememiş ürünlerde, mülkiyet hakkından vazgeçilip geçilmeyeceğini değerlendirmek.
- (4) FSMHK kararlarına yapılacak itirazları değerlendirerek nihai kararı vermek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Buluştan Elde Edilen Gelirin Paylaşım Esasları

Gelir Paylaşımı İlkeleri

MADDE 11

- (1) Buluştan elde edilen gelir; buluşun lisanslanması, devri, spin-off veya start-up şirket kurulumu gibi yöntemlerle veya diğer ticarî modeller yoluyla kullanımından elde edilen brüt gelirin tamamını ifade eder.
- (2) Ticarileştirme süreci tamamlandığında elde edilen net gelir, yani ilgili buluşa ait başvuru, tescil, araştırma, inceleme, ülke girişleri, yıllık koruma ücretleri, vekillik hizmet bedelleri, çeviri, vergi, harç ve diğer doğrudan giderler düşüldükten sonra kalan tutar, Buluş Sahibi / Sahipleri ile Tarsus Üniversitesi arasında eşit olarak paylaşılır.
- (3) Gelir paylaşımı süreci, Tarsus Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından yetkilendirilen birim/birimler tarafından idari ve mali olarak koordine edilir. Gerekli hâllerde, başvuru süreci tamamlanmadan önce ön lisanslama işlemleri yapılabilir.
- (4) Gelir paylaşımı hesaplamalarında Katma Değer Vergisi (KDV) ve diğer tüm vergiler hariç tutulur. Vergisel yükümlülükler yürürlükteki mevzuata göre değerlendirilir.
- (5) Ticarileştirme sürecine dahil olan üçüncü taraflarla yapılan tüm sözleşmeler FSMHK görüşüne tabidir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İş Akış Süreci

İş Akış Süreci

MADDE 12

- (1) Tarsus Üniversitesi'nde yürütülen araştırma ve geliştirme faaliyetleri sonucunda ortaya çıkan buluşlara ilişkin süreç, Ek-1'de gösterilen aşamalardan oluşur. Bu süreç; bildirimden hak sahipliği kararına, tescilden ticarileştirme ve gelir paylaşımına kadar uzanan tüm adımları içerir.
- (2) Tüm bu işlemler; ilgili mevzuat, bu Usul ve Esaslar ve FSMHK görüşleri çerçevesinde yürütülür.
- (3) Bu sürecin genel işleyişini gösteren şema, "Şekil 1 - Tarsus Üniversitesi'nde Fikrî Mülkiyet Başvuru ve Değerlendirme Süreci" başlığı Ek-1'de sunulmuştur.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Genel Hükümler

MADDE 13

- (1) Bu Usul ve Esasların yürürlüğe girmesiyle birlikte, fikrî ve sınai mülkiyet haklarına ilişkin daha önce yürürlükte olan iç düzenlemeler gözden geçirilir ve gerekirse güncellenir.
- (2) Bu tarihten önce imzalanmış sözleşmeler, kendi hükümleri doğrultusunda geçerliliğini korur; ancak tarafların yazılı mutabakatı ile bu Usul ve Esaslara tâbi hâle getirilebilir.
- (3) Açık erişim politikaları kapsamında kamuya sunulacak içerikler, fikrî haklar bakımından yeniden değerlendirilir.
- (4)

Yürürlük**MADDE 14**

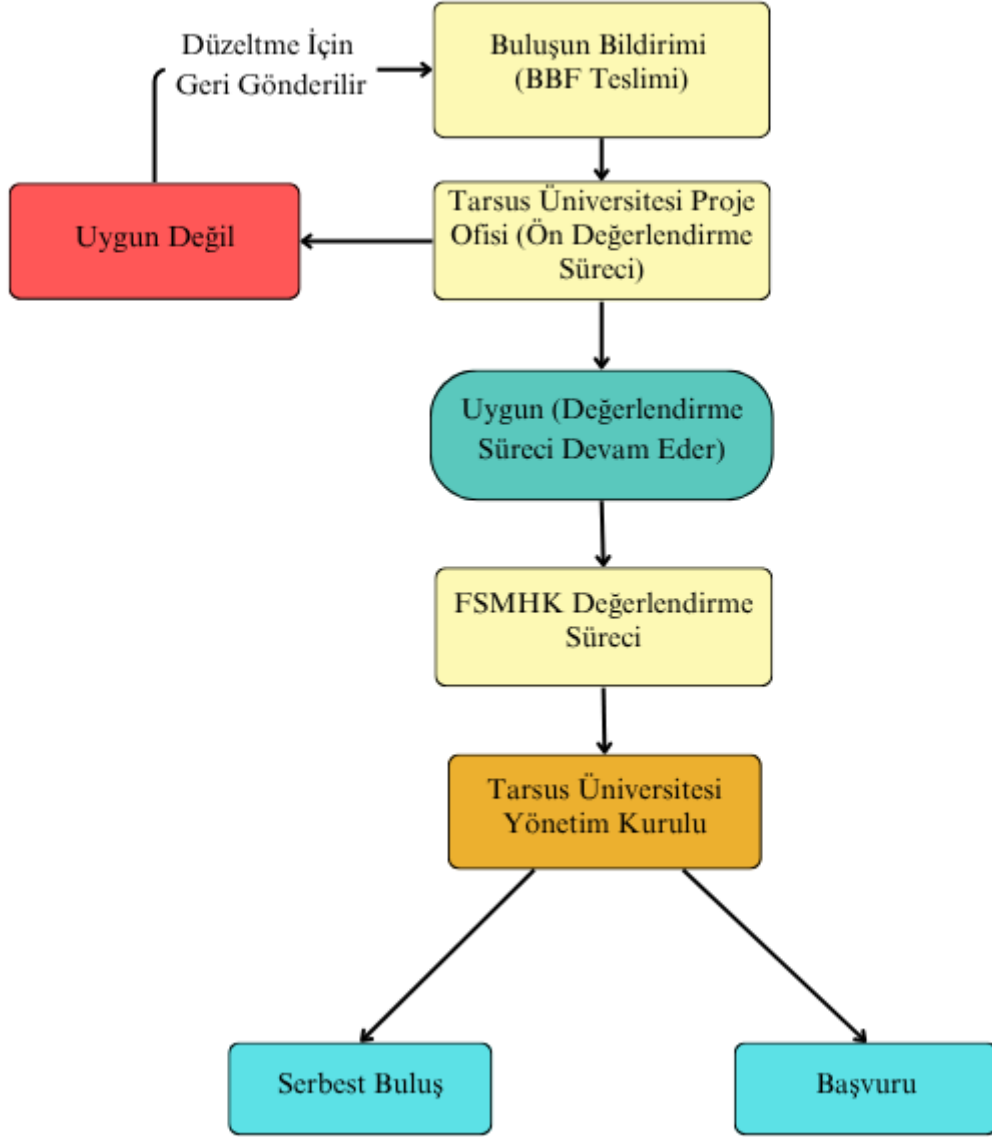
- (1) Bu Usul ve Esaslar, Tarsus Üniversitesi Senatosu'nun .../.../..... tarihli ve sayılı kararı ile kabul edilmiş olup, aynı tarih itibarıyla yürürlüğe girer.

Yürütme**MADDE 15**

- (1) Bu Usul ve Esasların uygulanmasından ve yürütülmesinden Tarsus Üniversitesi Rektörü sorumludur.

EK

EK-1 – Tarsus Üniversitesi Fikrî Mülkiyet Başvuru ve Değerlendirme Süreci Şeması



Şekil 1 Tarsus Üniversitesi'nde Fikrî Mülkiyet Başvuru ve Değerlendirme Süreci