

TARSUS ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ UYGULAMALI DERSLERİN YÜRÜTÜLMESİNE İLİŞKİN ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu esasların amacı; Tarsus Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi uygulamalı derslerinin yürütülmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu esaslar; Tarsus Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesine bağlı lisans eğitim-öğretim programında yer alan uygulamalı derslerin yürütülmesine ilişkin konuları; öğrencilerin uygulama yapacakları alanları, sorumluluklarını ve uygulamaların değerlendirilmesindeki esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5510 sayılı kanunun 5/b, 87/e maddeleri, 13.11.2009 tarihli ve 27405 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararı, Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğinin 11/6 Maddesi, öğrencilerin lisans eğitimini tamamlayıp “Hemşirelik” veya “Ebelik” Lisans Diploması alabilmeleri için, 02.02.2008 tarihinde 26775 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair YÖK Yönetmeliği”ndeki ilgili maddeler, 13.01.1983 tarihinde 17927 (**Değişik: 1/4/2005-2005/8720 K.**) Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Sağlık Bakanlığı Yataklı Tedavi Kurumları İşletme Yönetmeliğinin ilgili maddeleri ve Tarsus Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4- (1) Bu esaslarda geçen;

YÖK: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığını,

Üniversite: Tarsus Üniversitesini,

Rektör: Tarsus Üniversitesi Rektörünü,

Senato: Tarsus Üniversitesi Senatosunu,

Fakülte: Tarsus Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,

Dekan: Tarsus Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,

Yönetim Kurulu: Tarsus Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulunu,

Bölüm: Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesindeki ilgili bölümü

Bölüm Başkanı: Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesindeki ilgili Bölüm Başkanını



Bölüm Kurulu: Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesindeki ilgili Bölüm Kurullarını,

Öğrenci: Tarsus Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencilerini,

Uygulama: Uygulamalı ders bünyesindeki teorik eğitimler dışında kalan yeterlilikleri karşılamak üzere öğrencilerin öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve becerilerini uygulamaya aktarmak amacıyla gerçek iş ortamında yapılan uygulamayı,

Uygulama Komisyonu: Uygulama koordinatörü ve uygulama sorumlularından oluşturulan komisyonu,

Uygulama Koordinatörü: Uygulamanın koordinasyonundan sorumlu öğretim elemanını,

Uygulamalı Ders: Bir eğitim ve öğretim döneminde diploma programına ait dersler kapsamında öğrencilerin Üniversitenin uygulama alanlarında, işletmelerde veya hizmet alanlarında uygulamaların içinde yer alarak bilgi, beceri ve yetkinliklerinin gelişimini sağlayan, ilgili dersin öğretim elemanının veya elemanlarının sorumluluğunda yapılan, işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında olmayan dersi,

Uygulamalı Ders Sorumlusu: Uygulamalı derslerden sorumlu öğretim elemanı/elemanlarını,

Uygulama Yürütücüsü: Öğrenci ile belirlenen uygulama alanlarında birebir çalışan ve uygulamalı derslerin planlanmasından, yürütülmesinden ve değerlendirilmesinden sorumlu olan öğretim elemanı/elemanlarını ve/veya klinik sorumlusunu,

Uygulama Alanı: Uygulamanın yapılacağı resmi ve özel kurum/ kuruluşları,

Uygulama Süresi: Müfredatta belirtilen ilgili derse ait haftalık uygulama saatini,

Uygulama Notu: Öğrencilerin uygulamalı dersler kapsamında hazırladıkları raporlar/diğer faaliyetler ve/veya gerçekleştirilen sınavların sonucunda aldıkları notu tanımlar.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel İlkeler

Uygulama alanları

MADDE 5- (1) Uygulamalı derslerin yürütüleceği alanlar; ilgili bölümün önerisi ile bölüm kurulunun uygun göreceği Tıp Fakültesi, Sağlık Bakanlığı, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığına bağlı kamu/özel kurum ve kuruluşlarıdır.

Uygulamanın yürütülmesi

MADDE 6- (1) Öğrenci sayısı ve uygulama alanının gereksinimine göre uygulamalar için öğretim elemanı/elemanları ve/veya lisansüstü eğitime sahip ya da en az 2 yıl deneyimi olan lisans mezunu klinik sorumlusu görevlendirilebilir.

a) Uygulamalı dersler, ilgili bölüm başkanlığının önerisi, öğrenci sayısı ve uygulama alanı durumuna göre fakülte yönetim kurulunun onayı ile belirlenen öğretim elemanları tarafından yürütülür.

b) Mesleki Eğitim Dersi'nin yürütülmesi, fakülte yönetim kurulunun tarafından seçilen uygulama koordinatörü ve uygulama yürütücüsü/yürütücüleri tarafından gerçekleştirilir.



c) Mesleki Eğitim Dersi mevcut müfredatta belirtilen süre dikkate alınarak uygulama koordinatörü tarafından belirlenen zamanlarda gündüz ve/veya gece uygulaması şeklinde yürütülür.

Görev, yetki ve sorumluluklar

MADDE 7- (1)

a) **Bölüm Başkanı:** Bölüm Kurulu'nu toplayarak uygulamalı derslerin yürütülmesi için gerekli önlemleri alır/aldırır. Resmi yazışmaları ve uygulama alanlarında denetimleri yapar/yaptırır.

b) **Bölüm Kurulu:** İlgili Bölüm Başkanı'nın başkanlığında toplanarak uygulama koordinatörü, uygulama sorumlusu/sorumluları ve uygulama yürütücüsü/yürütücülerinin belirlenmesi, uygulama komisyonunun oluşturulması ve uygulamalı derslerin yürütülmesine ilişkin kararları alır.

c) **Uygulama Komisyonu:** Bölüm kurulu tarafından görevlendirilen uygulama koordinatörü ve sorumlularından oluşur. Bu komisyon, uygulama dersinin planlanması, yürütülmesi, işleyiş sırasında ortaya çıkan sorunların çözümü ve uygulama sürecinin değerlendirilmesinden sorumludur.

ç) **Uygulama Koordinatörü:** Uygulama ders sorumlusu/sorumluları ile birlikte uygulama ve mesleki eğitim dersinin koordinasyonunu sağlar. Uygulama rotasyonunu düzenler. Uygulama yapılacak kurum veya kuruluşlara gönderilecek olan belgelerin hazırlanmasını ve ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara gönderilmesini takip eder. Uygulamanın yürütülmesi esnasında ortaya çıkan problemleri inceler, çözümüne yardımcı olur ve gerektiğinde bölüm başkanına iletir.

d) **Uygulama Ders Sorumlusu:** Uygulama yapacak öğrencilerin listelerini, uygulama alanlarını belirler. Uygulamanın sonunda değerlendirmenin yapılmasını sağlar.

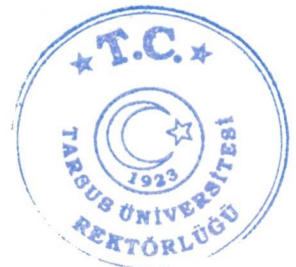
e) **Uygulama Yürütücüsü:** Uygulamalı derslerin yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanları ve/veya klinik sorumlularından oluşur. Uygulama yürütücüsü, mesleki uygulama koordinatörü ve ders sorumlusu ile koordinasyon içinde uygulama çalışmalarını ve denetimleri yürütür. Uygulamanın verimli olması için gerekli önlemleri alır. Uygulamanın yürütülmesi esnasında öğrencilerin devam durumlarını ve becerilerini periyodik olarak denetler. Öğrencilerin uygulama yerlerinde yapmış olduğu çalışmaları değerlendirir, öğrenciye geri bildirim verir. Değerlendirme sonuçlarını uygulama koordinatörü ve/veya ders sorumlusuna iletir.

Öğrencilerin görev ve sorumlulukları

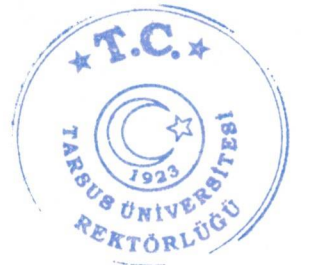
MADDE 8- (1)

a) Öğrenciler, uygulama süresince "Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" hükümlerine; uygulama yaptıkları kurum ve kuruluşların çalışma esasları ve disiplin kurallarına uymakla yükümlüdürler. Bu yükümlülüğün yerine getirilmemesinden doğan her türlü sorumluluk öğrenciye aittir. Uygulama alanlarında rehberlik eden öğretim elemanı ve/veya klinik sorumlularına karşı sorumludurlar.

b) Öğrenci, ilgili dersin sorumlu öğretim elemanları tarafından ilan edilen uygulama tarih ve yerlerini, uygulama yapacakları alanların özelliklerini, uygulamada kendisinden beklentileri, değerlendirme ve genel uygulama kurallarına ilişkin bilgiyi öğrenmekle yükümlüdür.



- c) Uygulama alanında, dersin gerektirdiği mesleki görev ve sorumluluklarını zamanında ve istenilen şekilde eksiksiz olarak yaparlar.
- ç) Hizmet verdiği bireyin gereksinimleri doğrultusunda profesyonel olarak alanına özgü süreci planlar, uygular ve değerlendirir.
- d) Öğrenciler uygulama alanını uygulama yürütücüsü ve klinik sorumlusunun onayı olmadan değiştiremezler. Aksi takdirde klinik uygulama yapmamış kabul edilir.
- e) Öğrenciler, uygulama alanında yapmış oldukları çalışmalarını kayıt ederler, kullanmaları gereken formları doldururlar, uygulama sonunda çalışmalarını rapora dönüştürürler ve kullandıkları formları uygulama yürütücüsüne teslim ederler.
- f) Uygulamalar sırasında öğrencilerin cep telefonu, cep bilgisayarı ve buna benzer elektronik cihazları kapalı/sessiz konumda olmalıdır. Öğrenciler klinik ve saha uygulama alanlarında izinsiz fotoğraf çekemez, ses ve görüntü kaydı alamaz, yayınlamaz ve paylaşamaz.
- g) Klinik uygulamaları sekiz saattir. Başlama saatinden 30 dakikadan fazla geç gelen öğrenci kliniğe alınmaz ve o gün uygulama yapmamış kabul edilir.
- h) Öğrenciler Sağlık Kuruluşunun belirlemiş olduğu bilgi güvenliği, hasta mahremiyeti ve hasta hakları kurallarına uymak zorunda olup, bu kapsamda uygulama esnasında öğrenmiş olduğu bilgiyi üçüncü şahsa açıklayamazlar.
- ı) Öğrenciler Uygulama Sözleşme Formuna uygun şekilde uygulamalarını tamamlamakla sorumludurlar.
- i) Öğle arasında öğrenciler süreyi yemeğe gitmek için dönüşümlü olarak kullanır. Yemek için klinikten ayrılan öğrenci hastasını teslim etmeden klinikten ayrılamaz.
- j) Uygulamada bütünlük esastır. Tam gün kesintisiz sekiz saat olarak uygulanır. Tam günlük uygulamada sabah uygulamaya katılmayan öğrenci öğleden sonra uygulamaya katılamaz.
- k) Öğrenci, uygulamalarını uluslararası ve ulusal bildirgeler ve mevzuatta öngörülen mesleki, etik ve yasal yükümlülükler doğrultusunda gerçekleştirir.
- l) Öğrenciler tüm tıbbi tedavi ve girişimleri (örn:invaziv vb.) öğretim elemanının/klinik ebesinin/hemşiresinin bilgi gözetim ve denetiminde uygular.
- m) Öğrenci uygulama alanına ilgili ders dışı eğitim öğretim materyali getiremez.
- n) Öğrenci, uygulama süreleri içinde uygulamalara devam etmek zorundadır. Uygulama süresinin %20'sinden fazlasına devam etmeyen öğrenci, başarısız sayılır ve o uygulamayı tekrar eder.
- o) Uygulama alanı için gerekli uygulama sözleşmesinin doldurulup bölüm başkanlığına teslim edilmesi öğrenci sorumluluğundadır.



ö) Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği kapsamında ve yurt dışında yapılacak klinik/saha uygulamalarında “İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası” öğrencinin sorumluluğundadır.

Başarı notunun tespiti

Madde 9- (1)

a) Üniversitemiz Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav yönetmeliğinin 23.Maddesi, 2'nci fıkrası gereği devam zorunluluğunu yerine getiren ve uygulamalı derslerin uygulamalarından başarılı olan öğrenciler yarıyıl sonu sınavına katılabilirler. Bu şartları yerine getiremeyen öğrencilere (D) devamsız harf notu verilir. Dersin uygulamasından başarılı olabilmek için en az 100 üzerinden 60 alınması gerekmektedir. Bu not her uygulamalı derse özgü öğrenci uygulama değerlendirme formu kriterlerine göre belirlenecektir. Devam zorunluluğunu yerine getirmiş, uygulamadan başarılı olan öğrencilerimiz Ara Sınav/YİD/Yarıyıl Sonu sınavları sonucuna göre Üniversitemiz Senatosu tarafından kabul edilen Mutlak Değerlendirme Sistemi Not Aralıkları ve Notların Açıklamalarında belirtilen aralıklara göre başarı durumları belirlenecektir. Öğrenciler uygulamadan başarısız oldukları veya devam zorunluluğunu yerine getirmedikleri dersleri dersin açıldığı sonraki yarıyıllarda tekrar almak zorundadır.“

b) Mesleki eğitim dersinin notu, öğrencinin uygulama alanındaki çalışmaları dikkate alınarak belirlenir. Öğrenci kaldığı mesleki eğitim dersini devam etmek şartıyla tekrar alır.

Uygulamalar İçin Koşullu Dersler

Madde 10- (1)

a) Öğrenciler, bölümlerin ders müfredatında yer alan uygulamalı derslerin ön koşullarını sağlama durumuna göre uygulamalı derslere kayıt yaptırabilir.

Kılık-Kıyafet ve Üniforma Kullanımı

Madde 11 (1)

- Öğrenciler, ilgili bölümün önerisi ve bölüm kurulunun kararı ile uygulama alanına uygun kıyafet düzenine uymak zorundadırlar.
- Öğrencinin uygulamada giyeceği üniforma temiz ve ütülü olmalıdır.
- Saçlar uygun şekilde toplanmalıdır. Topuz, örgü yapılabilir. Uzun saçlar, göz önüne gelmeyecek ve etrafa değmeyecek şekilde toplanmalıdır. Açık bırakılmamalıdır.
- Erkek öğrencilerin saç ve sakal tıraşları uygulama yapılan kurumun kurallara uygun şekilde yapılmalıdır.
- Abartılı olmayacak şekilde hafif makyaj yapılabilir. Koyu renkli makyaj ve oje olmamalıdır. Tırnaklar kısa kesilmelidir.
- Künye, kolye, hızma, pearsing gibi takılar takılamaz. Sadece alyans, saat ve vidalı küpeler (Kulak memesine yapışık) kullanılabilir.
- Öğrenciler, kimlik kartını görünür şekilde takmak zorundadır.
- Hastane ve kampüs dışında üniforma ile dolaşamaz.



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 10- (1) Bu Esaslar Tarsus Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 11- (1) Bu Esasların hükümlerini Tarsus Üniversitesi Rektörü yerine Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı yürütür.

Uygulama Esaslarının Kabul Edildiği Senatonun	
Tarihi	Sayısı
21/01/2022	02-2022/05-01

