

TARSUS ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
DONANIM DESTEK SERVİSİ HİZMET YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Tarsus Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Donanım Destek Servisinin (Teknik Servisi) hizmet koşullarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Tarsus Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Donanım Destek Servisinin (Teknik Servisi) hizmet koşullarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, Tarsus Üniversitesi Bilgisayar, Ağ ve Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi uyarınca hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Tarsus Üniversitesini,
- b) Senato: Tarsus Üniversitesi Senatosunu,
- c) Rektör: Tarsus Üniversitesi Rektörünü,
- ç) BİDB: Bilgi İşlem Daire Başkanlığını,
- d) Başkan: Bilgi İşlem Dairesi Başkanını,
- e) DDS: Donanım Destek Servisini,
- f) EBYS: Elektronik Belge Yönetim Sistemini,
- g) Yönerge: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Donanım Destek Servisi Yönergesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Donanım Destek Servisi Hizmetleri ile İlgili Esaslar

Donanım destek servisinin görevleri

MADDE 5- (1) DDS, Üniversite demirbaşlarına kayıtlı bilişim ürünlerinin (masaüstü bilgisayar, dizüstü bilgisayar, yazıcı, tarayıcı vb. donanım ve lisanslı yazılımları) bakım, onarım ve kurulumunu yapmakla görevlidir.

(2) DDS, Üniversite demirbaşlarına kayıtlı olmayan bilişim ürünlerinin (masaüstü bilgisayar, dizüstü bilgisayar, yazıcı, tarayıcı vb. donanım ve yazılımları) bakım, onarım ve kurulumunu kesinlikle yapamaz.

Donanım destek servisine başvuru esasları

MADDE 6- (1) DDS'den talep edilen hizmet talepleri için sadece BİDB web adresinde bulunan "Teknik Servis Talep Formu"nu doldurup, ıslak imzalı olacak şekilde BİDB'ye ulaştırması gerekmektedir.

Teknik şartname

MADDE 7- (1) Rektörlükçe akademik ve idari birimlerin kullanıma yönelik satın alınan masaüstü bilgisayar, dizüstü bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, vb. donanımların ve yazılımların şartnameleri BİDB tarafından hazırlanır. Akademik birimler, özel olarak uzmanlık alanları ile ilgili talepte buldukları ve Rektörlükçe satın alınması uygun görülen donanım ve yazılımlar için teknik şartnameleri kendileri hazırlar.

(2) Mal veya hizmet alımlarının özelliği nedeniyle BİDB tarafından hazırlanmasının mümkün olmaması halinde Üniversitenin konu ile ilgili akademik birimleri tarafından hazırlanması yoluna gidilir. Söz konusu şartnamenin bu imkânalar dahilinde hazırlanmasının mümkün olmaması halinde ihale yetkilisi tarafından gerekçe raporu şeklinde onaylanması kaydıyla, teknik şartnameler 4734 sayılı "Kamu İhale Kanunu" hükümlerine uygun olarak, danışmanlık hizmet sunucularına ihale yolu ile hazırlatılabilir.

(3) Birimlerin teknik şartname talepleri EBYS'den BİDB'e gönderilecek olan resmi yazı yoluyla kabul edilir. Resmi yazıda, satın alınacak ürünler, kullanım alanları ve varsa çalıştırılacak özel uygulamalara açıkça yer verilir. Talep doğrultusunda hazırlanacak teknik şartname ilgili birime elektronik ortamda gönderilip kontrol edilmesi sağlanır. İlgili birimlerden gelecek olumlu cevap ile şartname imzalanıp EBYS'den üst yazı ile ilgili birime gönderilir.

Teknik rapor

MADDE 8- (1) Üniversite BİDB'de onarımı mümkün olmayan veya onarım maliyetleri yüksek olan, teknolojisinin eski olması nedeniyle işlevini yerine getiremeyen, yedek parça temini mümkün olmayan ya da yeni donanım ilavesi yapılması talep edilen haller ile buna benzer hallerde Üniversite demirbaşlarına kayıtlı bilgisayar ve çevre birimleri için "Teknik Rapor" düzenlenip ilgili birime EBYS'den üst yazı ile gönderilir.

Kurulumu yapılacak programlar

MADDE 9- (1) DDS, işletim sistemi çalışmayan veya onarılamayacak durumda olan bilgisayarlara, bilgisayarların teknik özelliklerine göre en uygun işletim sistemini, açık kaynak kodlu ofis programını ve lisanslı antivirüs programının kurulumunu yapar. Diğer kurulumu talep edilen programlar kullanıcı tarafından temin edilir. Lisanslı olmayan program kurulumları yapılmaz.

Lisanslı yazılımlar

MADDE 10- (1) Üniversite, genel kullanım amaçlı alınan lisanslı yazılımların lisans bilgileri, BİDB bünyesinde saklı kalır. İlgili yazılımlar DDS tarafından kurulur.

Lisanssız yazılımlar

MADDE 11- (1) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 525/1 maddesi uyarınca bilgisayarlara lisanssız yazılım yüklemek yasaktır. Yüklü

olan bilgisayardaki lisanssız yazılımların maddi ve hukuki sorumluluğu kullanıcıya aittir. Bu durumdan BİDB, hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

Fiziksel yer değişikliği

MADDE 12- (1) Bilgisayar ve çevre birimlerinin (yazıcı, tarayıcı, vb.) fiziksel yer değişikliği, hizmet talep eden birim tarafından yapılır. Cihazların elektrik bağlantıları yapılmışsa, özel bağlantıları DDS tarafından yapılır.

Sarf malzeme desteği

MADDE 13- (1) Üniversite BİDB tarafından, Üniversite birim ve personeline bilgisayar ve bilgisayar çevre birimleri için kartuş, toner, şerit, disket, cd, dvd, vb. sarf malzeme desteği verilmez.

Kullanıcı sorumlulukları ve yükümlülükleri

MADDE 14- (1) Üniversite BİDB'ye bakım onarım veya kurulum amaçlı gelen ürünlerdeki verilerin sorumluluğu kullanıcıya aittir. İşletim sistemi yüklenmesi için getirilen masaüstü ve dizüstü bilgisayarlarda bulunan dosyaların yedekleme işlemini kullanıcı kendisi yapar. Olası veri kayıplarından BİDB sorumlu tutulamaz.

Donanım destek servisinin sorumluluk ve yükümlülükleri

MADDE 15- (1) DDS'ye bakım, onarım ya da kurulum amaçlı gönderilen ve yedek parça bekleyen ürünler için, iş yoğunluğuna göre 1-5 iş günü içerisinde işleme başlanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 16- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat hükümleri ve BİDB talimatları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 17- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Ekler

Ek-1: Teknik Servis Talep Formu

Ek-1: Teknik Servis Talep Formu

TEKNİK SERVİS TALEP FORMU

TARSUS ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI TEKNİK SERVİS TALEP FORMU			
Yerleşke		Fakülte / YO / MYO	
Bölüm / Birim		Ofis No	
Onarım İsteyenin Adı Soyadı		Cep Telefonu	(.....).....
T.C. Kimlik No		e-Posta@tarsus.edu.tr
Demirbaş Numarası		Mühür No	
Kullanım Durumu	<input type="checkbox"/> Bireysel <input type="checkbox"/> Ortak Kullanım <input type="checkbox"/> Laboratuvar	Bilgisayar ise Türü	<input type="checkbox"/> Masaüstü <input type="checkbox"/> Dizüstü / Laptop <input type="checkbox"/> Thin Client (İnce İstemci) <input type="checkbox"/> Diğer

KULLANICI ARIZA BİLDİRİMİ	
Donanımsal olarak Arıza Açıklaması	
Yazılımsal olarak Arıza Açıklaması	

Tarsus Üniversitesi kullanıcısı olarak; Bilgisayarımdaki bütün yedeklerimi aldım. Bilgisayarınformatlanmasında(sıfırlanmasında) herhangi bir veri kayb olduğunda sorumluluğu kabul ediyorum. Bilgisayardaki Bilişim Teknolojilerini kapsayan yazılım ve kullanımda yasa, yönetmelik, genelge, mevzuat, yönerge ve politikalar ile ilgili bütün sorumlulukları daha sonra hiçbir itiraza mahal vermeyecek şekilde **KABUL ve TAAHHÜT EDİYORUM.**

Teknik Servis/Onarım İsteyen

Tarih:..../.../...

.....

(Adı Soyadı-İmza)

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
19.12.2024	2024-10/107