

TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MİSAFİR KULLANICI HESABI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Tarsus Üniversitesi'nde belirli bir süre için misafir statüsünde görev alacak öğretim elemanı, araştırmacılar ile kongre, sempozyum, konferans gibi etkinlikler için gelen katılımcılar ve staj yapmak için gelen diğer üniversite öğrencilerinin bilgisayar ağı ve internet altyapısı ile bunlarla bütünleşen bilişim kaynaklarının kullanımına ilişkin ilkeleri belirlemek, yetki ve sorumluluklara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Tarsus Üniversitesi'nde belirli bir süre için misafir statüsünde görev alacak öğretim elemanı, araştırmacılar ile kongre, sempozyum, konferans gibi etkinlikler için gelen katılımcılar ve staj yapmak için gelen diğer üniversite öğrencilerinin bilgisayar ağı ve internet altyapısı ile bunlarla bütünleşen bilişim kaynaklarının kullanımına ilişkin hususları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12'nci maddesi, 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun ile 24.10.2007 tarih ve 26680 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Telekomünikasyon Kurumu Tarafından Erişim Sağlayıcılara ve Yer Sağlayıcılara Faaliyet Belgesi Verilmesine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve "Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği Standart: 12. Bilgi sistemleri kontrolleri" esas alınmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen,
a) Üniversite: Tarsus Üniversitesi'ni,
b) Rektör: Tarsus Üniversitesi Rektörü'nü,
c) Senato: Tarsus Üniversitesi Senatosu'nu,
ç) BİDB: Bilgi İşlem Daire Başkanlığını,
d) Birim: Tarsus Üniversitesi'ne bağlı bütün akademik ve idari birimleri,
e) Misafir Kullanıcı: Tarsus Üniversitesi'nde belirli bir süre için misafir statüsünde görev alacak öğretim elemanı, araştırmacılar ile kongre, sempozyum, konferans gibi etkinlikler için gelen katılımcılar ve staj yapmak için gelen diğer üniversite öğrencilerini,
f) ULAKBİM: Üniversitenin de bağlı olduğu Ulusal Akademik Ağı,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Misafir Kullanıcı Hesabı Açılması ve Silinmesi

Misafir kullanıcı hesabı açılması

MADDE 5- (1) Bu Yönerge kapsamına giren Misafir Kullanıcılar Üniversitenin ilgili Birimden internet erişimi sağlamak için BİDB web adresinde bulunan “Misafir Kullanıcı Hesabı Oluşturma Formu”nu doldurup çalışma yapacakları ilgili birime vermeleri gerekmektedir. İlgili birim amirliğince, doldurulan form üst yazı ekine eklenerek EBYS üzerinde BİDB’ye gönderilmelidir. BİDB’de yetkili personel formda yazılan “Hesabın son kullanma tarihine” göre Misafir Kullanıcı Hesabını açar. BİDB, Misafir Kullanıcı Hesabının Kullanıcı adı/Parola bilgilerini kişinin formda yazan cep telefonuna SMS olarak gönderilir.

Misafir kullanıcı hesabı ile internet erişiminin sağlanması

MADDE 6- (1) Misafir Kullanıcı, cep telefonuna gelen SMS’teki bilgiler ile internet erişimi sağlayabilir. Kablolü veya kablosuz ağ (Misafir) seçeneklerini kullanabilir. Misafir kullanıcı sadece bir (1) cihazdan internet erişimi sağlayabilir.

Misafir kullanıcı hesabının silinmesi

MADDE 7- (1) BİDB yetkili personeli tarafından oluşturulan Misafir Kullanıcı hesabı formda yazılan “Hesabın son kullanma tarihine” göre sistem tarafından otomatik olarak silinir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sorumluluk ve Sorumluluk Reddi

Misafir kullanıcı hesabı alan kişilerin sorumlulukları

MADDE 8- (1) Misafir Kullanıcı Hesabı kişiseldir, başka bir kullanıcıya devredilemez. Hizmet alan kullanıcılar bağlantı yaptıkları cihazdan ve bu cihazla yapılan her türlü mevzuata aykırı hareketten sorumludurlar.

(2) Üniversite'ye ve ULAKBİM'e ait sistem ve ağ güvenliğinin ihlal edilmesi, servis kalitesini etkileyecek, bozacak, karışıklık ortaya çıkaracak faaliyetlerde bulunulması yasaktır, cezai ve hukuki mesuliyetle sonuçlanabilir. BİDB, bu tür ihlallerin söz konusu olduğu durumları inceler ve eğer bir suç olduğundan şüphelenirse yasal yollara başvurabilir.

(3) Misafir Kullanıcı, maddeler halinde açıklanmamış olsa bile, yasal kurallar içindeki tüm kısıtlama ve yaptırımlardan, ahlaki kurallar içindeki tüm kişisel haklar ve fiillerden, İnternet etik kurallar içerisindeki tüm evrensel kurallara karşı sorumludur. Kullanıcı anılan kurallara uymadığı takdirde; hesabının geçici süre ile dondurulması, devamı veya tekrarı halinde ise hesabının iptali yaptırımını uygulanacaktır.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 9- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat hükümleri ile BİDB talimatları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Ekler

Ek-1: Misafir Kullanıcı Hesabı Oluşturma Formu

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
19.12.2024	2024-10/111

Ek-1: Misafir Kullanıcı Hesabı Oluşturma Formu

MİSAFİR KULLANICI HESABI OLUŞTURMA FORMU

İŞ TANIMI: Üniversitemiz personeli veya öğrencisi olmayıp çeşitli gerekçelerle (konferans/panel/sempozyum gibi etkinlikler, kuruma anlaşmalı olarak hizmet sağlayan işletmeler veya kurulum, bakım ve onarım gibi süreli hizmetlerin sağlanması amacıyla) geçici süreyle kurumda bulunmakta olup, internet erişim hesabına ihtiyaç duyan kişilere verilmek üzere hesap oluşturma talebidir.			
İstek Yapan Birim			
İstek Gerekçesi			
Hesabı Oluşturulacak Kişiye Ait Bilgiler			
Adı Soyadı			
T.C. Kimlik Numarası			
Cep Telefon Numarası			
E-posta			
Başvuru Tarihi			
Hesabın Son Kullanma Tarihi (gün/ay/yıl)			
İmza			
GİZLİLİK VE TARAFSIZLIK TAAHHÜTNAMESİ			
<p>1. Üniversitenin bilgi kaynaklarını kullanarak gerçekleştirdiğim faaliyetleri sonucu ortaya çıkan bilgilerin ve alınan kararların gizliliğini ve tarafsızlığını zedeleyecek davranışlarda bulunmayacağımı, kullandığım bilgileri, elde ettiğim sonuçları hiçbir şekilde ve hiçbir ortamda üçüncü kişilerle ve taraflarla paylaşmayacağımı,</p> <p>2. Üniversite ile yaptığım işbirliği çerçevesinde doğrudan ya da dolaylı olarak edindiğim bilgileri, elde ettiğim sonuçları görevim sona ermiş olsa bile, süresiz olarak gizli tutacağımı ve ifşa etmeyeceğimi aksi takdirde tüm adli / idari / mali sonuçlarına katlanacağımı,</p> <p>3. Üniversite ile yaptığım işbirliği çerçevesinde, yetki ve sorumluluk alanımla ilgili olarak birlikte görev yaptığım diğer personele tarafsızlıklarımı ihlal edecek ve bilgilerin gizliliğine ve güvenliğine zarar verecek hiçbir emir ve talimat vermeyeceğimi ve telkinde bulunmayacağımı,</p> <p>4. Yukarıda belirttiğim edimlere uymadığım takdirde tarafıma herhangi bir ihtarda bulunmaksızın hakkımda adli / idari / mali işlemin başlatılmasına muvafakat ettiğimi; beyan ve taahhüt ederim.</p> <p>İlgili taahhütnameden dolayı anlaşmazlık olması durumunda Tarsus mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olacaktır.</p>			
Tarih		Tasdik Eden Amir İmzası	
UYARILAR: Hesabın son kullanma tarihine en fazla 1 yıl olarak isle yapılır. Kablolü/kablosuz internet erişimi için tek şifre kullanılmaktadır. Yukarıda istenilen bilgilerin tümünün doldurulması zorunludur, eksik olması durumunda istek iptal edilecektir. Bu form, ilgili birim tarafından resmi üst yazısı ile EBYS üzerinden Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na gönderilmelidir. Farklı kanallardan form gönderildiğinde istek dikkate alınmayacaktır.			

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
19.12.2024	2024-10/110