

# TARSUS ÜNİVERSİTESİ PAROLA YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, Tarsus Üniversitesi tarafından yönetilen sistemlere erişilmekte kullanılacak parolaların oluşturulmasına dair usul ve esasları belirlemektir.

### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Tarsus Üniversitesi tarafından yönetilen, parola kullanımını destekleyen veya gerektiren bilişim sistemleriyle ilişkili her türlü parolayı kapsar.

### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, TS ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Politikaları ve ilgili diğer mevzuatlardır.

### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen,  
a) Kurum: Tarsus Üniversitesini,  
b) Rektör: Tarsus Üniversitesi Rektörünü,  
c) Senato: Tarsus Üniversitesi Senatosunu,  
ç) BİDB: Bilgi İşlem Daire Başkanlığını,  
d) Parola: Bir sistemle etkileşim amacıyla kullanılmak üzere hazırlanan özel ve gizli karakter dizisini,  
e) Sistem: Kurum tarafından yönetilen her türlü bilişim sistemini,  
ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM Parola Oluşturulması ve Yönetimine Dair Usul ve Esaslar

### Parola kullanım kuralları

**MADDE 5-** (1) Kurumda tek parola uygulamasına geçilmiştir. E-kampüs, e-posta, internet erişim ve VPN hesaplarında tek parola kullanılmaktadır.

(2) Kullanıcı hesaplarına ait parola en fazla altı (6) ayda bir değiştirilmelidir.

(3) Değiştirilecek parolalar son kullanılan üç (3) paroladan farklı olmalıdır.

(4) Parola, e-posta, telefon vb. yöntemler aracılığı ile Kurum personeli dahil olmak üzere kimseyle paylaşılmamalıdır.

(5) Ortak hesaplara ait parola bilgisi, hesap yetkilileri dışında kimseyle paylaşılmamalıdır.

(6) Parola, hatırlamak amacıyla görünür ortamlarda (kâğıt, bilgisayar, cep telefonu vb.) kayıt edilmemelidir.

(7) İnternet tarayıcılarında (Microsoft Edge, Opera, Chrome, Firefox vb.) “Parolayı hatırla” seçeneğinin kullanılması halinde sorumluluk kişiye aittir.

### **Parola oluşturulma kuralları**

**MADDE 6-** (1) Parola oluşturulurken aşağıda belirtilen şartların sağlanması gereklidir:

- a) Parola en az sekiz (8) karakter olmalıdır.
- b) Parolada en az bir büyük harf, bir küçük harf, bir rakam ve bir özel karakter bulunmalıdır.
- c) Parola, “~ ! @ # \$ % ^ & \* \_ + - = { } [ ] : ; ? , .” ASCII metin karakterlerini içerebilir.
- ç) Parola, ad ve soyadınızı barındırmamalıdır.
- d) Parola, Türkçe karakterler içermemelidir.
- e) Parola, kendinizle alakalı kolay tahmin edilecek kelime ve ifadeler barındırmamalıdır.
- f) Parola, ardışık sayılardan ve tamamı T.C. kimlik numarasından olmamalıdır.

### **Parola güvenliği**

**MADDE 7-** (1) Parolaların oluşturulması veya değiştirilmesi esnasında 6’ncı maddede belirtilen şartların sağlanıp sağlanmadığı kontrol edilir.

(2) Parolaların ardışık sayılardan ve tamamı T.C. kimlik numarasından oluşturulması sistem tarafından engellenmektedir.

### **Parola değişimi**

**MADDE 8-** (1) Parola değişimi parola sahibinin iradesi ile gerçekleştirilebilir.

(2) BİDB’de kesinlikle parola sıfırlama işlemi yapılmamaktadır.

(3) Parola değiştirme işlemi, E-kampüs “Şifre Değiştir” menüsünden yapılmalıdır. Parola değişiminden sonra e-posta, internet erişim ve VPN hesabı parolaları da senkronize olarak değişmektedir.

### **Parolanın unutulması**

**MADDE 9-** (1) Parolanın unutulması durumunda, E-kampüs web sayfasındaki “E-posta ve İnternet Erişim Parolası Sıfırlama” linkine tıklayarak, açılan sayfada “E-posta adresi/Öğrenci numarası” ve sisteme kayıtlı “Cep telefonu” numarasını girerek parola sıfırlama işlemini gerçekleştirilir. Yeni parola cep telefonunuza gelen kısa mesajdaki paroladır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Sorumluluk ve Sorumluluk Reddi**

**MADDE 10-** (1) Parolaların oluşturulması, korunması ve değiştirilmesi işleminden parola sahibi sorumludur.

(2) Bir parola hukuki gereklilik haricinde başkalarıyla paylaşılamaz.

**MADDE 11-** (1) Parola değişimi parola sahibinin iradesi ile gerçekleştirilebilir.

**Hüküm bulunmayan hâller**

**MADDE 12-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat hükümleri ile BİDB talimatları uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 13-** (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 14-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

<b>Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
19.12.2024	2024-10/111