

TARSUS ÜNİVERSİTESİ
WEB SAYFASI HAZIRLAMA VE YAYIMLAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Tarsus Üniversitesi'nde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı aracılığıyla akademik ve idari birimler, araştırma merkezleri için sağlanan web alanlarının kullanımı ile web sayfalarının hazırlanması, yayımlanması ve denetlenmesi ile ilgili ilkeleri ve kuralları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge Tarsus Üniversitesi tarafından akademik ve idari birimler, araştırma merkezleri için sağlanan web alanı hizmeti ve bu hizmetin güvenli bir şekilde kullanılması için uyulması gereken kuralları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge, 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 30.11.2007 tarih ve 26716 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesine Dair Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi (ULAKBİM) tarafından işletilen Ulusal Akademik Ağ'ın (ULAKNET) Kullanımına İlişkin Usul ve Esaslar ile Tarsus Üniversitesi, Bilgisayar, Ağ ve Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen:

- a) Üniversite: Tarsus Üniversitesini,
- b) Rektör: Tarsus Üniversitesi Rektörünü,
- c) Senato: Tarsus Üniversitesi Senatosunu,
- ç) Yönetici: Rektör Yardımcısını, Dekanı ve Dekan Yardımcılarını, Daire Başkanını, Fakülte Sekreterini, Enstitü ve Yüksekokul Müdürlerini ve Yardımcılarını, Enstitü Sekreterini, Yüksekokul Sekreterini, Meslek Yüksekokulu Müdürleri ve Meslek Yüksekokulu Sekreterlerini,
- d) Başkan: Tarsus Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanını,
- e) BİDB: Bilgi İşlem Daire Başkanlığını,
- f) Birim(ler): Tarsus Üniversitesi bünyesindeki akademik ve idari birim(ler) ile araştırma merkezlerini,
- g) Web Sorumlusu: Tarsus Üniversitesi'nin ilgili birimi tarafından görevlendirilen ve BİDB' ye resmi yazı ile bildirilen web alanından sorumlu kişiyi,
- ğ) Web Alanı: Tarsus Üniversitesi Web Sunucuları üzerinde her bir birim için ayrılmış olan bölümleri,

h) ULAKBİM: Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Web Sayfası Açılması, Standartları ve Yetkilendirme

Web sayfası açılması, standartları ve yetkilendirme

MADDE 5- (1) Web sayfası talebinde bulunan birimler; BİDB web adresinde bulunan “Subdomain İşlemleri İstek Formu”nu ıslak imzalı olarak doldurup, EBYS üzerinden üst yazıya ek olarak ekleyerek, BİDB’ye göndermesi gerekir.

(2) Form üzerinde, web sorumlusunun bilgileri eksiksiz doldurulmalıdır.

(3) Form üzerinde, “Şablon ve Barındırma Biçimi” bölümündeki akademik veya idari web şablonundan bir tanesini seçmek zorunludur.

(4) Form eksiksiz doldurulduktan sonra “Rektörlük Onayı” alınması gerekmektedir. Rektörlük onayı alınmayan başvurularda, herhangi bir işlem yapılmaz.

(5) BİDB uygun görülen web sayfası taleplerini hizmete açar. Web sayfası yayına girdikten sonra, görevlendirilen “Web sorumlusu” E-kampüs otomasyonuna kendi kullanıcı adı/parolası ile giriş yaptıktan sonra sağ taraftaki açılır menüdeki “Site Yönetimi” modülünden web sayfası yönetim paneline giriş yapılabilir.

(6) Web sorumlusunun değişmesi durumunda ise birimler, başvuru formundaki “Mevcut Hesap Sorumlu Değişikliği Bildirimi” kutucuğunu işaretleyerek, gerekli bilgileri ıslak imzalı olarak doldurup, EBYS üzerinden üst yazıya ek olarak ekleyerek, BİDB’ye göndermeleri gerekmektedir.

(7) Web sayfası hesap adı yirmi (20) karakterden fazla olamaz.

(8) Web sayfası hesap adı, Türkçe karakter (ç, ğ, ı, ö, ş, ü), büyük harf (ABC...) ve özel karakterler (* + - / ! & % \ , vb) içermemeli ve sayı ile başlamamalıdır.

(9) Web sayfası hesap adı standartları:

- **(birimin adı).tarsus.edu.tr**
- **(birimin ilk harfleri).tarsus.edu.tr**
- **(birimin ilk adı).tarsus.edu.tr**

(10) Yönergenin yürürlüğe girdiği anda kullanılmakta olan ve yukarıdaki kurallara uymayan web sayfası hesapları kullanılmaya devam eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yetki, Görev, Hak ve Sorumluluklar

Yetki, görev, hak ve sorumluluklar

MADDE 6- (1) Web sorumlusu, Web alanı giriş yetkisinin yalnız kendisine ilişkin olduğunu, bu hakkın kullanımına ilişkin kullanıcı adı ve şifresini başkasına kullandırmayacağını ve devretmeyeceğini, başkası tarafından öğrenilme kuşkusuna dahi olsa derhal değiştireceğini, aksi takdirde yapılan tüm işlemlerin sorumluluğunun kendilerinin olacağını, kendisi kullanmadığı iddiasında bulunmayacağını kabul eder.

(2) Web sorumlusu, web alanı içerisinde toplumu ve kişileri rahatsız edici, kişilik haklarına saldırı, yasadışı, toplum ahlak ve anlayışına aykırı amaç güden etkinliklerde bulunamaz. Bu konuları içeren sitelere link veremez.

(3) Web sorumlusu, web alanında ticari reklamlara ve üyelik ile sağlanan yerli/yabancı sponsor reklamları ile “logo” ve “banner” tarzı linklerine yer veremez.

(4) Web sorumlusu, web alanında izinsiz forum, irc ve benzeri ortamlar oluşturamaz.

(5) Web sorumlusu, web alanında iftira ve karalama içerikli dokümanın üretimi, yayınlanması ve dağıtımını yapamaz.

(6) Web sorumlusu, web alanında açığa çıkarılmış şifre yayınlamaz. Şifre ve benzeri koruma yöntemlerinin kırılması ile ilgili bilgi içeren belgeleri eğitim ve koruma amacı dışında bulduramaz. Kasıtlı olarak bilgisayar ve iletişim kaynaklarını yetkisiz kullanmaya, başkalarının verilerine zarar vermeye, kişisel bilgilere erişmeye, başkalarına ilişkin çalışmalarını bozmaya ve zarar vermeye yönelik çalışmalarda bulunamaz

(7) Web sorumlusu, web alanı üzerindeki verilere ilişkin yedekleme işlemlerini yapmakla yükümlüdür.

(8) Web sorumlusu, web alanında yer alan belgelerin ve her türlü bilginin yayın haklarından doğabilecek hukuki sorumluluğunu üstlenir. Fikir ve sanat eserleri kanununa göre başkalarının fikri haklarını (copyright) ihlal edici mahiyette dokümanın dağıtımını yapamaz.

(9) Web sorumlusu, ilgili birim tarafından görevlendirildiği andan itibaren bu Yönergede yer alan kurallara uyacağını kabul ve taahhüt eder. Belirtilen kurallara uyulmadığında bütün hukuki ve yönetsel (idari) işlemlerden kendileri sorumlu olurlar.

(10) Web sorumlusu, web alanında pornografik içerikli resim, animasyon, video vb. bulduramaz ve benzeri içerikli sitelere bağlantı(link) veremez. Üniversiteye ait ağ ve sunucu bilgisayarlar uygunsuz, müstehcen, rahatsız edici görüntülerin üretilmesi, yayınlanması ve dağıtılması (akademik ve bilimsel araştırma amaçlı olanlar hariç) amacıyla kullanılamaz.

(11) Web sorumlusu, web alanında hukuki açıdan suç teşkil edecek materyal ve belgelere yer veremez. Kamu ve ticari servisler ile şahsi hesap sahiplerine zarar verici uygulamalar kullanamaz.

(12) Web sorumlusu, web alanında hack/crack temelli belgeleri eğitim amacı dışında bulduramaz ve yayınlamaz. Başka bir sistemin posta sunucusunu veya başka bir kullanıcının posta hesabını ilgili kişinin açık izni olmadan kullanamaz.

(13) Web sorumlusu, web alanında kamu kurum veya kuruluşları ile gerçek/tüzel kişiler hakkında karalama ve benzeri yayın yapamaz, yapılması için özendirici olamaz. İftira mahiyetinde, gerçek dışı, rahatsızlık verici, gereksiz korku yaratacak materyalin üretimi, yayınlanması ve dağıtımını yapamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sorumluluk ve Sorumluluk Reddi

Sorumluluk ve sorumluluk reddi

MADDE 7- (1) Bu yönergeyi imzalayan web sorumlusu, web sayfası yönetimi sistemini kullanırken bu Yönergenin 6'ncı maddesinde açıklanan koşullara uymayı taahhüt eder. BİDB, web sorumlusunun işbu yönergenin 6'ncı maddesinde yer alan sorumluluklarını yerine getirmemesinden dolayı doğacak olan zararlardan sorumlu değildir.

(2) Kendisine tanınan web alanında yayınlanan tüm yayımların kendisine/birimine ait olduğunu, BİDB'nin hiçbir biçimde sorumlu olmadığını kabul eder.

(3) BİDB, internet trafiği sırasında kaybolacak ve/veya eksik alınacak/iletilecek bilgilerden ya da web sorumlusunun yayınladığı bilgilerin tam doğruluğu, geçerliliği ya da güncelliği konusunda hiçbir zaman sorumlu tutulamaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Uygulama, Yaptırım ve Diğer Hükümler

Uygulama ve yaptırım

MADDE 8- (1) Web sayfası hesabının;

- a) T.C. yasalarının belirlediği yasa dışı kullanımlarında,
- b) ULAKNET tarafından belirlenen kullanım politikalarına uyulmadığı durumlarda,
- c) Tarsus Üniversitesi, Web Sayfası Hazırlama ve Yayımlama Yönergesine uyulmadığı durumlarda,
- ç) Web sayfası hesapları için belirlenen sınırların aşıldığı durumlarda,
- d) ULAKNET bilişim kaynaklarının akademik amaçlı çalışmaları engelleyici biçimde akademik amaçlı olmayan, ticari ve yasadışı amaçlı kullanıldığı durumlarda,
- e) Kişilere ait kullanıcı hesaplarının farklı kişiler tarafından kullanımının belirlendiği durumlarda,
- f) Sunucu sistemleri üzerinde tanımlı diğer kullanıcıların şifrelerini bulmaya çalışıldığı durumlarda,
- g) Dosyalarına müdahale etmek, değiştirmek vb. girişimlerin tespit edildiği durumlarda,
- ğ) Sistem doğruluğunun, bütünlüğünün, güvenliğinin ve servis devamlılığının engellendiği durumlarda, kullanıcıya haber verilmeksizin BİDB tarafından web sorumlusunun yetkileri geçici olarak iptal edebilir. Web sorumlusunun yetkilerinin kalıcı olarak kapatılacağı durumlarda ise önceden bilgilendirilme yapılır.

(2) Üniversite ve ULAKBİM'e ait sistem ve ağ güvenliğinin ihlal edilmesi, servis kalitesini etkileyecek, bozacak, karışıklık ortaya çıkaracak faaliyetlerde bulunulması yasaktır, cezai ve hukuki mesuliyetle sonuçlanabilir. BİDB bu tür ihlallerin söz konusu olduğu durumları inceler ve eğer bir suç olduğundan şüphe duyulursa gerekli yasal önlemleri alır.

(3) Web sorumlusu, yukarıda belirtilen hizmetlerden yararlanmaya başladığı andan itibaren bu sözleşmede yer alan maddelere uyacağını kabul ve taahhüt eder. BİDB, meydana gelebilecek yasal, idari ve teknolojik gelişmeleri göz önünde tutarak bu web sayfası hazırlama ve yayımlama yönergesini değiştirme hakkına sahiptir. Değişen yönerge, BİDB web adresinde yer almasından itibaren yürürlüğe girer.

Hüküm bulunmayan hâller

Madde 9- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat hükümleri ile BİDB talimatları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Ekler

Ek-1: Subdomain İşlemleri İstek Formu

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
19.12.2024	2024-10/113

Ek-1: Subdomain İşlemleri İstek Formu**SUBDOMAIN İŞLEMLERİ İSTEK FORMU**

İstek Türü	<input type="checkbox"/> Yeni Subdomain Hesabı Açma <input type="checkbox"/> Bilgi Güncelleme <input type="checkbox"/> Parola Değişirme <input type="checkbox"/> Süre Uzatma	<input type="checkbox"/> Mevcut Hesap Sorumlu Değişikliği Bildirimi <input type="checkbox"/> Hesap Kapatma	
Subdomain Türü	<input type="checkbox"/> Akademik Birim <input type="checkbox"/> Kongre, Konferans vb. <input type="checkbox"/> Akademik Kurul, Komisyon	<input type="checkbox"/> İdari Birim <input type="checkbox"/> İdari Kurul, Komisyon	<input type="checkbox"/> Öğrenci Toplulukları (Danışman talebi ile) <input type="checkbox"/> Akademik Yayın
Fakülte/YO/MYO/Enstitü/ Birim Adı		Bölüm Adı (Talep edilen sitenin tam adı)	
Subdomain İsteyenin Adı Soyadı		TC Kimlik No/Yabancı No	
Cep Telefonu	0-(...)-.....	Sorumlu e-Posta adresi@tarsus.edu.tr

YENİ SUBDOMAIN İŞLEMLERİ İÇİN HESAP ADI TERCİH LİSTESİ

http://	<input type="text"/>	.tarsus.edu.tr
http://	<input type="text"/>	.tarsus.edu.tr

MEVCUT SUBDOMAIN İŞLEMLERİ İÇİN HESAP ADI

http://	<input type="text"/>	.tarsus.edu.tr
---------	----------------------	----------------

Sablon ve Barındırma Bicimi:

- 1- Üniversite **Akademik web sayfası şablonunu** kullanmak istiyorum. (Admin yetkilendirme işlemleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.)
 Üniversite **İdari web sayfası şablonunu** kullanmak istiyorum. (Admin yetkilendirme işlemleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.)

UYARI: Tercih listesi Türkçe karakter (ç, ğ, ı, ö, ş, ü), büyük harf (ABC) özel karakterler (* + - / ! & % \ , vb) içermemeli ve sayı ile başlamamalıdır. Subdomain hesap adları 20 karakteri geçmemelidir. Subdomain hesabı açma işlemlerinde ilk tercihiniz öncelikli olarak değerlendirilir. Subdomain hesap yönetimi için Subdomain Ana Sorumlusu E-kampüs hesabındaki, Site Yönetimi Modülünden yönetici ara yüzüne erişilebilir. İstek Formu elektronik ortamda düzenlenmeli, ıslak imzalı olarak EBYS üzerinden Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na gönderilmelidir.

Subdomain	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	Subdomain, zamanlanmış (belirli tarihler arası) bir olay için isteniyorsa, bitiş tarihi belirtilmelidir. Örneğin bir sempozyum katılımcıları için bir domain
-----------	---	--

Bitiş Tarihi	/_/20__	istenmiş ise, sempozyum bitiminden sonra domainin kapatılması için tarih yazılmalıdır.
Sayfanın Açılma Amacı		

Tarsus Üniversitesi'nin sağlamış olduğu Bilişim Teknoloji Hizmetlerinin kullanıcıları olarak; yukarıda vermiş olduğum bilgilerin doğruluğunu; Bilişim Teknolojilerini kapsayan yasa, mevzuat, politika ve kullanım ilkeleri ile ilgili olarak istenilen Subdomain alan isminin kullanım ve yönetiminden doğacak tüm ihtilaflarda cezai ve hukuki sorumluluğun şahsıma ait olduğunu; Tarsus Üniversitesi'nin hiçbir şekilde sorumlu tutulamayacağını itiraza mahal vermeyecek şekilde KABUL ve TAAHHÜT EDİYORUM.

Tarih : .../.../20....

Subdomain Ana Sorumlusu
(Kurumun kadrolu elemanı
- Adı Soyadı - İmza)

Fakülte/Yüksekokul/Enstitü
Dekan / Müdür – Adı Soyadı – İmza

Rektörlük Onayı
Adı Soyadı – İmza

* Bu form ekteki taahhütname ile birlikte verildiği takdirde geçerlidir.(3 Sayfa)

TAAHHÜTNAMEDİR

Subdomain (web) Kullanım İlkeleri

- Bilgi İşlem Daire Başkanlığından talep etmiş olduğunuz, subdomain (web) hesabının kullanım ve yönetiminde:
 - Başbakanlık Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanan "KAMU KURUMLARI İNTERNET SİTESİ KILAVUZU" (48 SAYFA),
(<http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2007/01/20070127-7.htm>),
 - TUBİTAK BİLGEM (Bilişim ve Bilgi Güvenliği İleri Teknolojiler Araştırma Merkezi) "GÜVENLİ YAZILIM GELİŞTİRME KILAVUZU" (93 SAYFA)
(https://egitim.sge.gov.tr/pluginfile.php/6115/mod_page/content/20/SGE-KLV-GuvenliYazilimGelistirmeKilavuzu_Rev1.0.pdf),
 - Tüm üniversitelerin bağlı bulunduğu ULAKNET'in "ULAKNET KULLANIM POLİTİKASI" (<https://ulakbim.tubitak.gov.tr/sites/images/ulakbim/ukp-v2011.pdf>) metinlerinde açıklanan yönlendirme, kural ve politikaların dikkate alınması gerekmektedir.
- Tarsus Üniversitesinde; gelen yazı doğrultusunda akademik birimlere, birim sayfası/yapacağı sempozyum veya benzeri etkinlikler için 100 MegaByte web kotası verilir. Bu kotalar kişinin isteği ve ihtiyaç doğrultusunda artırılabilir. Bu alanlar için Başvuru formu gereklidir. Etkinlikler için açılan subdomain hesapları, formun "Subdomain bitiş tarihi" alanında belirtilen tarihi izleyen gün içerisinde veya birimin bildirmesi üzerine Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından kapatılır. Veri dosyaları Üniversite sunucularından verilen kullanıcı adı ve şifreler ile birlikte silinir. Subdomain hesaplarında yer alan verilerin yedeklenmesi ve korunması faaliyetleri ile bu faaliyetlerin gerçekleştirilmemesi sonucu ortaya çıkabilecek veri kayıpları ve zararlar "Subdomain ana sorumlusu" sorumluluğundadır.
- Kullanıcı, hizmet hakkının sadece kendisine ait olduğunu, bu hakkın kullanımına ilişkin özel ve gizli şifresini ve kullanıcı adını ve/veya kodunu başkasına kullanırmayacağını ve devretmeyeceğini, başkası tarafından öğrenilme şüphesi dahi olsa derhal değiştireceğini, aksi takdirde yapılan tüm işlemlerin sorumluluğunun kendine ait olacağını, kendisi kullanmadığı iddiasında bulunmayacağını kabul eder.
- Kullanıcı, İnternet erişimi ve kendine tahsis edilmiş web alanında, sistemde dile getirdiği tüm fikir, düşünce, ifade ve yazıların kendisine ait olduğunu, Bilgi İşlem Daire Başkanlığının hiçbir şekilde sorumlu olmadığını kabul eder.
- Kullanıcı, İnternet ortamındaki haber gruplarında, sohbet ortamlarında; subdomain'e bağlı göndereceği elektronik posta mesajlarında ve kendisine tanınacak web sayfası yayınlama hakkı içerisinde hakaret, pornografi ve diğer yasadışı, toplum ahlak ve anlayışına aykırı herhangi bir amaç güden toplu tanıtım, postalama ve benzeri aktivitelerde bulunamaz.
- Kullanıcı, hesabında ve/veya sitesinde pornografik içerikli resim, animasyon, video vb. bulunduramaz ve benzeri içerikli sitelere bağ (link) veremez. Üniversiteye ait ağ ve sunucu bilgisayarlar uygunsuz, müstehcen, rahatsız edici görüntülerin üretilmesi ve dağıtılması (akademik ve bilimsel araştırma amaçlı olanlar hariç) amacıyla kullanılamaz.
- Kullanıcı, hesabında ve/veya sitesinde hukuki açıdan suç teşkil edecek materyal ve belgelere yer veremez. Kamu ve

- ticari servisler ile şahsi hesap sahiplerine zarar verici uygulamalar kullanamaz.
8. Kullanıcı, hesabında ve/veya sitesinde Hack/Crack temelli belgeleri eğitim amacı dışında bulundurmaz ve yayınlamaz. Başka bir sistemin posta sunucusunu veya başka bir kullanıcının posta hesabını ilgili kişinin açık izni olmadan mesaj gönderme amacıyla kullanamaz.
 9. Kullanıcı, hesabında ve/veya sitesinde kamu kurum veya kuruluşları ile gerçek/tüzel kişiler hakkında karalama ve benzeri yayın yapamaz, yapılması için özendirici olamaz. İftira mahiyetinde, gerçek dışı, sıkıntı ve rahatsızlık verici, gereksiz korku yaratacak materyalin üretim ve dağıtımını yapamaz.
 10. Kullanıcı, hesabında açığa çıkarılmış şifre yayınlamaz. Şifre ve benzeri koruma yöntemlerinin kırılması ile ilgili bilgi içeren belgeleri eğitim ve koruma amacı dışında bulundurmaz. Kasıtlı olarak bilgisayar ve iletişim kaynaklarını yetkisiz kullanmaya, başkalarının verilerini tahrip etmeye, şahsi bilgilere erişmeye, başkalarına ait çalışmalarını bozmaya ve tahrip etmeye yönelik çalışmalar ve benzeri faaliyetlerde bulunamaz.
 11. Kullanıcı, hesabında ve/veya sitesinde ticari reklamlara ve üyelik ile sağlanan yerli/yabancı sponsor reklamlarına, bağlarına yer veremez. Ticari reklamlar ve haber duyuruları gibi istenmeyen mesajlar yayınlamaz.
 12. Hesabında ve/veya sitesinde yer alan belgelerin ve her türlü bilginin yayın haklarından doğabilecek hukuki sorumluluklar tümüyle kullanıcıya aittir. Kullanıcı, fikir ve sanat eserleri kanununa göre başkalarının fikri haklarını (copyright) ihlal edici mahiyette materyalin dağıtımını yapamaz.
 13. Kullanıcı subdomain web hesabı;
 - T.C. yasalarının belirlediği yasadışı kullanımlarda,
 - ULAKNET tarafından belirlenen kullanım politikalarına uyulmadığı durumlarda,
 - Kullanıcı hesapları için belirlenen sınırların aşıldığı durumlarda,
 - ULAKNET bilişim kaynaklarının akademik amaçlı çalışmaları engelleyici biçimde akademik amaçlı olmayan, ticari ve yasadışı amaçlı kullanıldığı durumlarda,
 - Kişilere ait kullanıcı hesaplarının farklı kişiler tarafından kullanımının belirlendiği durumlarda,
 - Sunucu sistemler üzerinde tanımlı diğer kullanıcıların şifrelerini bulmaya çalışmak, dosyalarına müdahale etmek, değiştirmek vb. girişimlerin tespit edildiği durumlarda,
 - Sistem doğruluğunun, bütünlüğünün, güvenliğinin ve servis devamlılığının engellendiği durumlarda, kullanıcıya haber verilmeksizin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından geçici olarak kapatılabilir. Kullanıcı hesabının kalıcı olarak kapatılacağı durumlarda kullanıcılar önceden bilgilendirilir.
 14. Tarsus Üniversitesi'ne ve ULAKBİM'e ait sistem ve ağ güvenliğinin ihlal edilmesi, servis kalitesini etkileyecek, bozacak, karışıklık yaratacak faaliyetlerde bulunulması yasaktır, cezai ve hukuki mesuliyetle sonuçlanabilir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bu tür ihlallerin söz konusu olduğu durumları inceler ve eğer bir suç olduğundan şüphe duyulursa yasa uygulayıcı ile işbirliği yapar.
 15. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, İnternet trafiği sırasında kaybolacak ve/veya eksik alınacak/iletilecek bilgilerden, İnternet platformunda yayınlanan ya da kendi yayınladığı bilgilerin tam doğruluğu, geçerliliği ya da güncelliği konusunda hiçbir zaman sorumlu tutulamaz.
 16. Kullanıcı, maddeler halinde açıklanmamış olsa bile, yasal kurallar içindeki tüm kısıtlama ve yaptırımlardan, ahlaki kurallar içindeki tüm kişisel haklar ve fiillerden, İnternet etik kurallar içerisindeki tüm evrensel kurallara karşı sorumludur. Kullanıcı anılan kurallara uymadığı takdirde; hesabının geçici süre ile dondurulması, devamı veya tekrarı halinde ise üyelikten sınırsız çıkarılma ve hesabının iptali yaptırımı uygulanacaktır.
 17. Suç teşkil edecek, yasal açıdan takip gerektirecek, ülke çapında ya da uluslararası düzeyde yasalara ters düşecek bir durum yaratan ya da teşvik eden, her tür ve şekilde iletim dahil olmak üzere; hiçbir tür yasadışı, tehditkar, rahatsız edici, hakaret, küfür veya iftira içeren, küçük düşürücü, kaba, pornografik, rahatsız edici ya da ahlaka aykırı bilgi yayınlamak ya da kurumsal sayfalarda bulundurmamak yasaktır.
 18. Kullanıcı, yukarıda belirtilen hizmetlerden yararlanmaya başladığı andan itibaren bu sözleşmede yer alan maddelere uyacağını kabul ve taahhüt eder. Subdomain kullanıcısı belirtilen kurallara uymadığı takdirde bütün hukuki ve idari işlemlerden taahhütnameyi imzalayanlar sorumlu olur. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı meydana gelebilecek yasal, idari ve teknolojik gelişmeleri göz önünde tutarak bu subdomain kullanım politikasını değiştirme hakkına sahiptir. Değişen sözleşme, <http://bilgiislem.tarsus.edu.tr> adresinde Formlar bölümünde yer almasından itibaren yürürlüğe girer.
 19. Tarsus Üniversitesi'nin sağlamış olduğu Bilişim Teknoloji Hizmetlerinin kullanıcısı olarak; istenilen Subdomain alan isminin kullanım ve yönetiminden doğacak tüm ihtilaflarda cezai ve hukuki sorumluluğun şahsıma ait olduğunu; Tarsus Üniversitesi veya Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın kaynaklanabilecek doğrudan veya dolaylı sonuçların yol açabileceği zararlardan sorumlu tutulamayacağımı daha sonra hiçbir itiraza mahal vermeyecek şekilde **KABUL ve TAAHHÜT EDİYORUM.**

Taahhütnameyi okudum ve kabul ediyorum.

Subdomain Ana Sorumlusu (Kurumun kadrolu elemanı – Adı Soyadı-imzası)