

TARSUS ÜNİVERSİTESİ
PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK VE REHBERLİK BİRİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Tarsus Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde kurulan Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Biriminin görevlerini, faaliyet alanlarını, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Tarsus Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde kurulan Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Biriminin görev, yetki ve sorumluluklarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 47'nci maddesinin (c) bendi ile Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğinin 5'inci maddesinin (d) bendi, 10'uncu maddesinin (b) bendi ile 14'üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;
a) Üniversite: Tarsus Üniversitesini,
b) Rektörlük: Tarsus Üniversitesi Rektörlüğünü,
c) Rektör: Tarsus Üniversitesi Rektörünü,
ç) Daire Başkanlığı: Tarsus Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
d) Birim: Tarsus Üniversitesi Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimini,
e) Psikolog ve Psikolojik Danışman: Üniversite bünyesinde çalışan veya Üniversitede görevli bulunan Psikoloğu ve Psikolojik Danışmanı,
f) Sosyal Çalışmacı: Üniversite bünyesinde çalışan veya görevli bulunan Sosyal Çalışmacıyı,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Birimin Amacı ve Faaliyet Alanları

Birimin amacı

MADDE 5 – (1) Birimin amacı; öğrencilerin üniversite yaşamına uyumunu artırmak, birime başvuran öğrencilerin bilişsel, duygusal ve sosyal kaynaklarına ilişkin farkındalığını sağlamak ve bu kaynakları etkin kullanmaları için rehberlik etmektir. Buna ek olarak birime başvuran personel ve öğrencilerin psikolojik problemlerine yönelik önleyici ya da iyileştirici bireysel ya da grup olarak psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti sunmaktır.

Faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Birim faaliyet alanları aşağıda düzenlenmiştir.
a) Birime başvuran öğrencilerin danışman ile iş birliği içerisinde akademik, bireysel ve sosyal alanlarındaki gelişimlerini ilgilendiren konuları veya sorunları tanımlamasına yardımcı

olarak bunlarla nasıl başa çıkabileceklerine ve etkili çözüm yolu bulabileceklerine dair bireysel görüşmeler yürütmek,

b) Birime başvuran öğrencilerin grup etkileşimi ve iletişimi yoluyla karşılaştıkları zorluklarla nasıl baş edeceklerini öğrenmeleri, ortak problemleri için birbirlerini desteklemeleri ve çözümler üretmeleri amacıyla grup danışmanlığı yürütmek,

c) Birime başvuran öğrencilerin ve personelin yaşamında karşılaştığı sorunları tanımlamasına yardımcı olarak bunlarla nasıl başa çıkabileceklerine ve etkili çözüm yolu bulabileceklerine dair bireysel görüşmeler yürütmek,

ç) Birime başvuran öğrenci ve personelin kendini daha iyi anlamasını sağlamak ve etkili müdahale yöntemlerinin seçimini kolaylaştırmak amacıyla gerektiğinde psikolojik testler ya da diğer ölçme araç ve teknikleri kullanmak,

d) Problemin çözümü birimin faaliyet alanı dışında ise üniversite içindeki veya dışındaki farklı kaynaklara yönlendirmek,

e) Psikiyatrik veya tıbbi yardıma ihtiyaç duyduğu tespit edilen öğrenci veya personelin tanı, tedavi ve takibinin sağlanabilmesi için ilgili hekim veya acil servise yönlendirmek ve gerektiğinde bu kişileri izleme çalışmalarını yürütmek ve destek vermek,

f) Yeni gelen öğrencilerin üniversiteye uyumunu kolaylaştırmaya yönelik uyum çalışmalarına destek vermek,

g) Öğrencilerin akademik, bireysel ve sosyal gelişimlerini destekleyecek seminer faaliyetleri ve çalışma grupları düzenlemek,

ğ) Öğrencileri riskli davranışlardan (alkol, sigara, uyuşturucu madde ve benzeri) korumaya yönelik psiko-eğitsel programlar geliştirmek ve uygulamak,

h) Birimde sunulan hizmetleri değerlendirmek amacıyla memnuniyet anketleri uygulamak ve raporlamak,

ı) Üniversite öğrencilerinin ihtiyaç, beklenti ve profilini belirlemek amacıyla düzenli aralıklarla tarama çalışmaları yapmak,

i) Gerektiğinde görev alanı kapsamında üniversite personeline yönelik psiko-eğitim çalışmaları planlamak ve uygulamak,

j) Birimin hizmet kalitesini artırmak için birimin çalışma alanında yapılan ulusal/uluslararası bilimsel etkinliklerde yer almak,

k) Gizlilik ilkelerine bağlı kalınarak, yapılan çalışmalarla ilgili kayıtlar tutmak ve arşivlemek,

l) Yüz yüze görüşmenin kısıtlandığı ya da uygun olmadığı durumlarda karşılıklı gizlilik ilkesine bağlı kalınarak online psikolojik danışmanlık hizmeti vermek,

m) Üniversite bünyesinde krize müdahale ve acil durum hizmetlerinde destek vermektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Birim Yönetim Organları ve Görevleri ile Ekipman ve Demirbaşlar

Birim yönetim organları ve görevleri

MADDE 7 – (1) Birim yönetim organları ve görevlerine aşağıda yer verilmiştir.

a) Birim Çalışma Kurulu: Birim sorumlusu, birimde görev yapan psikologlar, psikolojik danışmanlar ve sosyal çalışmacılardan oluşur. Kurul, birim sorumlusunun belirlediği aralıklarla toplanır, birimin işleyişi ve uygulamaları ile değerlendirme yapıp kararlar alır. Aldığı kararları Daire Başkanlığının onayına sunar.

b) Birim Sorumlusu: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı'nın önerisi ile Rektör tarafından atanır. Birim sorumlusu, birimce yapılacak tüm etkinlik ve uygulamalardan Daire Başkanlığı'na karşı sorumludur.

c) Psikolog ve Psikolojik Danışman: 03/02/1984 tarihli ve 18301 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğinin 14'üncü maddesinde belirtilen amaca yönelik hizmetleri yürütmekle sorumludur.

ç) Sosyal Çalışmacı : "Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimine" gelen ve değerlendirme sonucunda, sorunlarının çözümünde sosyal çalışmacının yardımına ihtiyaç duyduğu düşünülen öğrencilerin, sosyo-ekonomik ve sosyo-kültürel durumlarını araştırır, ekonomik ve sosyal ihtiyaçlarının giderilmesi için gerekli kaynakları tespit eder ve söz konusu öğrencileri bu kaynaklara yönlendirir.

Ekipman ve demirbaşlar

MADDE 8 - (1) Birimin ihtiyaçları doğrultusunda alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaşlar birim hizmetlerine ve gerektiğinde Üniversitenin kullanımına tahsis edilir.

(2) Birimin bina, araç-gereç, sarf malzeme, hizmet-içi eğitim ve benzeri tüm harcamaları Daire Başkanlığı tarafından karşılanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Belge ve formlar

MADDE 9- (1) Birimde sunulan hizmetler ile ilgili iş ve işlemler Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı web sitesinde yer alan belge ve formlar kullanılarak yürütülür.

Yönergede hüküm bulunmayan haller

MADDE 10– (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Kanun ve konu ile ilgili diğer mevzuat hükümleriyle Üniversitenin aldığı kararlar geçerlidir.

Yürürlük

MADDE 11– (1) Bu Yönerge Tarsus Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12– (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
19.12.2024	2024-10/96